home forschung research investigación исследование
recherche BWL Betrieb Finanzen

Person project Kontakt

Guantánamo US-Basis naval base base naval base navale

Prof. Dr. Werner Müller

1494 - 2019

525 Jahre doppelte Buchführung / 525 years of double-entry bookkeeping
525 años de contabilidad de doble entrada / 525 лет двойной бухгалтерии
525 ans de comptabilité en partie double

Un proyecto de investigación en el caribe

Contabilidad 3.0

desde 1494 hasta hoy

siehe auch:

Prof. Dr. Müller
persönliche Infos + weitere (auch politische) Themen

Buchhaltung ohne Buchhalter
Umsetzung der Ergebnisse aus Forschungssemester; Partner werden noch benötigt

Klimaschutz-Ideen
unkonventionelle Ideen zur Bekämpfung des Klimawandels

Universidad de Guantánamo
Homepage der Universität

Noteninflation
kritische Aussagen zu den Leistungsbewertungen an Hochschulen

Impressum | Datenschutz | Cookie-Richtlinie | Sitemap

© Prof. Dr. Werner Müller 2019

Anmelden

Diese Webseite wurde mit jimdo erstellt! Jetzt kostenlos registrieren auf https://de.jimdo.com

Información bibliográfica de la Biblioteca Nacional de Alemania:

La Biblioteca Nacional de Alemania no incluye esta publicación en la Deutsche Nationalbibliografie; Los datos bibliográficos detallados no están disponibles en Internet a través de dnb.d-nb.de.

© 2019 Prof. dr. Werner Müller

http://prof-dr-mueller.jimdo.com/person/deutsch/

Todos los derechos, incluidas las reimpresiones abstractas, la reproducción parcial o completa, el almacenamiento en sistemas de procesamiento de datos y la traducción, están reservados.

Impreso en Alemania

ISBN – ninguno

Producción y publicación:

Prof. Dr. Werner Müller

c/o Hochschule Mainz, Fachbereich Wirtschaft

Contenido

página

Contenido I
lista de Figuras XIII
Prefacio XVIII
lema: XX

1. Historia de la contabilidad 1
    1.1. Paccioli 2
    1.2. Industrialización 3
    1.3. Regulación 4
    1.4. Digitalización 6
    1.5. Valor Agregado y Mercado 7
    1.6. Sistema de navegación de gestión empresarial 10

2. Contabilidad 1.0 13
    2.1. Sistema 14
    2.2. diarios de contabilidad 17
    2.3. Cuentas y planillas de cuentas 19
    2.4. cierre de cuentas 21
    2.5. Los mayores auxiliares 24
        2.5.1. cuentas personales 24

2.5.2. monedas extranjeras 25

2.5.3. Contabilidad de inventario..... 26

2.5.4. Contabilidad de activos fijos 27

2.5.5. Nómina de sueldos 28

2.6. flujo de caja 29

2.7. contabilidad de costos 30

2.8. Estado financiero consolidado..... 32

2.9. Otros sistemas 34

2.9.1. Contabilidad de entrada única 35

2.9.2. Cameralistica 36

2.9.3. Cálculo de excedentes de ingresos 37

3. Contabilidad 2.0 39

3.1. Sistema 40

3.2. diarios de contabilidad..... 42

3.3. Cuentas, Contabilizaciones e Interfaces 43

3.4. Informes y cierres..... 46

3.4.1. listas de totales y de saldos 47

3.4.2. Balance y cuenta de ganacias y perdidas 48

3.4.3. Evaluación de Negocios (BWA)..... 49

3.4.4. declaración del IVA 51

3.4.5. Generador de listas 53

3.4.6. exportación de datos 54

3.4.7. Estados financieros mensuales y anuales..... 55

3.5. Los mayores auxiliares 56

3.5.1. Cuentas personales y pagos. 56

3.5.2. Contabilidad de activos fijos 58

3.5.3. Contabilidad de inventario..... 59

3.5.4. monedas extranjeras 61

3.5.5. Nómina de sueldos 62

3.6. flujo de efectivo..... 63

3.7. Contabilidad de Costes y Controlling..... 69

3.7.1. Contabilidad interna 69

3.7.2. Centros de Coste y Productos 73

3.7.3. Informes de responsabilidad 75

3.7.4. Informe de actividades..... 78

3.7.5. similitudes y diferencias 80

3.8. Contabilidad de grupo 82

3.9. Contabilidad de sucursales 84

4. contabilidad 3.0 87
4.1. Sistema 88
4.1.1. filosofía 88
4.1.2. Cantidades y importes 90
4.1.3. Pasado y futuro 91
4.1.4. Planificación de recursos empresariales (ERP) 93
4.1.5. Técnica de descripción 95
4.2. mercado de ventas 97
4.2.1. Marketing (0) 97
4.2.2. Datos maestros de productos vendidos (1) 100
4.2.3. Investigación de Mercado de Ventas (2) 101
4.2.4. Relaciones con el cliente (3) ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
4.2.5. consultas entrantes (4) .. **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
4.3. obtención ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
4.3.1. Construcción (5) ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
4.3.2. Datos maestros de material (6) ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
4.3.3. Datos maestros del proveedor (7) . **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.3.4. Investigación de Mercado de Compras (8) ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.3.5. solicitud saliente (9) .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.3.6. oferta entrante (10) .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.3.7. orden saliente (11) .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.3.8. entrega recibida (12).....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.3.9. Factura recibida / pago saliente (13 + 14)..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.4. producción.....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.4.1. Tipos de valor añadido..**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.4.2. Lugar de consumo (15).**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.4.3. Tienda de material (16).**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.4.4. Eliminación (17).....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.4.5. Informe de demanda (18) ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.4.6. Producción (19) .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.4.7. Eliminación (20).....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.4.8. Almacén (21) .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.4.9. Trabajo en progreso (22) y su finalización (23)..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.5. Trabajo y maquinas .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.5.1. División de trabajadores (24) ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.5.2. Datos maestros de empleados (25) **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.5.3. Nómina (26) .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.5.4. Planificación de personal (27) ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.5.5. Máquinas de clasificación (28)..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.5.6. Datos maestros de la máquina (29).....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.6. Ventas y facturación .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.6.1. Datos maestros de clientes (30) .... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.6.2. demandas entrantes (4) .**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.6.3. ofertas salientes (31).....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.6.4. orden entrante (32) .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.6.5. Entrega de mercancías (33) ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.6.6. factura saliente (34) .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.6.7. pago recibido (35).....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.7. inversiones y asuntos generales**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.7.1. Inversión (36) .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.7.2. Depreciación (37) .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.7.3. Gastos generales (38)....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.7.4. Administración de Personal (39) .. **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.8. Beneficios para los clientes y personal**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.8.1. Investigación y Desarrollo (40 + 41) .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.8.2. Optimización de procesos (42) ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.8.3. Logística (43).....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.8.4. Servicio interno y edificio de la empresa (44 + 45)... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.8.5. Entrenamiento (46) .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.8.6. Recruitment (47).....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.8.7. Guía (48).....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.8.8. Sociales (49) .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.8.9. Comunicación interna (50) ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.9. Finanzas, organización y comunicación**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.9.1. Contabilidad de costes y adquisición de datos (51 + 52) .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.9.2. Control y Planificación (53 + 54) . **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.9.3. Financiamiento e Impuestos (55 + 56) ...**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.9.4. Contabilidad y Relaciones con Inversores (57 + 58) . **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.9.5. Relaciones Públicas (59) ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.9.6. Cuestiones jurídicas (60) ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.9.7. Filosofía (61) .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.9.8. Estructura y organización de procesos (62 + 63)..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

4.9.9. EDP y archivo (64 + 65)..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

5. ERP para pequeñas empresas .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

5.1. concepto .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

5.2. evaluaciones .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

5.2.1. balance.....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

5.2.2. Cuenta de pérdidas y ganancias.... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

5.2.3. Estado de Flujos de Efectivo ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

5.2.4. Cálculo de elementos de coste con costes imputados **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

5.2.5. Centro de coste que contabiliza el control de costes.. **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

5.2.6. Unidad de costo y la política de precios y productos. **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

5.3. Adquisición de datos y transmisión de datos**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

5.3.1. posiciones financieras anuales..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

5.3.2. posiciones de contabilidad de costes .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

5.3.3. Estados financieros trimestrales y anuales..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

5.3.4. Tecnología de transmisión de datos. .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6. ERP en países en desarrollo .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.1. concepto .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.2. recogida de datos en ventas ..**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.2.1. Gestión de pedidos de artesanos ... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.2.2. Venta de taxistas .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.2.3. Venta de mayoristas .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.2.4. Venta de restaurantes ....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.2.5. Venta de alquileres a corto plazo. . **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.2.6. Venta de minoristas.....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.2.7. Determinación de los ingresos por ventas y cuentas por cobra.....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.3. recogida de datos de compras**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.4. Adquisición de datos adicionales**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.4.1. Compras a cuenta .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.4.2. Compras pagadas de inmediato .... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.4.3. bienes de equipo .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.4.4. nómina de sueldos .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.4.5. estados de cuenta bancarios..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.4.6. Valoración en estados financieros. **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.5. contabilidad de costes.....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.5.1. objetos de coste de artesanos ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.5.2. objetos de coste de los taxis..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.5.3. objetos de coste en el comercio .... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.5.4. objetos de coste en restaurantes.... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.5.5. objetos de coste para alquileres a corto plazo..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.5.6. costos imputados .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.5.7. hoja de distribución de gastos..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.6. transferencia de datos .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.7. evaluaciones .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.7.1. contabilidad interna .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

6.7.2. contabilidad externa.....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

7. Economía y política .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

7.1. apertura de la política económica**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

7.2. discapacidad burocrática .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

7.3. Experiencias de pequeñas empresas participantes..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

7.4. desorganización .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

7.5. Crisis de suministro y Ley Helms-Burton**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

7.6. crítica sumaria .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

8. Futuro de la contabilidad.....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

9. Apéndice .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

9.1. otros textos relevantes del sitio web**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

9.2. Motivación y persona .....**Fehler! Textmarke nicht definiert.**

lista de Figuras

página

Fig. 1: Proceso de creación de valor 8
Fig. 2: Sistema de navegación 11
Fig. 3: Cuentas y balance 14 f.
Fig. 4: Cuenta Nominal y Cuenta T 20
Fig. 5: Clases de cuenta de la cuenta de remesas de 1937 21
Fig. 6: Estructura de balance tradicional en los EE UU antes de 1934 23
Fig. 7: Consolidación del grupo 33
Fig. 8: informes sobre activos fijo 59
Fig. 9: Procedimientos y métodos de flujo de efecdtivo 64
Fig. 10: Lógica de triángulo de registros contables 65
Fig. 11: Lógica de triángulo en detalle 67
Fig. 12: proceso de mejora continua 70
Fig. 13: Cuatro dimensiones de reporte 72
Fig. 14: flujo de datos para la contabilidad de costos y de actividades 73
Fig. 15: números de centros de coste 74

Fig. 16: Comentarios de la gerencia 76
Fig. 17: secuencias de tiempo y períodos en los informes 77
Fig. 18: Estructura de archivo de los informes 78
Fig. 19: Evaluaciones en comparación 81
Fig. 20: Contabilidad de Grupo 82
Fig. 21: Pasado y futuro 92
página
Fig. 22: Valor agregado y ERP 94
Fig. 23: Redes de tareas y funciones 95
Fig. 24: Explicación de la Fig. 23 96
Fig. 25: Gobierno corporativo orientado al mercado 98
Fig. 26: función clásica de oferta y demanda 102
Fig. 27: Función de coste 103
Fig. 28: Función oferta-demanda en el oligopolio 103
Fig. 29: Control de inversiones 143
Fig. 30: ERP en pequeñas empresas (interno) 171
Fig. 31: ERP en pequeñas empresas (externo) 173
Fig. 32: Balance de acuerdo a § 266 HGB 175
Fig. 33: Activos fijos de acuerdo con § 266 (2) HGB 176
Fig. 34: Activos corrientes de conformidad con el § 266 (2) HGB 177
Fig. 35: Pasivos según § 266 (3) HGB 178
Fig. 36: Equidad de acuerdo con el § 266 (3) HGB 179
Fig. 37: Cuenta de pérdidas y ganancias según § 275 Abs. 2 HGB 180

Fig. 38: Estado de flujo de efectivo según DRS 21.39, 46, 50 182 ff.
Fig. 39: Plan de elementos de coste del proyecto de investigación 185 ff.
Fig. 40: Propuesta de BDI para el plan de centro de costo 187 ff.
Fig. 41: Número del centro de coste 190
Fig. 42: Hoja de datos operativos I 192
página
Fig. 43: Hoja de datos operativos II 192
Fig. 44: Cambios en inventarios y el estado de resultados del producto 193
Fig. 45: Estados Financieros 194 f.
Fig. 46: Módulos ERP y cadena de valor 196
Fig. 47: Cadena de valor y posiciones de balance 197
Fig. 48: Ciclo de bienes y dinero y posiciones financieras anuales 198
Fig. 49: Sistema ERP y posiciones financieras anuales 199
Fig. 50: Flujo de efectivo y transacciones de pago 200
Fig. 51: posiciones restantes 202
Fig. 52: Valor agregado y ERP (área central) 214
Fig. 53: datos maestros de materiales 217
Fig. 54: Oferta 218
Fig. 55: Cálculo 219
Fig. 56: Confirmación del pedido 220
Fig. 57: Factura 222
Fig. 58: Diario I 223

Fig. 59: Diario II 223
Fig. 60: Logbook 225
Fig. 61: Estadísticas 226
Fig. 62: Cálculo del beneficio 227
Fig. 63: Costes fijos 227
Fig. 64: Aceptación del pedido 228
página
Fig. 65: Procesamiento de pedidos 229
Fig. 66: Datos maestros del artículo y estadísticas del artículo 231
Fig. 67: Impresión de facturas 232
Fig. 68: Administración de números de factura 232
Fig. 69: Órdenes de grabación 234
Fig. 70: Ejemplo de pedidos ingresados 235
Fig. 71: Impresión de facturas 236
Fig. 72: Estadísticas 1 237
Fig. 73: Estadísticas 2 238
Fig. 74: Estadísticas 3 239
Fig. 75: Adquisición de datos 241
Fig. 76: Direcciones + Programación 241
Fig. 77: Impresión de facturas 242
Fig. 78: Entrada de stock y cálculo de cantidad de ventas 243
Fig. 79: Determinación de la posición de caja 245
Fig. 80: Control de caja registradora 245
Fig. 81: Extracto de la Fig. 23 248

Fig. 82: datos maestros de cuentas 251
Fig. 83: Entrada de factura 252
Fig. 84: Datos maestros de proveedores 252
Fig. 85: Datos de pago 253
Fig. 86: Caja registradora, parte 1 254
Fig. 87: Caja registradora, parte 2 254
página
Fig. 88: Introducción de los datos 256
Fig. 89: Evaluación 256
Fig. 90: Planes de amortización 257
Fig. 91: Nómina 259
Fig. 92: Diario de salarios 260
Fig. 93: Asignación de pagos 262
Fig. 94: Estado de flujo de efectivo 263
Fig. 95: Inventario 265
Fig. 96: Demarcación 266
Fig. 97: Provisiones 267
Fig. 98: renta y salario del empresario 276
Fig. 99: Riesgos imputados 277
Fig. 100: Reportes de Responsabilidad y Reportes de Actividad 278
Fig. 101: Hoja de datos operativos I + II 280
Fig. 102: Formato de columna del informe 286
Fig. 103: Logotipo del hotel y del grupo cubanacan 300
Fig. 104: Evitar un embargo 307

Prefacio

Al comienzo de este libro, debe citarse el siguiente chiste del año 1969: Los primeros astronautas estadounidenses aterrizan en la luna. Cuando desembarcan del módulo lunar, un grupo de hombres mayores se les acerca. Asombrados, los astronautas preguntan quiénes son. Uno responde: "Somos profesores alemanes. ¡Hemos estado viviendo detrás de la luna durante mucho tiempo!" Vivir detrás de la luna es una metáfora para no tener una idea de la realidad. No puedes ver la tierra detrás de la luna y no puedes saber qué está pasando allí.

La carrera típica de un profesor conduce a través de los asistentes de sala, doctorado, asistente de investigación y profesor más allá de la práctica profesional. Profesores altamente respetados que publican trabajos estándar reconocidos como libros de texto a menudo se conocen como papas de disciplinas individuales y áreas temáticas. Esto significa infalibilidad. Sin embargo, sus carreras pueden hacerlos tan extravagantes como los papas en el Vaticano y en sus trabajos y libros de texto estándar rezan por lo que una vez aprendieron durante sus estudios. A medida que

cambia la realidad, estos profesores respetados también viven detrás de la luna.

La contabilidad, que todavía se trata en los libros de texto, tiene al menos 650 años de antigüedad; se describió por primera vez en un libro en 1494. Durante este tiempo, el mundo ha cambiado. Los cambios de los últimos 40 años en el curso de la digitalización han pasado muchos libros de texto. Los papas, que viven detrás de la luna, no los han analizado realmente y los han incorporado a su cosmovisión. Muchos cambios fueron lentos, y la brecha entre la teoría y la práctica se ha ampliado.

Se omiten deliberadamente citas de otras fuentes, con la excepción de sus propias publicaciones. Se presentará aquí en el contexto de las propias observaciones de un concepto. Pero entonces uno no debería preguntar si los papas que han sido criticados han hecho las mismas observaciones. Los papas criticarán que este enfoque no es un trabajo científico. Pero la Reforma en la iglesia también ha comenzado con expresiones simples de los herejes. En ese momento, no solo se quemaron sus libros. El autor no quiere liderar esta discusión. Le gusta unirse a la línea de herejes, y no le importa si este texto es visto como una expresión.

lema:

"¡Quien no puede ver bien no debe conducir un automóvil! Quien no tiene contabilidad no debe liderar una empresa! ¡Ambos conducen el carro contra la pared! "

1. Historia de la contabilidad

Probablemente la invención de los personajes fue un paso hacia el desarrollo de una contabilidad. La gente quería tener una visión general de sus suministros.

La contabilidad es por lo tanto muy antigua, incluso si este capítulo no se remonta a la historia temprana de la humanidad.

1.1. Paccioli

Los comerciantes italianos desarrollaron el sistema de contabilidad de doble entrada en el siglo XIV. Utiliza números romanos en lugar de números romanos y también registra cada transacción dos veces, no solo una vez una vez en el lado de débito y una vez en el lado de crédito. Luca Pacioli describió este método en 1494 en un libro impreso como una contabilidad veneciana, y lo difundió como un nuevo estándar desde Italia en toda Europa. Desde el año 1511 se transmite por primera vez un balance de estos procedimientos de Alemania, del contador de la casa de comercio Fugger, Matthäus Schwarz. Durante el siglo XVI, la doble contabilidad se extendió por toda Europa durante el período del mercantilismo, y más tarde en todo el mundo durante el período del colonialismo. Con ello también se podrían controlar eficazmente las grandes empresas.

Al mismo tiempo, los números romanos fueron reemplazados por los números arábigos en el sistema decimal. Debido a que la contabilidad de doble entrada con números romanos no habría funcionado y porque sin la contabilidad, el uso de números arábigos no hubiera sido tan necesario, ambas innovaciones se han reforzado mutuamente.

Paccioli era amigo de Leonardo da Vinci y el método que describió fue brillante al igual que muchas ideas de Leonardo. Tomó en cuenta la capacidad limitada del cerebro humano y se usó durante unos 490 años sin cambios

significativos. ¡Pero los buenos métodos serán reemplazados algún día por otros mejores!

1.2. Industrialización

La industrialización exigió una extensión del método. En el mercantilismo, las grandes casas comerciales con contabilidad de doble entrada administraban sus negocios. Las mercancías se transportaron a grandes distancias y permanecieron físicamente sin cambios. El procesamiento adicional se hizo cargo de los empresarios más pequeños. La contabilidad de doble entrada estaba por lo tanto orientada al comercio.

Con la industrialización y la aparición de fábricas más grandes, la atención se ha desplazado hacia la adición de valor a través de un cambio en los bienes comprados y el uso de mano de obra y maquinaria. La contabilidad se complementó con una contabilidad de costos. El punto aquí es rastrear y evaluar el valor agregado desde la entrada (= elemento de costo) a la salida (= unidad de costo) a través de los procesos que se ejecutan en la empresa (en centros de costo).

Hubo intentos de asignar la contabilidad de costos a las cuentas y así integrarlos en el sistema de contabilidad de doble entrada. Estos intentos fueron rechazados nuevamente por ser demasiado laboriosos; O nunca podrían prevalecer en las empresas. Sin embargo, partes de estos enfoques se han incluido en los libros de texto. En cambio, la contabilidad de costos se entendió

como un sistema separado y se desarrolló tabular como un resultado de la contabilidad. Esto llevó a una separación estricta entre la contabilidad externa y la interna. Fue solo en el curso de la digitalización que ambos sistemas se volvieron a vincular más estrechamente.

1.3. Regulación

En el curso de la modernidad y la era industrial, la contabilidad se está convirtiendo en el foco de la legislación y cada vez más regulada. En 1794, esto incluye la introducción del requisito de contabilidad general para empresas con la Ley General de Tierras de Prusia o en el Código de Comercio francés de 1807, pero también el surgimiento del Código de Comercio de Prusia de 1861, convertido en el Código de Comercio de Alemania en 1897 y Todavía válido en sus conceptos básicos.

Con el decreto del Ministro de Asuntos Económicos de Alemania y Prusia y el Comisionado de Precios de Alemania v.11.11.37 - II 19263/37 VI 9991/37 relativo a las directrices para la organización de la contabilidad (como parte de un sistema contable único) en la Ministerial Revista de Economía 1937 p. 239 y el decreto del Ministro de Asuntos Económicos de Alemania y Prusia y el Comisionado de Precios del Reich v. 16.1.39 - S 5151/39 VII - 50 - 49/39 principios generales de contabilidad de costos, contabilidad externa e interna en Alemania fue fuertemente regulado. Aunque las regulaciones expiraron en 1953, han influido enormemente en las compañías al diseñar sus sistemas contables. Inicialmente, las organizaciones empresariales en sus respectivas

industrias asumieron la tarea de desarrollar recomendaciones para listas de cuentas unificadas basadas en el marco de cuentas de ingresos nazis, que ha implementado el Principio de Asignación de Procesos. No fue hasta 1970 cuando la Federación de Industrias Alemanas desarrolló el Marco de Cuentas Industriales (IKR) con el Principio de Clasificación Anual de Cuentas. En la década de 1980, la consultora de impuestos DATEV emitió cuentas estándar y reemplazó las recomendaciones de las asociaciones. Pero están más orientados a los impuestos específicos y menos a las evaluaciones económicamente útiles. El DATEV SKR03 sigue el Principio de Estructura de Proceso y SKR04 el Principio de Clasificación de Cuentas Anuales.

Después de 1953, solo las regulaciones del Código de Comercio (HGB) y para las corporaciones, además de la Ley de Sociedades Anónimas (AktG), eran obligatorias, a las que se refería la Ley de Sociedades con Responsabilidad Limitada (GmbHG). Como parte de las directivas de la 4ª, 7ª y 8ª ley corporativa de la CE a la ley alemana, las reglas de la AktG se adoptaron en 1985 en el tercer libro de la HGB y reorganizaron la contabilidad. Como parte de la globalización de los mercados de capital a partir de la segunda mitad de la década de 1990, las regulaciones internacionales ganaron importancia, las cuales fueron significativamente influenciadas por los Estados Unidos.

En 2003, el Consejo de la Unión Europea aprobó un reglamento que exige la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC - IAS) (más adelante: Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF - IFRS) a partir de 2005 para los estados financieros consolidados de las empresas que cotizan en bolsa. En el marco de este desarrollo, Alemania se está separando

de los principios contables previamente codificados en HGB y está abordando principalmente las reglas contables angloamericanas.

Tanto la HGB como la NIIF regulan el contenido de las evaluaciones que deben prepararse y, si es necesario, se publican, y no prescriben ninguna técnica contable concreta. La contabilidad de doble entrada también puede ser reemplazada por otra técnica si cumple con los requisitos de calidad.

1.4. Digitalización

Durante varios cientos de años, la contabilidad se ha basado en la transferencia manual de montos en papel, como ha sido el caso durante unos 130 años para la Contabilidad de costos. Solo desde hace unos 30 o 40 años, las empresas utilizan métodos más nuevos asistidos por computadora, que aún no han penetrado en los libros de texto. En este caso, la contabilidad de doble entrada según Paccioli se reprodujo en gran parte de forma electrónica. Solo se reemplazaron los pasos de trabajo individuales y se crearon evaluaciones adicionales. Sobre esta base, se desarrollaron enlaces y transferencias de datos con aplicaciones informáticas no contables. Durante aproximadamente 15 años, ha habido una tendencia a fusionar estas aplicaciones y ampliar el enfoque en representar el pasado en una base de datos para el futuro.

Sin embargo, estas técnicas se tratan como un secreto comercial de los proveedores de software. Ahora es el momento, como Pacioli hace 525 años con Contabilidad Veneciana para describir las posibilidades actuales como un

sistema riguroso y así reemplazar el método de 1494 en los libros de texto. Al mismo tiempo, también puede abrirse a pequeñas empresas que no quieren pagar el software costoso y que carecen del personal especializado para su servicio. Si se va a reemplazar un método diseminado a nivel mundial, no solo debe ser utilizable en los países industrializados.

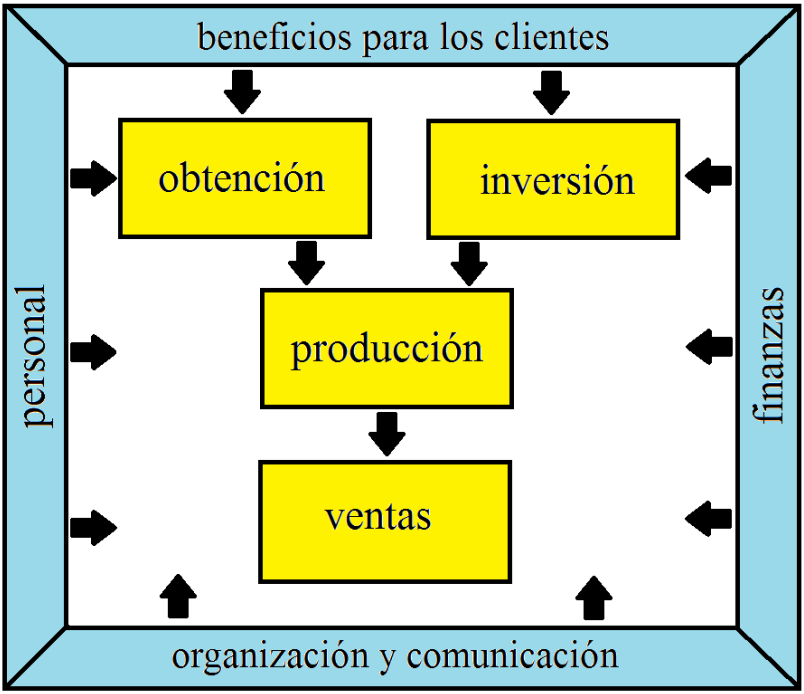
En el siglo XXI, se está dando cuenta de que el conocimiento organizativo y técnico es un cuarto factor de producción. Este factor también se puede aumentar fácilmente. Como en el siglo XIX, la mano de obra fue reemplazada por la maquinaria, hoy en día el uso del capital y la mano de obra se puede reducir con una organización más inteligente y también puede conservar los recursos naturales. Para esto, los procesos y subprocesos primero deben ser analizados con precisión y luego simplificados. La identificación de los procesos y subprocesos individuales es necesaria para poder evaluarlos y mejorarlos constantemente. Todos los procesos conscientes se planifican más o menos intensivamente y se llevan a cabo de acuerdo con este plan.

1.5. Valor Agregado y Mercado

Puedes comparar las empresas con los vehículos. Hay camiones, tractores, furgonetas, automóviles y motocicletas. También hay máquinas móviles en las que la locomoción es solo un propósito secundario. Por otro lado, se puede distinguir entre empresas de producción, comercio y servicios. Todos los vehículos tienen ruedas, chasis, motor, transmisión y dirección. Todas las empresas compran insumos, crean valor y venden sus servicios. Combinan

bienes de capital, consumibles y mano de obra. Al igual que con el rendimiento de un vehículo, existen grandes diferencias en el rendimiento operativo, pero también muchas similitudes.

Fig. 1: Proceso de creación de valor.



(Fuente: https://mueller-consulting.jimdo.com/investigación/fondo/)

El proceso económico se basa en la producción de un beneficio para los clientes de la empresa, que representa el propósito operacional. La compañía

vende este beneficio si los ingresos de la venta son mayores que el costo de su producción. Los clientes lo compran si valoran el beneficio más alto que el precio que exige la compañía. La producción de beneficios está limitada por las capacidades de las empresas. Los clientes solo tienen un ingreso limitado disponible. Deben priorizar y primero comprar los bienes esenciales, luego buscar la diferencia máxima entre utilidad y precio. Las empresas producen principalmente los bienes y servicios con la mayor diferencia entre precio y costo.

En la creación de valor en los negocios, se produce una combinación de los factores de producción capital y trabajo. Específicamente, el uso de personal y finanzas. Cuando se usa el capital, se hace una distinción entre los factores potenciales y los factores que se repiten. Los factores potenciales surgen de las inversiones que determinan la capacidad de la operación. Los factores repetitivos se consumen constantemente en el valor agregado de la compañía y se reemplazan nuevamente. El despliegue de personal es predominantemente atribuible a los factores potenciales. El personal primero debe ser reclutado y, a menudo, también entrenado o entrenado. El potencial también incluye la experiencia profesional de los empleados. Sin embargo, en menor medida, la fuerza laboral también es un factor potencial si los empleados trabajan horas extras y se les paga extra por ello.

Además de los factores potenciales y repetitivos, también se puede identificar el factor determinante, es decir, la capacidad de organizar y coordinar de manera óptima los procesos. Crea una brecha positiva entre los precios de venta y los costos unitarios y, al final, genera las ganancias. El factor

determinante es principalmente efectivo en la venta de los productos. En un sentido más amplio, esto también incluye la comunicación con el entorno, con la cual se crea y mantiene una imagen positiva de la empresa, lo que es un requisito previo a largo plazo para la venta de los productos propios.

1.6. Sistema de navegación de gestión empresarial

El trabajo de la contabilidad es apoyar la gestión empresarial con datos. Es similar a la cabina de un automóvil: el conductor maneja, pero los instrumentos le proporcionan los datos. Hay un velocímetro, tacómetro, indicador de combustible y muchas luces indicadoras. Esto incluye los cables que informan los datos de las diferentes partes del vehículo a la cabina del piloto. El velocímetro muestra la velocidad actual y el conductor decide si quiere mantener la velocidad, más rápido o más lento. Un gran entrenador necesita más anuncios que un pequeño ciclomotor. Pero el conductor del ciclomotor debe obtener la información más importante. El grupo objetivo de este proyecto son los ciclistas, no las grandes corporaciones, sino los propietarios de pequeñas empresas.

Como proveedor de datos y sistema de navegación, la contabilidad es de importancia central en la economía actual. Si el conductor no puede ver nada, entonces es muy probable que ocurra un accidente. Sin una visión general de la situación económica y el desarrollo, una empresa no puede funcionar de forma segura.

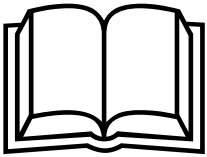
Fig. 2: Sistema de navegación.

(Fuente: representación propia.)

El sistema de navegación debe estar orientado a las necesidades de la empresa específica. Mucho puede ser tomado de las experiencias de otros. Estas sugerencias y plantillas siempre tendrán que ser ajustadas. Hay menos necesidad de ajustes cuando hay muchas plantillas para diferentes industrias, formas legales y tamaños de empresas entre las que elegir. Una vez que esta solución de patrones ha recorrido un largo camino, un día, como en la ropa, casi todos pueden encontrar ropa que sea cómoda con la ropa existente, y al mismo tiempo seleccionar ropa de formas y colores que el comprador también se vea bien.

2. Contabilidad 1.0

En este capítulo, la contabilidad 1.0 debe describirse como una reliquia de un tiempo pasado. No es la afirmación de que el lector dominó esta técnica después, además está parcialmente desactualizada.



2.1. Sistema

La contabilidad según la descripción del año 1494 representa principalmente el capital de factor de producción; El factor trabajo solo se toma en cuenta con los gastos de personal. Se diferencia según el origen de la capital. La equidad es atribuible al empresario o los accionistas. Puede consistir en depósitos o ganancias retenidas. También la utilidad o pérdida actual pertenece al patrimonio. El capital de la deuda pertenece a personas que no están entre los co-empresarios. Tienen derecho a reembolso y con frecuencia reciben intereses.

El capital se utiliza en la empresa para factores potenciales y factores de repetición. De acuerdo con esta clasificación, el uso del capital se divide en activos fijos y activos corrientes. Las sumas de riqueza (uso) y capital (origen) son iguales en cantidad. Se contrastan en un balance (balance = equilibrio), con el lado izquierdo (llamados activos) que representan los activos y el lado derecho (llamados pasivos) el capital.

El balance general se divide en cuentas, donde se registran las entradas y salidas.

Fig. 3: Cuentas y balance.

	Balance	general	
patr. fijo	500	equidad	300
act. corr.	500	pasivos	700
	1.000		1.000

	patrim.	fijo	
inic.	450	dejando	50
acc.	100	final	500
	550		550

		equidad	
dejando	50	inicial	250
final.	300	acceso	100
	350		350

	activos	corrientes	
inic.	450	dejando	9.450
acc.	9.500	final	500
	9.950		9.950

		pasivos.	
dejando	3.000	inicial	650
Final	700	acceso.	3.050
	3.700		3.700

(Fuente: representación propia.)

El saldo final transferido al balance general se denominó "saldo".

Las cuentas se pueden dividir en subcuentas de nuevo. Para mayor claridad, es necesario combinar varias cuentas en una sola partida del balance. Luego, en el sistema de 1494, cada elemento del balance debería tratarse como una cuenta y cada cuenta como una subcuenta.

El balance se configura a la vez. La actividad operativa tiene lugar sin embargo en períodos. Esto es especialmente cierto para la ganancia o pérdida resultante de la diferencia en ingresos y gastos de un período. Es parte de la equidad. Para registrar este tamaño en el balance general, la Contabilidad 1.0 de 1494 crea una cuenta de pérdidas y ganancias como una subcuenta de patrimonio. Esto se subdivide en subcuentas, en las que los ingresos y gastos se reconocen de diferentes maneras.

Para las cuentas, no se hace una distinción entre activos y pasivos, sino entre débito (izquierda) y crédito (derecha). Las cuentas en sí se dividen en cuentas

de balance que se incluyen en las cuentas de balance y en el estado de resultados. Las cuentas de acciones se dividen en cuentas de activos y cuentas de pasivo para los elementos de capital. Las cuentas de éxito se dividen en cuentas de gastos e ingresos. Para las cuentas de activos, las adiciones a los activos se contabilizan en débitos y salidas en crédito. En el caso de las cuentas de pasivo, a la inversa, se registran las adiciones al capital en el crédito y las salidas en el débito. Las cuentas de ingresos incluyen los ingresos y las correcciones de ingresos esperados. En el caso de cuentas de gastos, el gasto se contabiliza en los ajustes de débito y gasto en crédito.

Cada transacción comercial tiene dos lados. La compra de un artículo (pago posterior) aumenta los activos (débito) y al mismo tiempo aumenta las deudas (crédito). Si este artículo se paga más tarde, la deuda (débito) y al mismo tiempo el stock de dinero (crédito) disminuye. El saldo del balance se mantiene si cada transacción se registra en ambos lados y las sumas de débitos y créditos son siempre idénticas.

Además de la doble entrada y la contabilidad diferida, cada transacción comercial en el sistema 1494 se registra dos veces, en orden cronológico en revistas y, de hecho, en cuentas. Una explicación adicional del término "contabilidad de doble entrada" es la posibilidad de determinar el beneficio de dos maneras, a saber, mediante la llamada comparación de activos comerciales en la comparación del patrimonio al comienzo y al final del período, que se determina a partir de la diferencia de activos y deudas; y el estado de resultados basado en las cuentas de ingresos y gastos.

Todas las contabilisaciones se basan en los recibos. Aquí, se debe hacer una distinción entre documentos internos y externos. Otra distinción es si representan eventos externos o eventos internos. Los documentos externos, que son así creados por miembros que no pertenecen a la compañía, tienen el mayor valor probatorio. Sin embargo, por su propia naturaleza, pueden relacionarse casi exclusivamente con eventos con efectos externos, en cuyo caso la empresa hace negocios en el mercado de compras o ventas. Sin embargo, los documentos sobre procesos internos no pueden ser utilizados por compañías externas. Una excepción podría ser, por ejemplo, constituir una escritura notariada sobre un cambio en la estructura de propiedad. Los auto-documentos con efecto externo son, por ejemplo, Factura de copias de los servicios prestados. Con los autodocumentos sobre procesos internos, puede haber lagunas. Este grupo incluye, por ejemplo, Registros de producción sobre el tipo y número de productos terminados. Pero también hay procesos en los que no se tiene conciencia de la relevancia del balance.

En las contabilisaciones, se debe hacer referencia al documento respectivo mediante un número de documento. Con estas referencias, el fondo de la contabilisación se puede aclarar rápidamente si es necesario.

2.2. diarios de contabilidad

El registro cronológico de las transacciones comerciales en las diarios de contabilidad se realiza mediante registros de contabilización, es decir, los datos

necesarios para su posterior procesamiento. En los libros de texto, esto se reduce al estado de cuentas y montos. En la práctica, sin embargo, también en el sistema de 1494 tipo de documento, documento no. y la fecha del documento, así como un breve texto. Para las cuentas, se hace una distinción entre las cuentas con débito y las contabilizaciones de crédito. A continuación, se muestra una breve forma del registro de la reserva "por [cuenta de débito] a [cuenta de crédito]", por lo que puede haber varias cuentas en ambos lados. También se habla de "débito" [cuenta de débito] y "crédito" [cuenta de credito]. Después de registrar una operación en el diario, el registro de contabilización se transfirió a las cuentas que se guardaron como tarjetas de índice. En los primeros días, se utilizaron hojas sueltas, que se unieron a un libro después del final del año y la preparación del balance.

En el siglo XX, se suavizó la cronología estricta y se guardaron diferentes diarios de contabilidad para transacciones frecuentes como ventas, compras de bienes o pagos. Esto hizo posible registrar las transacciones solo en las cuentas del libro mayor y transferir solo los totales de la página del diario a las cuentas nominales y referirse a esta página. La fecha de pago se anotó más tarde en una columna gratuita de la revista para obtener una visión general de los artículos pendientes.

Una extensión de esta técnica es el "American Journal". Aquí, todos los incidentes de negocios solo se presentaron en las diarios de contabilidad y se asignaron a diferentes columnas que reemplazaron las cuentas. Los débitos y créditos a menudo fueron reemplazados por más y menos, lo que redujo a la mitad el número requerido de columnas (o evitó la duplicación). Esto requería

un número manejable de cuentas o columnas. Los negocios con clientes y proveedores se registraron juntos en una columna. Las partidas abiertas se guardaron en un almacén de documentos ordenado, en el que las facturas no pagadas y luego las pagadas se archivaron frente a una portada. La presentación se organizó alfabéticamente según los nombres de los clientes o proveedores. En cuentas personales podría ser renunciado así.

El American Journal normalmente comenzó mensualmente con nuevas hojas. Las cifras de los meses individuales se transfirieron a un resumen anual. A partir de estos resúmenes anuales, fue posible crear rápidamente balances y estados de pérdidas y ganancias para meses individuales o el año en que ocurrieron. Sin embargo, no eran muy profundos. La depreciación y otras cuestiones de valoración también debían tenerse en cuenta en los cálculos secundarios.

2.3. Cuentas y planillas de cuentas

En el sistema de 1494, las cuentas son la unidad de liquidación para las transacciones comerciales detalladas. Su propósito era completarse en el balance general, la cuenta de de pérdidas y ganancias u otras cuentas. Después de eso, fueron puestos a cero. En ellos solo se podía leer el desarrollo de las cantidades. En los libros de texto, las cuentas se presentan en un modelo simplista como una "Cuenta T"; una gran parte de los datos de la cuenta se omite.

Fig. 4: Cuenta Nominal y Cuenta T

Fecha	Recibo Tipo	Recibo No.	página diario	texto	importe cebito	importe crédito	cuenta de contrapartida

modelo simplista:

↓ debito ↓ crédito

Cuenta T:

(Fuente: representación propia)

Esta simplificación no puede ser criticada porque los datos adicionales no son importantes para la presentación del sistema contable. La tarea de un modelo, para explicar simplista, se cumple así con la cuenta T.

Debido a la gran cantidad de cuentas, es necesario identificar de manera única las cuentas con un número de cuenta y estructurarlas de manera significativa en los cuadros de cuentas. Hay diferentes principios y sugerencias para esto. 1937 se encontraba en el decreto del Ministro de Asuntos Económicos Imperial y Prusiano y del Comisionado de Precios Imperial 11.11.37 - II 19263/37 VI 9991/37 sobre las directrices para la organización de la contabilidad (como parte de un sistema contable único).) es obligatorio un plan de cuentas. Siguió el llamado principio de la estructura del proceso y tuvo las siguientes clases de cuenta para la primera posición de los números de cuenta:

Fig. 5: Clases de cuenta de la cuenta de remesas de 1937

0	Cuentas inactivas o cuentas de inversión y capital.
1	cuentas financieras
2	conos de delineación
3	cuentas de materias primas y suministros o cuentas de compra de bienes.
4	cuentas de elementos de costo.
5	cuentas de compensación al usar una hoja de asignación de gastos generales
6	cuentas para la contabilidad de costos en conjunto con la clase 5 libre
7	cuentas de productos semiacabados y acabados.
8	Cuentas de Ingresos
9	cuentas de cierre

(Fuente: representación propia)

Aunque el marco contable no ha sido obligatorio desde 1953, el principio de la estructura del proceso ha permanecido en muchas compañías hasta el día de hoy. Además, es relevante el Principio de Clasificación Anual de Cuentas, que numera las cuentas según su acuerdo en las partidas de los estados financieros anuales.

2.4. cierre de cuentas

El sistema 1494, en principio, no permite estados financieros mensuales o trimestrales. Dado que las cuentas se cierran a través de la cuenta de resultados o el balance, no se pueden volver a reservar después, ya que las cuentas tenían que cerrarse antes. Ambos análisis se presentaron en forma de cuenta, por lo

que todas las cuentas de balance con superávit de débito (saldo en crédito) debían mostrarse en el lado del activo y aquellas con superávit de crédito (saldo en débito) en el lado del pasivo. Las cuentas de éxito con sobregiro de crédito (saldo en débito) se mostraron en el lado derecho de la página de ingresos y aquellas con sobregiro de débito (saldo en crédito) en el lado de gastos. Los ajustes con saldos en la "página incorrecta" se tenían que completar de antemano a través de otra cuenta.

También podría ser creado por este sistema, ninguna conclusión a prueba. Si encuentra errores después de la instalación, una corrección es complicada. El cierre de la cuenta fallida debe cancelarse (= repetir la publicación defectuosa con la asignación de crédito-débito inversa y, por lo tanto, cancelar). Entonces el valor correcto tiene que ser determinado. Debido a que un error en la contabilidad de doble entrada da como resultado al menos un error más en la contra cuenta, la misma corrección debe hacerse allí también. Sin embargo, también puede haber otros errores consiguientes con múltiples requisitos de corrección. Para muchos errores detectados con sus errores de seguimiento, todas las de contabilizaciones de cierre son muy confusas.

Para limitar tales dificultades, se desarrollaron los principales estados financieros. Aquí, todas las cuentas se enumeraban antes de su cierre con la suma de las entradas de débito y crédito y el saldo deudor o débito resultante. El saldo deudor / débito se ha asignado a diferentes columnas de activos, pasivos, ingresos o gastos. A partir de esto, se prepararon el balance preliminar y los borradores PyG y luego se examinaron para determinar su conclusión y posibles errores. En el caso de errores, se agregaron columnas de corrección

en las que se introdujeron las correcciones necesarias con más y menos. Después de eso se podrían crear nuevos diseños. El objetivo era reconocer todas las reservas olvidadas y descubrir cualquier error antes de cerrar las cuentas. Con un resumen trimestral de estados financieros, también se podrían preparar estados financieros trimestrales no oficiales.

Además, deben mencionarse los balances tradicionales de los Estados Unidos de América, que no representan una cuenta, sino un cálculo tabular de la equidad en forma escalonada. Siguieron el patrón básico:

Fig. 6: Estructura de balance tradicional en los EE UU antes de 1934

tenencias de dinero
+ Demandas del cliente
+ Suministros
- Responsabilidades del proveedor
= Capital de trabajo
+ Otros activos
- Otras deudas.
= Equidad

(Fuente: ilustración propia)

Aquí no hubo transferencia de cuentas a los balances. La contabilidad se entendía más bien como una base de datos, a partir de la cual se crearon las evaluaciones. Si esta base de datos consistía en cuentas o revistas estadounidenses era irrelevante.

2.5. Los mayores auxiliares

La contabilidad posterior se entiende como sistemas con los cuales las cuentas individuales o áreas de cuentas se subdividen en subcuentas o se registran y presentan utilizando otros métodos.

2.5.1. cuentas personales

En el caso de las cuentas personales, se mantienen cuentas separadas para las cuentas por cobrar del cliente y las responsabilidades del proveedor para cada cliente (llamados deudores) o proveedores (llamados acreedores) que muestran las facturas y los pagos relacionados con estas personas. Esto da como resultado las partidas abiertas que todavía deben pagarse. Los elementos terminados se compensaron en las cuentas personales, es decir, las facturas que se compensaban mutuamente, los créditos y los pagos estaban marcados con un número. Las publicaciones sin números detrás de ellos eran elementos abiertos.

En el sistema de 1494, las cuentas personales estaban pensadas como subcuentas de las cuentas por cobrar de los clientes y los pasivos de los proveedores, que luego se deben completar a través de esta cuenta de mayor (Libro mayor). Las cuentas de mayor muestran una lista de saldos de deudores o acreedores. Con cada columna de diario para cuentas por cobrar de clientes y pasivos de proveedores, las sumas respectivas por hoja de diario también se contabilizaron en las cuentas de mayor, y las cuentas de clientes y proveedores

se convirtieron en contabilidad subordinada. Ahora, las listas de saldos de los deudores o cuentas por pagar se realizaron a intervalos regulares, con el fin de verificar el acuerdo de la contabilidad del subcuentro con las cuentas del libro mayor y también para obtener una visión general de las partidas abiertas.

Al abrir una cuenta personal después de un estado financiero, todas las partidas previamente abiertas en las reservas de apertura se debían volver a contar por separado.

2.5.2. monedas extranjeras

Particularmente en los pequeños estados de Italia y Alemania, coexistieron un gran número de monedas diferentes. En Alemania, se creó una moneda paralela alemana común solo con la introducción de los Taler en la unión aduanera alemana en el año 1857 (un Taler = 30 Groschen = 360 Pfennig), que fue reemplazado en 1871 por la Mark y el sistema decimal (1/3 Taler = 1 Mark = 100 Pfennig). Los estados del sur de Alemania tenían principalmente el Gulden, las ciudades hanseáticas la Marca y en Prusia el Taler (este nombre también fue adoptado por los EE. UU. Por su moneda, en la pronunciación alemana "Dolar", la segunda L se debía a la dura pronunciación de el inglés americano agregó), pero también hubo diferentes tipos de cambio entre monedas con el mismo nombre. El negocio en monedas extranjeras fue, por lo tanto, hasta fines del siglo XIX, un negocio cotidiano de los comerciantes.

La contabilidad se realizó en moneda nacional. En moneda extranjera, las

cuentas por cobrar, los pasivos y los saldos en efectivo se yuxtaponían en ambas monedas. El tipo de cambio fijo se anotó junto al nombre de la cuenta. Los totales y los saldos se determinaron para ambas columnas, pero solo el saldo de la moneda nacional se incluyó en el balance general. Al final del año, sin embargo, los montos en moneda extranjera también fueron transferidos.

2.5.3. Contabilidad de inventario

La lógica de las monedas extranjeras también podría transferirse a las cuentas, en las que además de las unidades monetarias y unidades de medida se deben mantener. Las unidades de medida fueron tratadas como una moneda. Sin embargo, como los precios siempre pueden ser diferentes aquí, el departamento de compras tuvo que ingresar unidades de cantidad y monetarias por separado en lugar de multiplicar las unidades de medida por el precio. Por otro lado, se tenía que asumir un precio promedio estimado para el consumo o las ventas. Un promedio ponderado de conformidad con la sección 240 (4) HGB o un procedimiento de seguimiento del consumo según la sección 256 HGB solo son adecuados para la evaluación en los estados financieros, porque solo el final del período debe esperar aquí. Para estimar si una estimación aún está actualizada, el precio unitario de acceso debe aparecer en la cuenta contable.

La contabilidad de inventario registra cada tipo de material importante y cada producto en su propia subcuenta. Las sumas de los montos de las entradas y salidas también se pueden transferir a cuentas colectivas en Contabilidad del libro mayor. No se recomienda concluir la contabilidad de inventario utilizando

cuentas de mayor. Las cuentas de compensación eran necesarias para compensar las entradas en la transferencia.

Usando la lógica de las cuentas contables de almacén, fue posible crear estadísticas de consumo para las cuentas de gastos agregando el costo y la cantidad de consumo. Teóricamente, también se podría tener una tercera columna para los tamaños que causaron el consumo. Por ejemplo, el consumo de combustible de un camión podría costar, litros y kilómetros conducidos en tres columnas. Sin embargo, el sistema de 1494 no desarrolló esta línea de pensamiento, a pesar de que la contabilidad de inventario pronunciada no llegó a existir hasta la industrialización.

2.5.4. Contabilidad de activos fijos

La contabilidad de activos fijos es un sistema además de la contabilidad en forma tabular, no de subcuentas. Esta subcontabilidad surgió solo en o después de la industrialización, cuando la mayor transparencia de las inversiones, que constituía la base operativa esencial de la industria, se convirtió en una preocupación importante. Además de los valores actuales, también se deben mostrar los costos originales de adquisición o producción. Una gran brecha entre los dos valores indica la necesidad de una reinversión pronto. De conformidad con la Sección 284 (3) HGB, las depreciaciones, adiciones, disposiciones, reclasificaciones y amortizaciones del año financiero y la depreciación se basan en los costos totales de adquisición y producción al inicio y al final del año financiero, que se llevaron a cabo durante El año

financiero Depreciación y amortización de la depreciación en su totalidad en relación con adiciones, disposiciones y transferencias durante el año en las notas.

Para este propósito, los objetos de los activos fijos, cuyos costos de adquisición exceden un límite mínimo, se registraron en una tarjeta de índice y la información requerida se ingresó allí. Todas las tarjetas de índice se transfirieron a la lista con los valores del año fiscal en una lista, que representaban todos los objetos entre sí. Los subtotales y los totales se crearon para los objetos de las cuentas de mayor individuales y luego las partidas del balance. Esta cuadrícula de inversión se condensó luego en un estado de cambios, que solo muestra las cifras condensadas de la partida del balance respectivo. Este programa de activos está cubierto por la Sección 284 (3) HGB.

El valor en libros de los activos fijos es la diferencia entre los costos totales de adquisición y producción y la depreciación total al final del año financiero. Estos valores contables se conciliaron entre el préstamo de activos y las cuentas de mayor. Una presentación de estos datos completos sobre subcuentas sería muy costosa.

2.5.5. Nómina de sueldos

La contabilidad de nómina es también un método fuera de la contabilidad en las cuentas. De acuerdo con la lógica de la contabilidad de activos fijos, se mantiene una llamada cuenta de nómina para cada empleado, en la que los

componentes salariales y las deducciones individuales para cada mes se enumeran en una línea. Debido al gran número de columnas requeridas, se pueden mantener varias tablas para los componentes de la nómina y las deducciones. Entonces, por ejemplo una tabla para todas las deducciones derivadas del salario y deducidas en la nómina real (diario) solo una cantidad. En los diarios de nómina, el mismo desglose de columnas muestra los datos del respectivo mes de nómina para todos los empleados. Los datos de los empleados individuales se procesan además de la nómina, que forma la base del pago del salario. La suma de las deducciones constituye la base para el pago de impuestos y contribuciones a la seguridad social; la suma de los tipos de salarios utilizados para contabilizar los costos de personal. Debido a los detalles en la contabilidad de nómina, una cantidad condensada es suficiente para una contabilización en cuentas de mayor.

2.6. flujo de caja

La representación de los flujos monetarios no recibió ningún significado especial en el sistema de 1494. Por lo tanto, no se planificó una presentación de los flujos de efectivo. En los países anglosajones se destacó este valor. Además de la riqueza, el capital y el éxito, también se deben presentar los pagos que se asignan aproximadamente a las actividades de operación, inversión y financiamiento. Las subdivisiones son útiles.

Si desea observar los flujos de efectivo, los saldos de efectivo se pueden registrar en subcuentas para registrar un flujo de efectivo (original) medido

directamente en los pagos realizados de acuerdo con el método directo (correspondiente a la realidad de la vida real). La NIC 7.19 recomienda el método directo de recibir pagos por la venta de bienes y la provisión de servicios, pagos recibidos de tarifas de usuarios, regalías, comisiones y otros ingresos, pagos a proveedores de bienes y servicios, pagos a los empleados, pagos y reembolsos. Impuestos a la renta y otros en el flujo de caja operativo. Puede crear subcuentas para los saldos de apertura y estos flujos de efectivo, que se pueden transferir a una cuenta para el inventario final al final del año. Sin embargo, el trabajo diario se haría más difícil porque la comparación entre las existencias según la contabilidad y las tenencias de efectivo reales es muy extensa. Pero con soporte informático esto podría ser organizado.

2.7. contabilidad de costos

Aunque la casa de comercio Fugger ya realizó una contabilidad de costos en el siglo XVI, las técnicas se desarrollaron solo después de la industrialización. El problema de la contabilidad 1.0 es su representación unidimensional. Al publicar en cuentas, tiene que decidir sobre un criterio de esquema. Sin embargo, la contabilidad de costos se trata de todo el proceso de creación de valor, que abarca desde la entrada hasta la producción y, por lo tanto, tiene que representar estas tres dimensiones.

Una hoja de liquidación operativa realiza dos dimensiones al asignar los elementos de costo (entrada) en una tabla a los centros de costo (lugares de valor agregado = producción) al mismo tiempo. La tercera dimensión se puede

crear con un BAB II y una asignación de centros de costo a los pagadores (producto). En el caso de esta solución tabular, las cuentas se evaluaron manualmente en Contabilidad 1.0 y se agregó la segunda dimensión (centro de costo).

Por otro lado, la contabilidad de costos en cuentas especiales debe permitir la entrada inmediata de centros de costos o pagadores y, por lo tanto, ser más precisa. Con el concepto de contabilidad de costos en las cuentas, los costos directos que podrían atribuirse directamente a los productos se contabilizaron en las cuentas de objetos de costo y los costos generales, que solo podrían asignarse a los departamentos, a las cuentas de centros de costo. Luego, las cuentas del centro de costo deben distribuirse a través de las cuentas de objetos de costo y luego completarse a través de una cuenta de resultados operativos.

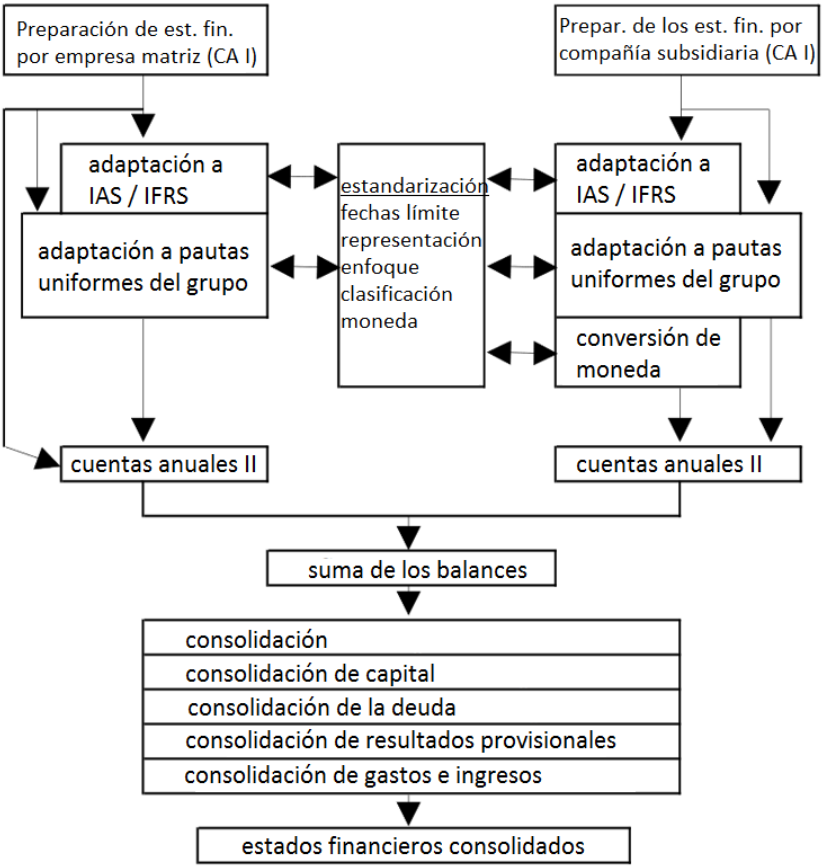
Este tipo de costo y la determinación de los resultados por unidad de costo involucraron gastos desproporcionadamente altos. Sin embargo, la ventaja de que se realizó una reserva inmediata de los centros de coste fue baja. Es comprensible por qué esta tecnología no fue practicada por las empresas en absoluto, o durante mucho tiempo. Sin embargo, algunos términos de esta técnica (por ejemplo, cuenta de ingresos operativos) todavía se encuentran en los libros de texto, aunque es posible que sus autores ni siquiera conozcan el método anterior.

2.8. Estado financiero consolidado

La distinción entre unidad legal y económica no tenía importancia en la época de Paccioli. Solo con la industrialización y el surgimiento de las sociedades anónimas también se desarrollaron empresas económicamente dependientes, cuyas mayorías en acciones estaban en manos de otras empresas. Surgieron los primeros imperios económicos.

Un grupo es un grupo de compañías legalmente independientes que están bajo la administración conjunta de una compañía matriz. La contabilidad está organizada por las empresas individuales. Sin embargo, la administración del grupo y también el público tienen interés en controlar el grupo corporativo como una unidad económica. Para este propósito, además de los estados financieros separados de las compañías legalmente independientes, se han desarrollado estados financieros consolidados para los grupos corporativos. En ellos, el grupo se presenta como si fuera una empresa legalmente unificada.

Fig. 7: Consolidación del grupo.



(Fuente: D. Baukmann / U. Mandeler, Normas Internacionales de Contabilidad: NIC y HGB en los Estados Financieros, 2ª ed., Munich / Viena 1998, p. 18)

Especialmente con las corporaciones internacionales puede haber diferentes problemas. Los montos en otras monedas se deben convertir y la contabilidad

de los diferentes países se puede organizar de manera diferente con diferentes bases legales. Luego, cada compañía del grupo debe preparar primero un estado financiero basado en las reglas de la compañía matriz. Esto no es muy fácil si la contabilidad continúa basándose en sus propias reglas. Los estados financieros uniformes de acuerdo con las reglas de la empresa matriz se denominan Balanza Comercial II.

Posteriormente, las Balanzas Comerciales II de todo el grupo de compañías se suman al saldo agregado. Sin embargo, esto también incluye transacciones que tuvieron lugar entre las compañías del Grupo y que no habrían existido en una sola compañía. La empresa matriz también tiene en cuenta los intereses en las compañías del grupo que no existirían en una sola compañía. El patrimonio de las empresas del Grupo también se incluye en el balance general agregado; pero en una sola empresa esto no sucedería. Esta separación de los procesos internos de las cifras del grupo de empresas se denomina consolidación de grupos.

La consolidación del grupo se debe tabular en Contabilidad 1.0. No se planea una contabilidad grupal.

2.9. Otros sistemas

Además del sistema de doble entrada, hay otros sistemas que no se pueden rastrear hasta Paccioli.

2.9.1. Contabilidad de entrada única

Tras la derogación de la Directiva contable en 1953, solo se requería HGB, que no requería un sistema contable específico. Los requisitos mínimos de una contabilidad son, de acuerdo con la sentencia del Tribunal Fiscal Federal de 23.02.1951, Az. IV 15/51 S:

+ registro oportuno y ordenado de todas las transacciones comerciales en una o más revistas,
+ Control de cuentas por cobrar y pasivos con cuentas personales o almacenamiento ordenado de documentos,
+ Declaraciones anuales con balance.

Por lo tanto, es suficiente si un estado de pérdidas y ganancias (PyG) se puede elaborar de las revistas y el balance se basa en un inventario en la fecha de referencia. Un nivel mínimo de ganancias y pérdidas sería una distinción entre ventas, costo de materiales, gastos de personal, depreciación, gastos generales e intereses. Esta información debe ser mantenida lista por las revistas. La contabilidad de inventario podría usarse para el gasto material, la contabilidad de nómina para gastos de personal y la contabilidad de activos para la depreciación. La contabilidad simple restante tendría que capturar las ventas, los gastos generales y las tasas de interés. Sería importante que no solo se tengan en cuenta los pagos, sino también las facturas impagadas.

La contabilidad de entrada única brinda a las pequeñas empresas oportunidades para realizar sus tareas con soluciones simples de hoja de cálculo.

2.9.2. Cameralistica

La cameralística es la contabilidad del estado. Los depósitos y pagos para un propósito específico, previamente determinados en un presupuesto, se registran aquí. La técnica de contabilidad de cuentas según Paccioli se utiliza para esto, pero no se establecen balances. En cambio, los requisitos del presupuesto, según lo decida el Parlamento, se ingresarán en los ingresos en concepto de débito y gasto en crédito como entrada inicial. Posteriormente, los recibos actuales en el crédito y los gastos actuales en el débito se contabilizan en estas cuentas. Al finalizar el año, los restos son devueltos al Ministerio de Hacienda.

La cameralística es simple y complicada al mismo tiempo. Es complicado porque se debe mantener una gran cantidad de cuentas con la multitud de usos. Al mismo tiempo, es simple porque muchos problemas no se tienen en cuenta. Las inversiones se toman en cuenta como gastos, pero no hay control del valor residual y una consideración de la pérdida por depreciación en curso. También hay una falta de consideración de problemas futuros que han sido causados en el pasado, por ejemplo. Pensiones Por lo tanto, la cameralística no es un procedimiento que deba transferirse a las empresas. Tampoco cumple con los requisitos mínimos para una contabilidad, ya que fueron formulados en Alemania por los tribunales.

2.9.3. Cálculo de excedentes de ingresos

Además, el Cálculo del Excedente de Ingresos (EÜR) no es una contabilidad, sino registros de pequeñas empresas no responsables como un proceso de simplificación para la determinación de ingresos imponibles. Ha ganado en importancia con la introducción de la sección 241a HGB y la exención de pequeños comerciantes individuales de la obligación contable. Como un anexo a la declaración de impuestos, pero aún así se debe completar un formulario de tres páginas cuyas preguntas requieren un registro preciso de los detalles. Entonces surge la pregunta de si la contabilidad computarizada sería más simple que el procedimiento de simplificación.

El EÜR está limitado al tiempo de pago. Esto también abre algunas opciones de diseño. Si, al final del año, el empresario no escribe más facturas al final del año, por supuesto debido a la sobrecarga de trabajo, ya no tendrá ningún ingreso operativo en diciembre. Después de Navidad, vuelve a tener tiempo y escribe todos los billetes en unos pocos días. El ingreso operativo luego cae en enero y será gravado solo en el nuevo año. También tiene tiempo después de Navidad para pagar todas las facturas, incluso las que aún no vencen. Por lo tanto, todos los pagos caen en el año anterior y se deducen allí también en la determinación de los ingresos. No hay stocks. La compra de bienes se considera inmediatamente como un gasto operativo, incluso si todos los bienes están todavía en stock al final del año.

Pero, a diferencia de lo que ocurre en el sector de las cameralísticas, los propietarios de pequeñas empresas mantienen un registro de su inversión en la

factura de excedentes de ingresos. No pueden deducir inmediatamente la compra de estos artículos como gastos comerciales a efectos fiscales. Estos se distribuyen durante el período de uso y se deducen adicionalmente de los ingresos como depreciación. Por lo tanto, este método es adecuado para pequeñas empresas, no se proporciona aquí un control de rentabilidad o la evaluación de productos con una contabilidad de costos. Así que aquí hay una compensación entre hacer el trabajo más fácil y mejor información.

Por lo tanto, no cumple con los requisitos mínimos para una contabilidad, ya que fueron formulados en Alemania por los tribunales.

3. Contabilidad 2.0

Cuando la contabilidad descubrió la informática.

3.1. Sistema

Con Contabilidad 2.0, Contabilidad 1.0 se replica inicialmente solo electrónicamente a través de un software de contabilidad financiera (ConFin). Sin embargo, también hay diferencias claras. El núcleo de ConFin es un archivo con las publicaciones actuales, desde donde se suministran datos a las cuentas y revistas. Todos los datos se graban en el archivo a través de una máscara de entrada o se copian a través de la interfaz y la transferencia de datos.

Como requisito legal, se debe garantizar que las reservas no se puedan modificar más adelante. Sin embargo, a diferencia de una detección en papel, se puede hacer una corrección de errores. Se considera que una reserva tuvo lugar cuando se imprimió el diario con esta reserva. Sin embargo, solo se les proporciona una marca que no debe cambiarse más, y el siguiente diario solo imprime publicaciones sin esta bandera. También hay otras características, por ejemplo. para facturas pagadas (que corresponden a las cifras - ver 2.5.1. -) o partidas abiertas.

El archivo asigna las contabilizaciones a periodos. Esto puede ser controlado por la fecha del documento o con una entrada separada. Normalmente hay 14 periodos al año. El periodo 0 incluye el saldo prorrogado del año anterior. Aquí solo son posibles las reservas automáticas. En los períodos 1 a 12, se registran las transacciones actuales de los meses individuales. Un período 13 registra las operaciones que no deben asignarse a un mes en particular. Estas son, en particular, correcciones y valoraciones en el contexto de los estados financieros

anuales. Pero incluso con los estados de cuenta trimestrales, podría registrar dichas contabilizaciones en el período 13. Para cada año financiero, se mantiene un subdirectorio separado con datos de 14 períodos. Esto le permite cambiar entre las bases de datos de varios años. Cuando se cierra un período, ya no se puede reservar en él. Los datos se conservan y se pueden evaluar sin restricciones.

ConFin diferencia claramente entre la base de datos y la evaluación. Mientras que en Contabilidad 1.0 los datos aún se registraron en revistas y cuentas, solo son evaluaciones en Contabilidad 2.0. El balance y el estado de resultados son evaluaciones independientes además de las cuentas. Por lo tanto, no hay reservas finales. En un cambio de año, se crea un nuevo subdirectorio con el año siguiente y las cuentas vacías se copian primero en él. Posteriormente, el saldo final de las cuentas del balance general se ingresa automáticamente como saldo prorrogado en el período 0 del nuevo año. La suma de todas las contabilizaciones de compensación corresponde al beneficio del año anterior. Para cambios en el año anterior, se actualizan los contratos de balance.

Mientras que en la Contabilidad 1.0, el saldo se definió como el monto de liquidación que compensa el débito y el crédito y el que se transfirió al balance o estado de resultados, el saldo de la Contabilidad 2.0 es el saldo del débito o crédito. Por lo tanto, los activos regularmente tienen un saldo deudor, aunque se transfirieron al balance en el sistema contable 1.0 con una contabilización de crédito (llamado saldo). Así que aquí están los viejos términos de alrededor de 40 años fuera de fecha.

Las evaluaciones de FiBu en la actualidad se generan principalmente como un archivo y se guardan electrónicamente. Además de este archivo, los datos también pueden estar disponibles para diversas tareas en la empresa como fuente de datos. Para este propósito, se debe preguntar quién necesita qué información para sus tareas. Además de los requisitos legales, estos requisitos determinan el alcance de la Contabilidad 2.0.

3.2. diarios de contabilidad

En Contabilidad 1.0, existía la alternativa de mantener un diario para todas las reservas en estricto orden cronológico, o varios registros de cupones diferentes para diferentes grupos de transacciones comerciales, que luego se guardaban cronológicamente dentro de ese diario. Debido a que las revistas en Contabilidad 2.0 son evaluaciones puras, hay dos posibilidades lado a lado.

Al imprimir el diario de reservas, se decide que estas reservas no se pueden corregir. Por lo tanto, los procedimientos de prueba mecánicos deben llevarse a cabo de antemano. También se deben realizar otros controles de verosimilitud, por ejemplo, si los saldos de efectivo en las cuentas coinciden con los de las cuentas bancarias o en la caja registradora. Debido a que el diario de contabilidad reproduce el de la Contabilidad 1.0, se organiza de acuerdo con el orden de recolección de datos. Por lo tanto, es más una documentación y un deber burocrático que una evaluación significativa.

En contraste, los diarios de documentos están controladas por el tipo de documento y el número de documento. Otras limitaciones son posibles. Así podría p. Ej. se puede generar una evaluación con todas las facturas de un rango de números específico en papel o archivo. Para los diarios de documentos, el orden de entrada de datos no es importante. Los diarios de documentos son más como ayudas de trabajo para tareas específicas. Pero también es posible que por ejemplo. Mensualmente se crean diarios completos de documentos como documentación.

Con pequeñas extensiones también es posible generar evaluaciones ordenadas de acuerdo con cualquier otro criterio. Alternativamente, se podría generar una exportación de datos de todas las publicaciones, que luego se puede leer con una hoja de cálculo y luego ordenar. Así podría p. Ej. clasificación por reserva de texto. Luego tendría que organizarse para que se hicieran entradas significativas de acuerdo con lo que la clasificación tendría sentido.

3.3. Cuentas, Contabilizaciones e Interfaces

Al igual que los diarios, las cuentas no son un almacén de datos, sino una evaluación. Por lo tanto, lo impreso en cuentas de papel tiene poco significado. Por otro lado, es importante poder mostrar una cuenta en la pantalla. Si los datos no fueron subcontratados, esto también es posible para años anteriores. Esto se aplica tanto a las cuentas personales como a las cuentas del libro mayor. Debido a esta accesibilidad constante, un estado de cuenta anual impreso suele

ser suficiente, que luego se puede producir como un archivo. Las cuentas con un gran número de contabilizaciones también se pueden definir como una cuenta resumida, con la cual todas las contabilizaciones de débito y crédito en un período se condensan en un solo número. Los detalles se pueden leer con una vista de pantalla.

En los programas, se planificó que los documentos se ingresaran individualmente en una pantalla de ingreso de datos a través del teclado y la pantalla. Esto tenía la ventaja de que el hombre también podía transferir diferentes procesos a un esquema común. Esto podría requerir una entrada de datos muy compleja. Sin embargo, con el tiempo, las transferencias de datos desde otras aplicaciones se han vuelto cada vez más frecuentes. El siguiente ejemplo describe una interfaz con la que las facturas liquidadas hace 20 años podrían transferirse a la contabilidad. Al transferir datos desde otras aplicaciones, los registros debían estructurarse de manera similar. Con interfaces flexibles, la transferencia de datos se hizo mucho más fácil.

Pos.1	Pos.2	Longitud	Tipo	Designación
0	6	7	N	Número de cuenta
7	7	1	A	Tipo de documento
8	13	6	A	Número de documento
14	19	6	A	Fecha del documento
20	38	19	A	Texto de reserva
39	39	1	A	Código B = BRUTO / N = NETO
40	52	13	N2	Importe bruto (total)
53	65	13	N2	Importe neto (Total)
66	128	63	N	9 Costos cada 7 dígitos
129	191	63	N	9 Cuentas de ingresos (cuentas de contador) 7 dígitos

Pos.1	Pos.2	Longitud	Tipo	Designación
192	308	117	N2	9 Bruto / neto. (si es necesario en moneda extranjera)
309	362	54	N2	9 tipos de IVA por 6 dígitos
363	363	1	N	Código moneda (moneda extranjera adicional)
364	370	7	N	Factor de conversión (agregar. Terceros)
371	385	15	A	Número de documento Proveedor
386	386	1	A	Nota de bloqueo / pago Reserva: L = débito directo, E = débito, V = valor
387	392	6	N	Fecha valor (si pos. 386 = "V"!)
393	393	1	A	Marca / lado de contabilizacion S = débito, H = crédito
394	403	10	A	Nombre de búsqueda Cuenta de persona
404	433	30	A	Código postal / Ciudad cuenta personal
434	463	30	A	nombre de cuenta personal.
464	493	30	A	Industria Cuenta personal
494	523	30	A	cuenta de calle.
524	543	20	A	cuenta telefónica
544	563	20	A	cuenta de fax persona
564	578	15	A	Número de cuenta (maestro del banco) cuenta personal
579	586	8	N	Código bancario (cuenta bancaria) Cuenta personal
587	611	25	A	Nombre de banco (Maestro de banco) Cuenta de persona
612	636	25	A	comentar cuenta personal
637	652	16	A	Número de identificación de IVA Cuenta de persona
653	667	15	A	Número de cliente en el proveedor (Maestro de cuenta personal)
668	677	10	N	límite de crédito
678	678	1	N	Recordatorio del indicador 0-9 (consulte "Detención") cuenta personal
679	680	2	A	cuenta persona representativa
681	683	3	N	Net días cuenta personal
684	686	3	N	Skonto1 días cuenta personal
687	691	5	N2	Skonto1% tasa de cuenta personal

Pos.1	Pos.2	Longitud	Tipo	Designación
692	694	3	N	Skonto2 días cuenta personal
695	699	5	N2	Skonto2% tasa de cuenta personal
700	700	1	A	Registro en el extranjero N, E, D cuenta personal
701	701	1	N	artículo de la colección. Cuenta pers. (solo con nueva planta)
702	707	6	A	Fecha del documento (si es diferente de la fecha de contabilizacion)
708	709	2	N	Plazo de pago ("X" en la posición 708 efectos adquisición del pago.
		Condiciones del registro maestro de cuenta personal.		
710	748	39 - libre (siempre ocupar con ASCII 32)		

Estos 44 campos con 748 caracteres básicamente también estaban disponibles para la adquisición de datos en la pantalla.

Mientras tanto, las interfaces más flexibles son comunes. Por lo tanto, por ejemplo un campo particular se trata con un código o se especifican ciertas secuencias para los campos de los archivos de importación, que se separan con TAB. También puede generar sus propios datos desde una hoja de cálculo y leerlos en el departamento de contabilidad.

3.4. Informes y cierres

La tarea central de la contabilidad es la evaluación de los datos introducidos. La recopilación de datos es una tarea necesaria, y archivar una tarea, pero técnicamente es compatible. La contabilidad 1.0 se centró en cambio en la recopilación y almacenamiento de datos.

3.4.1. listas de totales y de saldos

Los totales y las listas de balance son una evaluación compacta de los datos almacenados. Debido a que antes de que la digitalización de tales listas tuviera que crearse laboriosamente con una agregación de las reservas de todas las cuentas, y con frecuencia se trataba de errores aritméticos, este tipo de evaluación rara vez se usaba en el pasado.

Muestra una tabla con el número de cuenta, el nombre de la cuenta, el valor de apertura, el total de las entradas periódicas y acumuladas del año, cada una en las entradas de débito y crédito, así como el saldo actual. En la lista de totales y saldos, se muestran los saldos de débito con un valor positivo y los saldos de crédito con menos. Estas listas se pueden mostrar en la pantalla o imprimir en papel.

Sin embargo, las listas de saldo solo pueden mostrar una cantidad si las cuentas no se cerraron en el balance o en el estado de resultados. De lo contrario, cada cuenta tendría un valor de cero y esta importante evaluación no tendría ningún valor.

Se pueden generar totales y listas de saldos para cuentas de mayor, así como para cuentas personales. Puede reducirlos regularmente por rango de números. Para las listas de saldos para cuentas personales, generalmente puede elegir entre clasificar por número de cuenta o nombre.

3.4.2. Balance y cuenta de ganacias y perdidas

Como los balances ya no se creaban a mano con esmero, sino que estaban constantemente disponibles con el soporte de EDP, fue posible imprimir un balance con una cuenta de pérdidas y ganancias de alrededor de 1990 en cualquier momento. Por supuesto, solo los datos ingresados previamente podrían ser procesados.

Para este propósito, el balance general y la cuenta de resultados se deben configurar primero con sus textos. A cada fila se le asigna un campo de importe para los datos del año en curso y uno para los datos del año anterior. Para los totales y subtotales, las fórmulas se almacenan en los campos de cantidad. Para los campos de cantidad que no se utilizan con fórmulas, los elementos a los que se asignan estas cuentas se almacenan en los datos maestros de las cuentas de mayor. Puede haber una asignación fija. Alternativamente, puede definir que las cuentas con saldos de débito o crédito se asignen a diferentes partidas del balance. Debido a que el software emite saldos de crédito con menos, se debe proporcionar una reversión del signo para el lado del pasivo del balance y para el estado de pérdidas y ganancias. En el estado de resultados, se puede limitar la inversión del signo a los ingresos y tener en cuenta el "inconveniente natural" del esfuerzo en las fórmulas de la suma.

Un enfoque alternativo es la interposición de grupos de cuentas. Como en el caso de una hoja de balance clara en la Contabilidad 1.0, donde las cuentas se cerraron inicialmente a través de partidas de la hoja de balance que tuvieron que cerrarse nuevamente a través de la hoja de balance, la hoja de balance y el

formulario PyG se asignan a los grupos de cuentas que se definen con un código de letra en lugar de un número de cuenta numérico. Los grupos de cuentas definen qué cuentas y de qué firmas están compuestas. Esto tiene la ventaja de que las cuentas también se pueden considerar en varios balances y elementos de PyG, por ejemplo. en dos posiciones con más y una con menos. Esto hizo posible un diseño mucho más flexible. Luego se podrían hacer más evaluaciones utilizando la misma técnica (ver 3.4.5 Generador de listas). Si entonces se ha hecho posible un diseño de forma completamente libre y, por ejemplo, los números individuales también deben incluirse en una oración (p. ej., "... de los cuales XX.XXX, XX € con un vencimiento residual de más de 5 años"), deben definirse de manera flexible en el formato del campo numérico, cuyo valor es el grupo de cuentas (mes o año, año actual o anterior, ...) debe especificarse.

Esta posibilidad de presencia constante de los balances y las cuentas de pérdidas y ganancias solo se da si las cuentas que mantienen su saldo ya no se completan en el balance y en el estado de resultados.

3.4.3. Evaluación de Negocios (BWA)

El desarrollo de la BWA se debe a la organización alemana de consultoría fiscal DATEV. Poco después de su fundación en febrero de 1966, cuando DATEV introdujo su sistema de procesamiento de datos en febrero de 1969, publicó su "BWA No. 1 estándar", la versión más común y ampliamente

utilizada. El sistema BWA fue pensado como un sistema de información sobre la situación de ganancias de las empresas.

La BWA solo registra las transacciones comerciales que afectan la cuenta de resultados. Por esta razón, todos los ingresos y gastos e ingresos se incluyen en BWA. Está estructurado de acuerdo con la forma escalada del estado de resultados (Sección 275 (2) HGB) y, por lo tanto, comienza con los ingresos, seguidos de las ganancias brutas, las clases de costos (tales como costos de personal, costos de materiales), gastos por intereses / intereses Ingresos, impuestos y resultado preliminar. La BWA para el año anterior se basa en un "cierre suave de mes" (cierre suave en inglés). En un segundo paso, estos datos de negocios se pueden usar para determinar las cifras clave de negocios que se pueden usar para comparar industrias. La norma BWA No. 1 siempre está sin comentarios y, por lo tanto, no puede compararse con un informe anual. Además, no contiene cifras de balance y, por lo tanto, no es comparable con los estados financieros.

El valor informativo para las empresas sería el mismo, si en la preparación técnica del balance general y de PyG con un generador de listas en otra forma, la cuenta de resultados se subdividiera y se agregaran cifras clave y las evaluaciones se crearían mensualmente. Por otro lado, una variedad demasiado grande de evaluaciones estructuradas de manera diferente con las mismas afirmaciones podría confundir a la gerencia.

3.4.4. declaración del IVA

El Impuesto al Valor Agregado (IVA), es el tipo de impuesto más importante en la Unión Europea. En Alemania, representa poco menos del 31% de los ingresos fiscales, seguido del impuesto sobre los salarios en poco más del 26%. Ambos tipos de impuestos deben ser gestionados por las empresas. Debe calcular los impuestos, registrarse y transferirlos a la oficina de impuestos. La administración del impuesto a las ventas es particularmente compleja. Contabilidad 2.0 ha desarrollado soluciones técnicas para esto. Han seducido al estado para que complique aún más las reglas contra el abuso y para que las empresas tengan más burocracia, por lo que los proveedores de software tuvieron que buscar nuevas soluciones. En Contabilidad 1.0, estas tareas ya no serían posibles.

El impuesto al valor agregado está cargando a los consumidores. En principio, la tasa impositiva general se aplica a todos los precios de los empresarios sujetos a impuestos (la definición de empresario es muy amplia y solo las empresas muy pequeñas están exentas). También hay grupos de impuestos con descuento (por ejemplo, alimentos, libros, ...) y ventas exentas de impuestos (por ejemplo, alquileres, intereses, exportaciones). En Alemania, el tipo impositivo general es del 19% y el tipo reducido es del 7%. Los impuestos que un empresario ya ha pagado sobre los precios a otros empresarios (= impuesto de entrada), puede deducir el pago a la oficina de impuestos. Aquellos que solo realizan transacciones libres de impuestos no recuperan el impuesto pagado a otros empresarios (excepción: exportaciones). Si un empresario realiza transacciones gravables y exentas de impuestos, parte del impuesto pagado no

es deducible. También hay transacciones en las que un empresario como comprador no puede pagar el impuesto al empresario ejecutante, sino directamente a la oficina de impuestos. Debe tratar estos "casos de cobro revertido" por separado. También hay un enfoque específico al entregar o recibir servicios de otros países de la Unión Europea.

Por lo tanto, las empresas deben registrar sus ventas y el recargo de impuestos por separado. Además, también deben ingresar el importe neto y la prima fiscal por separado para todas las compras y registrar las ventas y compras intracomunitarias, así como los casos de cobro revertido. Los códigos de impuestos de ventas se utilizan para esto. Cada documento obtiene una etiqueta que lo marca como

ventas imponibles con tasa general de impuestos.
ventas sujetas a impuestos a una tasa reducida
exportación libre de impuestos
entrega intracomunitaria exenta de impuestos
otras ventas libres de impuestos
ventas ejecutadas en el exterior.
ventas en el proceso de cobro revertido.
compras con tasa general de impuestos por ventas sujetas a impuestos.
compras a una tasa de impuestos reducida para ventas sujetas a impuestos
compras para otras ventas libres de impuestos
compras en procedimiento de cobro revertido
compras con tasa de impuesto general para ventas libres de impuestos y gravables
compras con tipo impositivo reducido para impuestos. y ventas sujetas a impuestos
compras de otra unión europea
importas desde otros países

El indicador también se puede almacenar en la cuenta de mayor a la que se contabiliza la transacción. Entonces solo las transacciones con el mismo código de impuestos pueden ser registradas allí. Para transacciones de ventas, una cuenta de mayor solo puede contener contabilizaciones con los mismos códigos de impuestos.

La declaración del IVA, que informa mensualmente a la oficina tributaria del impuesto sobre el volumen de negocios y calcula el pago que debe realizar la propia empresa, debe indicar por separado las diferentes ventas, las compras de otros países de la Unión Europea y las compras con cargo inverso. Además, se debe declarar el impuesto de entrada deducible (impuesto pagado a otros empresarios). Estos datos se asignan a una línea de formulario. Para transacciones mixtas gravables y exentas de impuestos, los otros datos son necesarios para calcular el impuesto de entrada deducible.

Los datos no solo se pueden utilizar para el formulario de declaración de impuestos, que ahora se transmite electrónicamente a la oficina de impuestos. También puede crear sus propios informes de acuerdo con los códigos de impuestos.

3.4.5. Generador de listas

Dado que la contabilidad 2.0 otorga gran importancia a las evaluaciones, es decir, la preparación de datos para los destinatarios en la empresa, también es importante un instrumento flexible para evaluaciones regulares formuladas

libremente. Sin embargo, para evaluaciones únicas, se usaría una hoja de cálculo y no una herramienta de software de contabilidad. En la sección 3.4.2. Ya hemos mencionado un procedimiento para evaluaciones flexibles en el que un texto libre puede formularse primero, insertarse en los campos de datos y asignarse a estos grupos de cuentas. Otras tareas, como por ejemplo, una fecha o el mes actual son posibles.

Otra posibilidad de evaluaciones gratuitas está en las tablas para las que se pueden asignar filas y columnas libremente. Las soluciones de software que ofrecen esta opción no definen regularmente los grupos de cuentas. En su lugar, primero se asigna si los elementos deben asignarse en las filas y los diferentes períodos en las columnas (por ejemplo, mes, año / año actual, año anterior / ...) o viceversa. Luego, los hechos se deben describir en las áreas de la cuenta (de la cuenta ... a la cuenta ...) o como una enumeración de cuentas individuales.

3.4.6. exportación de datos

Una alternativa al generador de listas es la posibilidad de exportar datos. Cada evaluación (cuentas, diarios, listas) se puede entregar no solo en papel, sino también en formatos de archivo. El formato PDF ya se puede lograr con la selección de un convertidor de PDF como impresora.

El formato PDF ya se puede lograr con la selección de un convertidor de PDF como impresora. Además, si el programa permite la salida de los datos en un formato de texto o base de datos (por ejemplo, CSV o DBF), el archivo de

salida se puede abrir y procesar con una hoja de cálculo. Sería por ejemplo una lista de saldos para todas las cuentas (incluso cuentas sin reservas) se imprime como un archivo y luego se importa a una hoja de cálculo, luego cada monto de una cuenta tendrá la misma posición para cada archivo de salida. También se puede crear una hoja de balance y PyG leyendo el archivo de salida en una hoja de trabajo y otra hoja de trabajo con hoja de balance y PyG que contengan referencias de celdas a cuentas y áreas de cuentas en ese espacio de trabajo. Usando el mismo procedimiento, se podría crear cualquier otra evaluación a partir de la lista de saldos importada que procesa los saldos de las cuentas del año en curso.

Las exportaciones de datos serían incluso adecuadas para evaluaciones espontáneas, en las que el usuario lee inicialmente una lista de cuentas de mayor en un archivo de hoja de cálculo para, en primer lugar, buscar una respuesta a sus preguntas. Si la encontraba, también podría guardar su solución y reutilizarla si fuera necesario. Con la posibilidad de exportar datos, la importancia de las propias evaluaciones de los programas contables ha disminuido. Los usuarios suelen preferir las hojas de cálculo debido a su flexibilidad.

3.4.7. Estados financieros mensuales y anuales.

Para los estados financieros mensuales y anuales, se debe hacer una distinción entre los procedimientos técnicos y organizativos. Técnicamente, en un estado de cuenta mensual solo se bloquea el período respectivo para futuras reservas.

Por lo tanto, un estado de cuenta mensual presupone que todas las revistas se han impreso, que las reservas se han verificado por el software y se ha realizado una copia de seguridad de los datos. Además, el software puede requerir, antes de la ejecución del estado de cuenta mensual, que se haya creado una cantidad mínima de evaluaciones. Debido a que el acceso de lectura a todos los datos todavía es posible después del final del mes, las evaluaciones seguirán siendo posibles más adelante. Si las contabilizaciones de los períodos completados se subcontratan a un soporte de datos y luego se eliminan del disco duro, sería necesaria una impresión de las cuentas de mayor. Debido a la gran capacidad de los portadores de datos, esta subcontratación no suele ser necesaria durante el año fiscal en curso.

3.5. Los mayores auxiliares

La digitalización ha tenido un impacto particular en la contabilidad secundaria. Debido a que la coordinación entre subcuentas y cuentas de mayor se realizó automáticamente y se garantizó una sincronización, las posibilidades se ampliaron. El uso se redujo a la pregunta de si el beneficio agregado justificaba los costos adicionales.

3.5.1. Cuentas personales y pagos.

Las cuentas personales ya se proporcionaron en 1494 en Paccioli y son la variante más antigua de los libros de contabilidad secundaria. En Bookkeeping 2.0, las posibilidades de aplicación con el uso de interfaces han aumentado

significativamente. Por ejemplo, los pedidos son administrados por los clientes en un software de administración de mercancías y las facturas creadas para las órdenes ejecutadas se transfieren primero al departamento de contabilidad. Los números de clientes deben coincidir con las cuentas de clientes y las cuentas de mayor para las ventas y el IVA deben almacenarse en el sistema ERP. De lo contrario, la gestión de mercancías, pero más preocupado con el procesamiento de pedidos de la oferta en el pedido de entrega. Es por eso que ya se están emitiendo números de clientes para clientes potenciales que solo solicitaron precios. Desde la perspectiva del vendedor, esta es una información importante para la adquisición de nuevos clientes, desde el punto de vista de la contabilidad sería esta basura. Para la contabilidad de cuentas por cobrar, todavía se trata del control de pagos entrantes y posiblemente del recordatorio de facturas vencidas y una respuesta al vendedor.

Los procesos comparables también pueden ser proporcionados por la administración de mercancías para las compras. Debido a que existe una ejecución preliminar, desde la cual se comprueban la fecha de entrega y la exactitud de la entrega, aquí puede realizarse una transferencia de datos por interfaz, a pesar de la factura del proveedor entrante. Esto transfiere efectivamente la recopilación de datos de la contabilidad a la compra, que luego debe ser sensibilizada a los requisitos formales. Aquí, también, debe haber un sincronismo entre los proveedores y los proveedores, y las Cuentas de Cuentas por Pagar pueden completar los datos antes de la transferencia de la máquina sobre la base de la factura entrante auditada, y luego organizar el pago mediante banca electrónica.

Estos sub-libros se vuelven independientes. Una contabilización de transferencia de las cuentas personales a cuentas de mayor ya se pudo evitar en la contabilidad 1.0 con columnas de diario. Siguiendo la misma lógica, las contabilizaciones en cuentas personales se registran simultáneamente en cuentas por cobrar y cuentas por pagar, generalmente como una cantidad diaria después de la impresión del diario. Para este propósito, los códigos colectivos se almacenan en los datos maestros de las cuentas personales, con los que también se puede acceder a diferentes cuentas colectivas. Estas cuentas deben estar bloqueadas para publicaciones manuales.

3.5.2. Contabilidad de activos fijos

En la sección 2.5.4. Ya se mencionó la sección 284 párrafo 3 HGB y el registro de los costos totales de adquisición y fabricación, adiciones, disposiciones, transferencias y amortizaciones del ejercicio y depreciación acumulada al inicio y al final del año fiscal, la depreciación y la amortización efectuadas en el año fiscal Depreciaciones en su importe total en relación con las adiciones y disposiciones, así como las transferencias durante el ejercicio.

Debido a que se trata de administrar las inversiones, la contabilidad de activos a menudo se amplía a la generación de informes de activos mediante la adición de costos relacionados con los activos de inversión en la asignación de activos y los datos de rendimiento en la contabilidad de rendimiento de activos. Todo lo que necesita es un sistema de numeración para los bienes de capital y una opción de registro en contabilidad y estadísticas. Esto le permitirá recopilar

datos para futuras inversiones de reemplazo o expansión y también controlar sus suposiciones previas para aprender para el futuro. Al mismo tiempo, se contrarrestan las tendencias para calcular decisiones.
En Contabilidad 2.0, la contabilidad de activos se puede expandir a un complejo control de inversiones que no sería factible con la tecnología 1494.

Fig. 8: informes sobre activos fijos

informes sobre activos fijos		
contabilidad de activos fijos	contab. de costos de inversiones	co. de rendimiento de inversiones
costos de adquisición costo de reemplazo depreciatión, residual, interés, vida útíl, actualización	entrada continua (cantidad / dinero) mantenimiento (dinero), reparaciones (dinero)	salida continua (cantidad / dinero) utilisación, paralización (cantidad)

(Fuente: representación propia.)

3.5.3. Contabilidad de inventario

La Contabilidad del inventario en Contabilidad 2.0 pudo recrear electrónicamente el enfoque creado en Contabilidad 1.0 con las cantidades, el precio y la cantidad. Para compras de compras, las cantidades y cantidades estaban disponibles; Se podría calcular el precio (incluidos los costos auxiliares prorrateados). Para disposiciones, cantidad y precio (como valor asumido) fueron conocidos; Se calculó el importe de la contabilidad. Al igual que con las cuentas personales, se pueden asignar diferentes bienes a una

cuenta de mayor utilizando códigos colectivos. Pero debe haber significativamente más códigos de cobro que con cuentas por cobrar y pasivos.

Debido a que las cuentas de contador (proveedores en el caso de compras y gastos de material en el caso de ventas o consumos) son siempre las mismas, se pueden almacenar en el software de contabilidad del almacén. Sólo los centros de costos y los pagadores son diferentes para las salidas de las existencias. Las compras que se consumen inmediatamente sin almacenamiento intermedio se pueden reservar como una entrada y una salida simultánea. Lo mismo se aplica a los servicios comprados que ya no se pueden almacenar físicamente. De esta manera, la contabilidad de inventario puede utilizar todo el gasto de material (incluidos los bienes y servicios relacionados) y la actividad de compra para este propósito.

Al igual que con la contabilidad de stock manual, el enfoque está en capturar unidades de medida compradas y usadas. Sin embargo, el procesamiento automático de los datos a la entrada de la operación permite el enlace con los datos de salida de los que dependen las cantidades de entrada. Por lo tanto, las relaciones de entrada y salida están determinadas, los pronósticos para el futuro y para las simulaciones de diferentes alternativas de acción son de importancia central. De esto se desprende el deseo de extender la "lógica de la cantidad por precio" también a los costos generales, donde las compras no se registran en la contabilidad del almacén.

3.5.4. monedas extranjeras

Las monedas extranjeras en la contabilidad 2.0 son una expresión de la globalización en lugar de la pequeña burguesía de la Edad Media. Con la introducción del euro, la importancia de la contabilidad en moneda extranjera en Europa ha cambiado. Para los países de la zona del euro, la importancia ha disminuido considerablemente, mientras que en otros países europeos (incluidos los miembros que no son miembros de la UE), el euro se acepta en parte (al menos en las regiones fronterizas) como moneda secundaria no oficial. Aquí, el procesamiento de monedas extranjeras se ha convertido en una función importante de la contabilidad. Además de manejar las transacciones internacionales del día a día, una moneda común también es importante para informar en grupos internacionales. En muchos países con alta inflación, las monedas de valor estable se usan a menudo para informar incluso sin integración internacional. Para las tenencias de efectivo, las transacciones de importación y exportación, se ha conservado la referencia a la contabilidad de inventario.

Al informar en moneda extranjera, todas las transacciones de la moneda nacional deben convertirse a la moneda de informe. Esto plantea la cuestión de si la conversión de acuerdo con las tasas en el momento respectivo de la transacción (método de referencia de tiempo) o si se debe usar el precio en la fecha de reporte (método de fecha de referencia). Esto puede tener un impacto significativo en la imagen en caso de fuertes fluctuaciones de la moneda (por ejemplo, el US $ como moneda de reporte) o una moneda nacional fuertemente inflacionaria. Por ejemplo, en el caso del método de la fecha de reporte, una

inversión en moneda local sería poco realista si el precio de la moneda de reporte hubiera aumentado considerablemente después de la fecha de inversión. Ambos métodos se pueden implementar más técnicamente, incluso si el método de referencia de tiempo es más complejo. Aquí, las tasas de conversión deben actualizarse diariamente o semanalmente. Se debe mantener una segunda base de datos para la moneda de reporte.

3.5.5. Nómina de sueldos

La traducción de la contabilidad de nómina a forma digital es una tarea simple. Solo necesita los registros individuales para los empleados y períodos respectivos. Ahora solo los registros individuales se imprimen como nómina; ordenados por empleados, forman las cuentas de nómina y clasifican los diarios de nómina por períodos.

Sin embargo, con el procesamiento de la máquina, también se puede analizar la base de datos del cálculo del salario. En producción, se registra qué trabajador ha estado trabajando en qué producto durante cuánto tiempo. El escaso trabajo de recursos se debe utilizar de manera efectiva, y un trabajo está listo, ya a la espera de la siguiente tarea. Esto se aplica a todo trabajo, no solo a la producción de productos para la venta. Ahora también es posible determinar qué trabajador puede realizar las tareas más rápido y mejor. Con este conocimiento, todos pueden ser utilizados principalmente donde da los mejores resultados.

En la era preindustrial y en la sociedad industrial primitiva, el factor de producción del trabajo se consideraba un factor de costo; Los trabajadores eran fácilmente intercambiables. En los últimos tiempos industrializados y post-industriales, el personal se entiende cada vez más como un factor potencial y, por lo tanto, como una inversión. El trabajo simple puede hacerse cada vez más por las máquinas. Los trabajadores calificados deben ser entrenados y entrenados. Son un prerrequisito para el desempeño de las empresas. Por lo tanto, la contabilidad de nómina debe desarrollarse en la dirección del control de la inversión.

3.6. flujo de efectivo

El deseo de presentar los flujos de efectivo y su presentación o asignación a actividades de operación, inversión y financiamiento plantea la cuestión de cómo se pueden determinar los datos y cómo se puede hacer un desglose de los tres flujos de efectivo. Ambos vencen, porque un desglose según un cierto criterio solo es posible si el procedimiento proporciona los datos necesarios para ello. Es posible diferenciar entre un enfoque primario y un derivado, así como entre el método directo y el método indirecto. Las relaciones entre sí se pueden representar de la siguiente manera:

Fig. 9: Procedimientos y métodos de flujo de efecdtivo.

enfoque original → método directo

↗

enfoque derivado → método indirecto

(Fuente: W. Müller, Contabilidad de inversiones, Planificación financiera, Instrumentos financieros, Norderstedt 2011, p. 92)

En el procedimiento original, los datos de pago se recogen de forma independiente. Esto puede por ejemplo. Esto se hace al reservar cualquier pago en subcuentas. Otra posibilidad sería realizar una exportación de base de datos de todas las contabilizaciones a las cuentas de efectivo, y ordenar estos registros de contabilización completamente exportados para diferentes características. Por ejemplo, se puede determinar a partir de las cuentas de contador que los pagos a través de las cuentas de los clientes deben referirse a los pagos de los clientes y aquellos a través de las cuentas de proveedores a los pagos de los proveedores. Otras características, como los números de documento o posiblemente también los textos de publicación, si se organizaron previamente, pueden permitir una clasificación. Con una secuencia estructurada de procesos de clasificación se pueden asignar más y más procesos.

Solo un pequeño resto restante tendría que asignarse individualmente. La desventaja de este enfoque es que los datos no están disponibles como una expresión automática del software de contabilidad financiera. Si por ejemplo

Las correcciones posteriores realizadas, siempre sería necesario verificar individualmente si esto también afectaría la presentación del flujo de caja. Esto debe tenerse en cuenta en la organización del proceso. El enfoque original sería una solución aislada en esta forma.

Por estas razones, la mayoría de las empresas prefieren el enfoque derivado de derivar los flujos de efectivo de los datos contables. Por lo tanto, mientras que el enfoque original se basa en las entradas en las cuentas de efectivo, el enfoque derivado examina todas las demás cuentas, que es la suma de todas las entradas de compensación. Esto se basa en el conocimiento de que todas las publicaciones siguen la siguiente lógica triangular:

Fig. 10: Lógica de triángulo de registros contables

Estado de resultados ← balance

↖ ↙

flujo de fondos

(Fuente: W. Müller, Contabilidad de inversiones, Planificación financiera, Instrumentos financieros, Norderstedt 2011, p. 93)

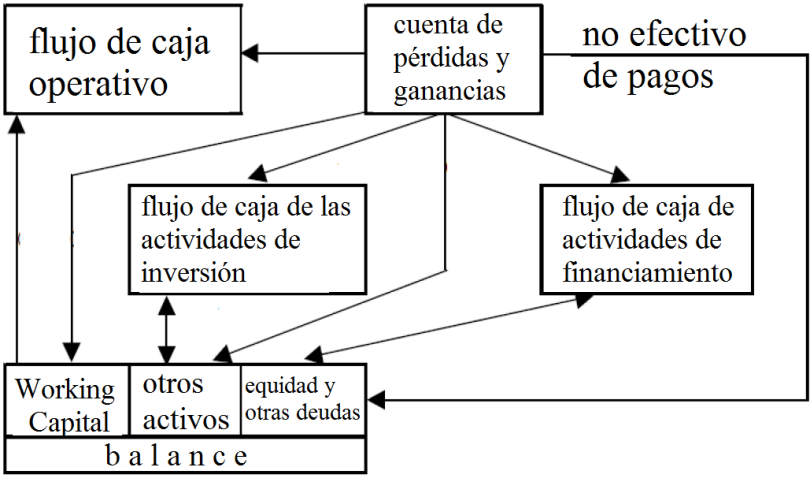
Todas las transacciones para transacciones comerciales normales tienen lugar entre el estado de pérdidas y ganancias y el flujo de efectivo, el balance general y el flujo de efectivo o el estado de resultados y el balance general. Si se conocen dos de estas cantidades, la tercera puede calcularse porque la suma de las entradas de débito y crédito debe ser la misma. Esta lógica puede limitarse a las tres actividades (operativa, inversión, financiamiento). En lugar de activos

y pasivos, el balance se divide en capital de trabajo, otros activos y otros pasivos.

El Working Capital consiste en particular en inventarios, cuentas por cobrar y pasivos. En el área operativa, la cuenta de resultados forma el foco. Las transacciones no monetarias tienen lugar en el capital de trabajo, que también incluye pagos no monetarios. La actividad de inversión se centra en activos fijos, es decir, otros activos. Las actividades de financiamiento, por otro lado, se muestran en otros pasivos. Las transacciones no monetarias en el caso de inversión y financiamiento se reconocen en el estado de resultados. La gran mayoría de los ingresos y gastos operativos también serán efectivos en efectivo en el respectivo período contable. Los ingresos y gastos pueden no ser efectivos en efectivo, por ejemplo, Ingresos por la reversión o gasto por la constitución de provisiones. En la medida en que los ingresos y gastos operativos no son inmediatamente efectivos en efectivo, los ingresos impagos y / o los pagos adicionales por gastos del año anterior aumentan el capital de trabajo. Si las cuentas por cobrar del año anterior se pagan adicionalmente y / o los gastos aún no se han pagado, el capital de trabajo se reduce por orden inverso, lo que lleva a un aumento en el flujo de efectivo de las actividades operativas.

Así, la lógica de la triangulación puede concretarse de la siguiente manera:

Fig. 11: Lógica de triángulo en detalle.



(Fuente: https://mueller-consulting.jimdo.com/finanzen/investition/, Descargar archivo I + F-7c.pdf)

Los ingresos en efectivo también surgen del rendimiento de las inversiones financieras o de activos neutrales o de la venta de activos fijos. Normalmente no forman parte del área operativa. Las depreciaciones y amortizaciones de activos fijos y valores negociables no son en efectivo, pero se requieren para calcular los gastos de capital. Lo mismo se aplica con el signo opuesto en el caso de los ingresos de las atribuciones, por ejemplo, para inversiones de valor. Los ingresos por intereses y los gastos por intereses generalmente son pagos en efectivo y también pueden presentarse en el flujo de efectivo de actividades de financiamiento. Las adiciones a activos fijos y valores negociables se reconocen en el estado de resultados y se relacionan con el flujo de efectivo de las actividades de inversión.

Las adiciones y disposiciones de capital y deuda (con la excepción del capital de trabajo) son actividades de financiamiento. Los gastos e ingresos no monetarios (con la excepción de la depreciación) se relacionan, por ejemplo, con el establecimiento o retiro de provisiones.

Sólo las tenencias de efectivo están excluidas de esta clasificación. Debido a que el enfoque derivado capta las entradas de compensación acumulativas para pagos, el efectivo se usa solo para verificar que los flujos de efectivo se hayan reconocido correcta y completamente.

De acuerdo con la Norma Internacional de Contabilidad (NIC) 7, el flujo de efectivo operativo se presenta utilizando el método directo o indirecto. Debido a que la actividad operativa se refleja principalmente en el estado de resultados, el método indirecto utiliza esta evaluación. Primero corrige los gastos e ingresos que no son atribuibles al flujo de efectivo operativo y luego toma en cuenta los cambios en el capital de trabajo. El método indirecto no se puede utilizar en un procedimiento original, porque no hay P&L disponible en un cálculo independiente de los datos de pago que podrían ajustarse. El método directo describe los flujos de efectivo operacionales a medida que ocurren en la realidad. Esto también se puede organizar en un enfoque derivado. No hay diferencias en los flujos de efectivo de las actividades de inversión y financiamiento. Debido a que estos no están vinculados a la cuenta de resultados de todos modos, una conversión de la cuenta de pérdidas y ganancias no es factible aquí. Estas cantidades también se siguen al usar el método indirecto de la lógica directa.

De acuerdo con estos hallazgos, las evaluaciones de flujo de efectivo se pueden generar automáticamente utilizando el método indirecto y directo con un generador de listas y se pueden recuperar en cualquier momento.

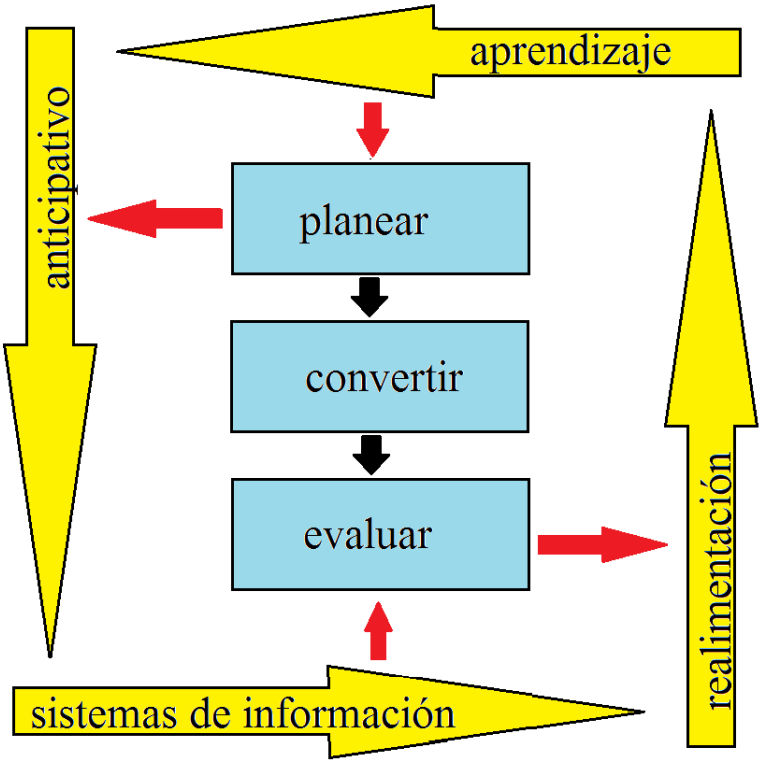
3.7. Contabilidad de Costes y Controlling

3.7.1. Contabilidad interna

El reclamo original de la contabilidad era proporcionar al comerciante información sobre su negocio y la situación económica. Solo más tarde el estado hizo uso de los métodos existentes e introdujo una obligación contable y de información. El enfoque de gestión supone que el sistema contable está diseñado primero para las necesidades propias y solo como un propósito secundario debe cumplir con las regulaciones estatales y cumplir con las obligaciones legales.

La preocupación de la dirección de la empresa es analizar, comprender y mejorar el proceso de valor agregado que se muestra simplificado en la Fig. 1 en la página 8. Al mismo tiempo, debe tenerse en cuenta que la compañía no se maneja en el pasado, pero en el futuro. Para hacer esto, la base para la toma de decisiones para el futuro debe crearse con planes basados en datos actualizados. Los datos actuales se comparan con los planes del pasado con las desviaciones entre los planes y se deben analizar.

Fig.12: proceso de mejora continua.



(Fuente: https://mueller-consulting.jimdo.com/research/background/)

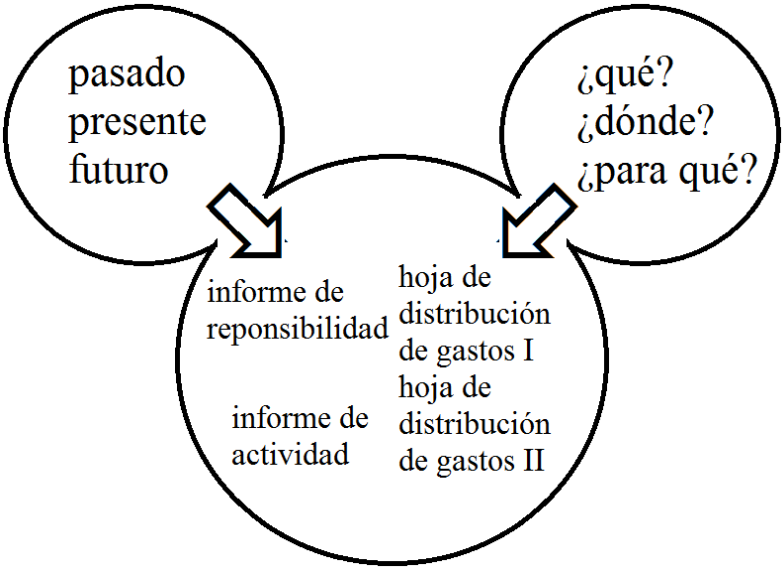
Esto conduce al deseo de organizar procesos de aprendizaje y de mejorar constantemente la gestión de la empresa con la ayuda de la planificación, los sistemas de información y la retroalimentación. De acuerdo con esta filosofía, la tarea de la administración de empresas es la optimización de la creación de valor a través de los niveles de acción planificación-implementación-

evaluación y el apoyo con sistemas de información y procesos de aprendizaje. Además de capital y mano de obra, la información del factor puede considerarse como un componente importante en la creación del desempeño de la compañía. La contabilidad ha sido el sistema de información central de la compañía durante más de 500 años. Con las posibilidades técnicas del siglo XXI, la base de datos para la gestión corporativa se puede ampliar enormemente. Además, la recopilación de información puede acelerarse y organizarse de manera rentable.

La planificación del futuro, la implementación de estos planes y su control es la preocupación central. Los informes tienen el objetivo de una comparación basada en esta comparación El enfoque de la contabilidad de costos, la creación de valor de negocios con las preguntas para "¿qué? ¿Dónde? ¿Para qué?" para hacer la pregunta "¿cuándo?", y compara los datos actuales con los valores pasados y los compara con el objetivo / real.

Por otro lado, las hojas de distribución de gastos (BAB) I y II tienen la tarea de analizar la cadena de valor Entrada => Producción => Salida. BAB I muestra cómo los elementos de costo (bienes comprados) se distribuyen entre los centros de costo (unidades organizativas en las que tiene lugar el valor agregado). Aquí se encuentra entre los costos directos, que pueden atribuirse directamente a los productos, y los gastos generales, cuando esto no es posible. En el BAB II, por otro lado, se trata de las contribuciones de los centros de costos para los productos. La tarea de este enlace visualiza el siguiente Mickey-Mouse-Chart:

Fig. 13: Cuatro dimensiones de reporte



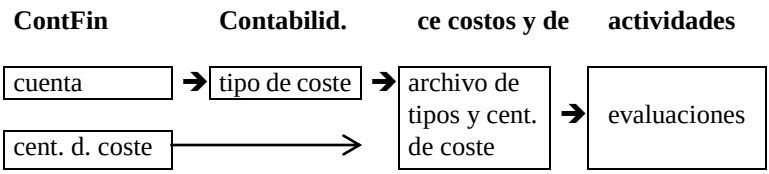
(Fuente: W. Müller, Cost Accounting, Norderstedt 2012, p. 22)

Si quisiera combinar ambos, tendría que crear una representación de cuatro dimensiones, pero esto no es posible con la única imaginación tridimensional del hombre (largo, ancho, alto). Sin embargo, las bases de datos no tienen esta restricción. También puede capturar y almacenar información con características de más de tres dimensiones. Solo las evaluaciones resumidas deben omitir una o dos dimensiones.

3.7.2. Centros de Coste y Productos

Es posible mecanizar la transferencia computacional de entrada a salida. Para este propósito, se debe ingresar un número de centro de costo en el departamento de contabilidad junto al número de cuenta, pero esto también puede definir la unidad de costo para los costos individuales. Esto genera un archivo de centro de costo / elemento de costo a partir del cual las evaluaciones se producen como un archivo y luego se pueden transferir a una hoja de cálculo:

Fig. 14: flujo de datos para la contabilidad de costos y de actividades



(Fuente: W. Müller, Cost Accounting, Norderstedt 2012, p. 10)

Puede de scargar un archivo de muestra para esto en https://www.noteninflation.de/ downloads / (archivo: BAB-Muster.ods) para adaptarlo a sus propios requisitos.

El número de cuenta también puede incluir información de la unidad de costo, por ejemplo, con un número de 5 dígitos, los dos primeros para el centro de costo y los tres últimos para el portador de costos prevé. Los centros de costos que comienzan con 0 serían para transacciones que no sean de la compañía,

que no deben incluirse en la contabilidad de costos. En los números que comienzan con 8 y 9, no sería posible una referencia de objeto de costo. Se pueden utilizar como cinco dígitos como centros de coste. El siguiente ejemplo ilustra gráficamente esta idea:

Fig. 15: números de centros de coste

1 2 3 4 5 = No. de Centros de Coste

⇩ ⇩

Centro de costo (= dígitos 1 + 2) (principio de funcionamiento)

Unidad de costo (= dígitos 3 - 5) (principio objeto - clases 1 - 7)

0????	neutral		
1?	Adquisiciones / Logística	000	= sin unidad de costo
2 - 6	producción	001 - 050	= proyectos
7?	Ventas	051 - 099	= órdenes internas
8????	Administración	1?? – 8??	= grupos de productos
9????	¿Servicio	?00	= prod.gr. en general
?0	en general	9??	= lugares de costo
Grupos de centros de costos principio de rendimiento ??000 - ??999		Grupos de centros de costos principio de objeto XX??? (por ejemplo: 11123, 12123, ...)	

(Fuente: W. Müller, Cost Accounting, Norderstedt 2012, p. 103)

Para centros de costo que comienzan con dígitos del 1 al 7, los últimos tres dígitos serían pagadores. "000" significaría que no se puede definir un pagador. En el ejemplo, los números 900-999 se reservarán para centros de costos, como unidades de evaluación especiales dentro de los centros de costos. Los números 001 a 099 se proporcionarían para proyectos (unidades de facturación temporal) y órdenes de operación (unidades de costo internas).

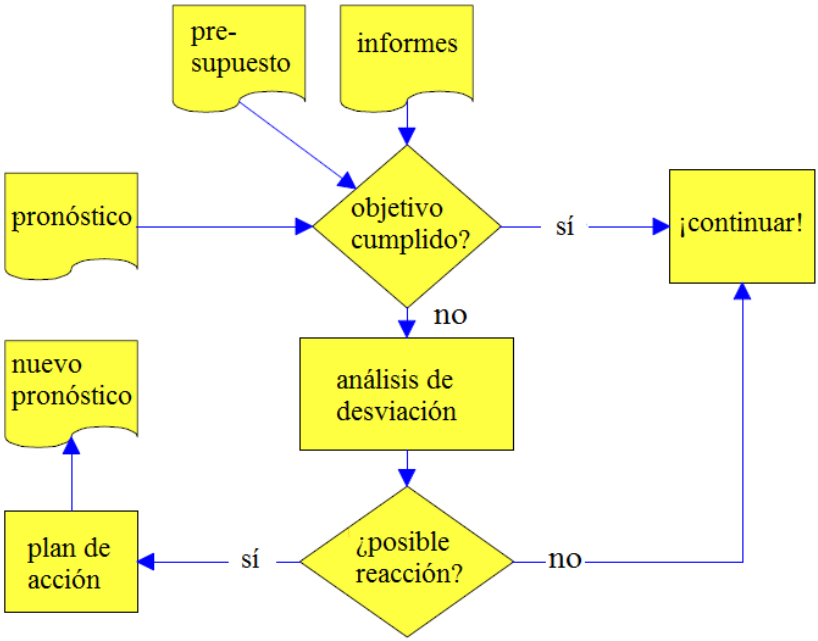
Las evaluaciones de máquina para la transmisión de datos se referirían a grupos de centros de costo, que juntos forman una columna en el BAB I. Los grupos de centro de costo también podrían crearse para los objetos de costo, que además generan evaluaciones que apoyan el sistema de costo unitario. En lugar de integrar los objetos de costo en el número del centro de costo, también se pueden mantener números de centro de costo separados en campos de datos separados. Sin embargo, debe tenerse en cuenta que los responsables de los costes solo pueden registrarse de forma coherente si existen costes directos. Debido a que el número de centro de costo adicional siempre quedaría en el área de gastos generales, esto significaría una expansión significativa del sistema con poco uso de la dimensión adicional.

La introducción de los números de centros de costo en contabilidad se ha dado cuenta de la idea de una adquisición directa de información de contabilidad de costos, que ya se había planificado con las cuentas de centros de costo en los años 30 a 50 y se rechazó por considerarla demasiado costosa. La contabilidad de costos computarizada puede, por lo tanto, hacer con un mínimo de trabajo humano, que sería necesario solo para su configuración y ajustes.

3.7.3. Informes de responsabilidad

La presentación de informes como parte de la Contabilidad de Gestión (Controlling) se basa en áreas de responsabilidad a las que también se pueden asignar personas específicas. Esto sucede de acuerdo con el siguiente patrón:

Fig. 16: Comentarios de la gerencia



(Fuente: W. Müller, Integrierte Erfolgs- und Finanzplanung, 2ª ed., Aachen 2004, p. 26)

Aquí, sobre la base de las experiencias del pasado, primero se definen los objetivos, cuya observancia se debe observar con los números de los períodos respectivos. Las áreas de responsabilidad se delimitan regularmente según las responsabilidades técnicas y, por lo tanto, se corresponden esencialmente con los centros de costos (= enfoque del centro de costos). Sin embargo, sucede que varios centros de costos forman un área común de responsabilidad. En la jerarquía operacional, el área de responsabilidad de nivel superior también incluye las áreas de responsabilidad asignadas a ellos.

Hay una distinción entre:

Fig. 17: secuencias de tiempo y períodos en los informes

secuencias de tiempo	Períodos
- mes: Datos del último mes completo, denominado mes de facturación. - año hasta la fecha: El ejercicio hasta el final del mes de facturación. - año completo: Todo el ejercicio financiero; también se incluyen los meses futuros –	- preveous = pasado Datos pasados de la secuencia de tiempo seleccionada. Son en particular del año anterior, pero también pueden estar relacionados con años anteriores. - presupuesto = planificación para el presente Datos planificados en el pasado para el período de facturación actual. - previsión = planificación actualizada En particular, revisado trimestralmente utilizando nuevos datos y lecciones aprendidas de presupuestos actualizados. - actual = período de facturación Datos reales de la contabilidad de la secuencia de tiempo seleccionada (ver a la izquierda). - futuro = planificación para el futuro En el presente para el futuro período contable, en particular el próximo año, las fechas previstas.

(Fuente: W. Müller, Cost Accounting, Norderstedt 2012, p. 23)

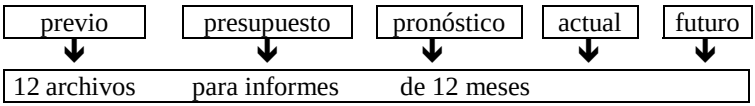
En el proceso de mejora continua que se muestra en la Fig. 12 en la página 70, el informe cubre la retroalimentación. Con esta retroalimentación para la administración, debe verificarse en el sentido de un sistema de alerta temprana, si la unidad organizativa respectiva alcanza sus objetivos o si la corrección de un curso tiene sentido.

Esta ilustración presenta los términos presupuesto y previsión, que además de las preguntas ¿Qué? ¿Dónde? ¿y para qué? Pregunta incluso la pregunta ¿Cuándo? La pregunta del "¿cuándo?" aún no ha sido discutido y debe ser

examinado aquí. Es la cuestión central de los informes y también es importante para la contabilidad de costos. Se puede distinguir de la siguiente manera entre períodos de tiempo y períodos, que aparentemente solo forman sinónimos.

Se deben mantener bases de datos separadas para los diferentes períodos de tiempo, en los que los períodos de tiempo se delimitan. El flujo de datos y la estructura de archivos necesaria se pueden mostrar con el siguiente cuadro:

Fig. 18: Estructura de archivo de los informes.



(Fuente: W. Müller, Cost Accounting, Norderstedt 2012, p. 27)

Cada uno de los archivos debe tener la misma estructura de elementos de costo y centros de costo.

3.7.4. Informe de actividades

El informe se concentra en el asunto en el informe de las áreas de responsabilidad (¿dónde?) Y el tema del rendimiento operativo (¿para qué?). La segunda pregunta se presenta como un informe de segmento en los informes anuales de acuerdo con las regulaciones internacionales. Anteriormente, la NIC 14 se diferenciaba en segmentos de negocios (grupos de productos) y segmentos geográficos, que a su vez podían construirse de acuerdo con la ubicación de los clientes y la ubicación del establecimiento permanente o

subsidiarias. Con la introducción de NIIF 3, los segmentos geográficos han sido descontinuados en los informes de segmentos. Se requiere ahora la NIIF 8 para el informe de segmento. Sus contenidos están regulados en particular en la NIIF 8.23.

También es posible que la estructura organizativa de una empresa siga el Enfoque del Centro de Beneficios y divida las áreas de responsabilidad según el principio de objeto (productos) en lugar del principio de desempeño (actividades). Entonces, el sistema de informes tendría que estar estructurado de acuerdo con las áreas de responsabilidad. Para una organización matricial que combine la tarea y el principio del objeto, se deben combinar los enfoques de centro de costo y centro de beneficio. La implementación técnica se puede llevar a cabo con el número de centro de costo / unidad de costo combinado según la Fig. 15 en la página 74, lo que se puede hacer de acuerdo con los grupos de centro de costo, tanto para el principio de ejecución con los dos primeros dígitos, como para el principio de objeto con los últimos tres dígitos. El principio de objeto incorporará adicionalmente los resultados del BAB II.

Pero incluso con una organización de expansión clásica de acuerdo con el principio de rendimiento, la información adicional sobre las diversas unidades de negocios fuera del informe de segmento tiene sentido como retroalimentación. Para esto, los períodos de acuerdo con la Fig. 17 en la página 77 deben compararse no solo con los centros de costos, sino también con las unidades de costos. Solo la cuestión de la responsabilidad de una corrección del curso tendrá que aclararse en casos individuales.

3.7.5. similitudes y diferencias

Debido a la limitación de una hoja de papel en filas y columnas, que se aplica a un archivo en consecuencia, las evaluaciones individuales son parcheadas. Una tercera dimensión aún se puede enseñar con varias evaluaciones (hojas de papel) en el mismo formato de fila-columna. Sin embargo, las cuatro dimensiones de los datos de la empresa (ver Sección 3.7.1) solo se pueden transmitir a través de una combinación de varias evaluaciones.

Los informes de responsabilidad no pueden informar sobre unidades de costo o informes de actividad en centros de costos. La estructura del centro de beneficio, que define los objetos y, por lo tanto, los objetos de costo como centros de costo, omite el análisis del cumplimiento de la tarea (pregunta: ¿dónde?). A esto también le sigue el informe de segmento en los estados financieros trimestrales y anuales de acuerdo con las normas internacionales.

Pero también las evaluaciones del cálculo de costo y rendimiento (BAB I + II), que no realizan una comparación objetivo / real, tienen una brecha de presentación comparable. Debido a que solo se crea una hoja aquí para un período de tiempo seleccionado, solo hay una representación bidimensional. Aquí, el BAB II (líneas: centros de costo / columnas: unidades de costo) se basa en el BAB I (líneas: elementos de costo / columnas: centros de costo) para lograr una consideración de estas tres dimensiones. El estado de resultados en los estados financieros anuales tiene dos representaciones alternativas. El método del costo total según sect. 275 par. 2 HGB hace un desglose de los gastos operativos por tipos de costo; El método de costo de ventas según el

párrafo. 3 selecciona la clasificación del centro de coste. La empresa tiene que elegir uno de los dos formatos aquí.

Las evaluaciones individuales procesadas tienen la siguiente información o vacíos:

Fig. 19: Evaluaciones en comparación.

evaluación	Hoja	filas	columnas	no incluidas
informe de responsibil.	centros C’	tipos C’	secuencia + periodo	unidades C’
BAB I	secuen. + per.	tipos C’	centros C’	unidades C’
informes de segmentos	secuencia de t. (solo actual)	tipos C’	unidades C’	centros C’
informes de actividad	unidades C’	centros C’	secuencia + periodo	tipos C’
BAB II	secuen. + per.	Centr. C‘	unidades C’	tipos C’
PyG - ndg PYG - fdg	periodo (solo año completo)	tipos C’ Cent. C’	periodo (act. + prev.)	C. C’, U. C’ T. C’, U. C’

(Fuente: W. Müller, Cost Accounting, Norderstedt 2012, p. 33 -
La palabra "costos" se abrevió por razones de espacio con "C ‘")

PyG - ndg = Cuenta de perdidas y ganacias, método de naturaleza del gasto o método de coste global

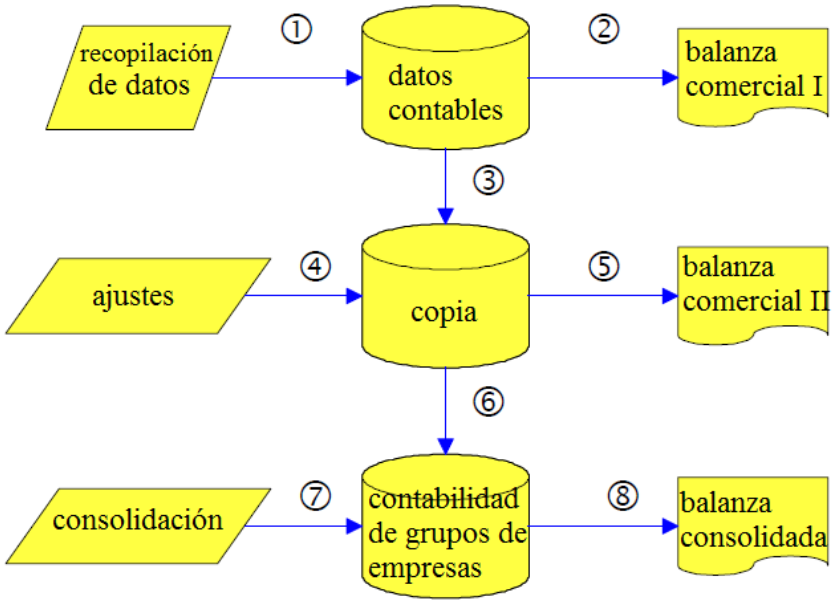
PyG - fdg = Cuenta de perdidas y ganacias, método de función de gasto o método de costo de ventas

El objetivo de la retroalimentación en el proceso de mejora continua, por lo tanto, no exige el o la decisión, sino el y la otra.

3.8. Contabilidad de grupo

Contabilidad 2.0 también crea más oportunidades para grupos de empresas. Los datos de las cuentas de las compañías miembros pueden transferirse a una base de datos contable no oficial del grupo, que luego puede producir sus evaluaciones como las de una compañía normal. Sobre la base del proceso de consolidación (ver Fig. 7 en la página 33), esta contabilidad consolidada se estructura de la siguiente manera:

Fig. 20: Contabilidad de Grupo



Explicaciones:
(1) En la contabilidad regular se registran todos los documentos.
(2) La base de datos contables constituye la base para la preparación de los estados financieros individuales.

(3) Las contabilizaciones que se han registrado se informan copiado una vez al mes a una segunda base de datos. La transmisión de datos se puede hacer con el depósito de una segunda cuenta no. respectivamente. Por lo tanto, se puede utilizar un plan de cuentas de todo el grupo para los estados financieros consolidados, por lo que en los estados financieros individuales las compañías del grupo pueden continuar usando su plan de cuentas local. Esto es particularmente necesario en países como Francia, Bélgica o España, que requieren que sus empresas tengan un plan de cuentas obligatorio.

(4) Después de cada transferencia de datos o en intervalos regulares, se debe llevar a cabo el mantenimiento de la cuenta, que corrige las publicaciones que se desvían de los estándares de los estados financieros consolidados o de las políticas de todo el grupo.

(5) Este conjunto de datos constituye la base de la balanza comercial II. Al igual que los estados financieros separados, se genera automáticamente a partir de las cuentas.

(6) En las fechas de cierre (es decir, trimestres), los datos actualizados se transmiten a la oficina central. En la mayoría de los casos, esta transferencia se limita a los totales y saldos de los meses individuales de acuerdo con las cuentas del grupo. En el texto de reserva, en el documento no. o como centro de costos, la empresa de transferencia está registrada. Todas las empresas del Grupo se importan a una base de datos común en la sede del Grupo. El centro de costos como identificación de la compañía del grupo tiene la ventaja de que la oficina central del grupo puede reproducir los balances comerciales II de cada compañía del grupo a través del módulo del centro de costos, que a menudo evita las consultas a la compañía del grupo.

(7) Las consolidaciones en sentido estricto (ver Capítulos 4 y 5) se registran en la oficina central del Grupo como entradas de ajuste. Los documentos contables también se pueden crear de acuerdo con la lógica del método de eliminación, en el que cada empresa del grupo crea informes utilizando la característica de identificación de las transacciones intragrupo, en las que se incluyen las contabilizaciones internas del grupo en las cuentas del balance comercial II.

(8) La contabilidad consolidada es la base de los estados financieros consolidados después del reconocimiento de las entradas de consolidación. Se crea automáticamente a partir de las cuentas como el estado financiero

individual.

(Fuente: W. Müller, los estados financieros consolidados
Según IFRS, 2ª edición, Aachen 2005, p. 61 ff.)

Si la contabilidad de costos también debe ser consolidada por compañías individuales o todas las del Grupo, el número del centro de costos en el archivo de reserva no estará disponible para la identificación de las compañías del Grupo. Tendría que estar en el grupo contable un nuevo campo para una compañía no. ser creado, o el centro de costo no. Tendrían que ser proporcionados en el grupo con puestos adicionales. Entonces, el número del centro de costo en el grupo podría estar precedido por el número de la compañía.

Una sugerencia para resolver el problema sería que los programas de contabilidad, además de la cuenta y el centro de costos (y posiblemente el portador de costos) ni un proyecto no. crear como un campo de asignación libre. También podría usarse durante la operación para evaluaciones espontáneas (proyectos) o, por ejemplo, en el control de inversiones para un inventario no. ser usado. Eso sería gratis en el grupo de contabilidad en cualquier caso y podría para una empresa no. ser usado.

3.9. Contabilidad de sucursales

La consolidación de la contabilidad también puede ocurrir en la dirección opuesta. Una empresa puede tener varias empresas que desean crear y evaluar

sus propios datos. Sin embargo, la obligación contable existe para la empresa como entidad legal, es decir, para la suma de todas las empresas. La administración de la compañía también necesita comentarios en este nivel, incluso si la administración de las compañías individuales también necesita comentarios para su nivel. Sin embargo, esta necesidad también podría ser cubierta por informes de responsabilidad en un departamento de contabilidad central.

Si una empresa descentralizada también decide un sistema de contabilidad descentralizado, los servicios descentralizados también se liquidan de manera descentralizada y los pagos de los clientes se realizan en las cuentas bancarias de las sucursales, que realizan sus compras localmente y pagan a sus proveedores. 'Facturan ellos mismos, entonces una contabilidad descentralizada sería consistente. Sin embargo, a diferencia de las corporaciones, la transferencia de registros individuales a un departamento de contabilidad central no solo sería una opción sino una obligación legal. La obligación contable se aplica a la dirección. En su opinión, la tienda sería solo una unidad de recopilación de datos y un depósito de recibos. Sin embargo, desde la perspectiva de los gerentes de sucursal, la contabilidad debe ser lo más completa posible y, por lo tanto, también debe tener un balance parcial y una cuenta de pérdidas y ganancias parcial disponible para cada sucursal.

Desde un punto de vista técnico, no sería un problema exportar las reservas registradas a un archivo que la oficina central lee a través de una interfaz. Organizativamente, habría que acordar límites y plazos claros para evitar las

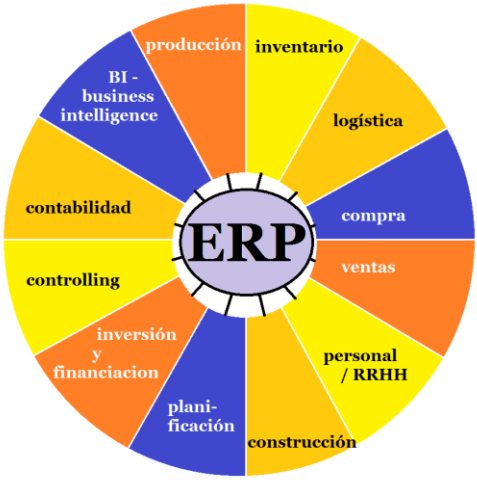
brechas de cobertura y las entradas duplicadas. Para evitar tales errores, también sería necesario crear votos y controles.

Desde un punto de vista técnico, no sería un problema exportar las reservas registradas a un archivo que la oficina central lee a través de una interfaz. Organizativamente, habría que acordar límites y plazos claros para evitar las brechas de cobertura y las entradas duplicadas. Para evitar tales errores, también sería necesario crear votos y controles.

Una hoja de balance de la sucursal cubriría los activos fijos locales, el capital prestado, el capital de trabajo propio y, en particular, las tenencias de efectivo. Para la preparación inicial de dicho balance no oficial de la sucursal, el saldo sería el patrimonio prorrateado de la sucursal. Esto continuaría con las ganancias prorrateadas de un estado de pérdidas y ganancias de la sucursal.

Para transacciones con oficinas centrales u otras sucursales, las cuentas de compensación deberían mantenerse, por ejemplo, si la asistencia de liquidez a corto plazo se reembolsará más adelante. No hay gastos e ingresos entre las empresas. Para este propósito, se podrían mantener las cuentas de compensación especiales más altas (por ejemplo, en patrimonio), que se cancelan entre sí. Estas cuentas de compensación deben ser monitoreadas de cerca.

4. contabilidad 3.0



4.1. Sistema

El término "contabilidad 3.0" está en contraste con los dos capítulos que anteriormente eran un tanto problemáticos, ya que el enfoque se amplía enormemente, estaba más allá de una contabilidad en sentido estricto. Gran parte de la contabilidad 2.0 también se transfiere e integra simplemente en un contexto más amplio. En estas partes la renovación no va muy lejos.

Sin embargo, el nombre puede justificarse con la función de contabilidad como sistema de navegación de la gerencia de la empresa. Solo porque los otros elementos están incluidos en este sistema de navegación es una nueva calidad. En el nombre como contable no debe molestarse entonces.

4.1.1. filosofía

La contabilidad es un modelo de la empresa. El concepto de modelo puede distinguirse varias veces. Por lo tanto, por ejemplo miniaturas antiguas, representaciones tridimensionales de un nuevo proyecto de construcción o también simulaciones de investigadores del clima como modelos denominados. Estos aún se pueden distinguir en modelos explicativos y modelos de decisión, que el o.g. Los ejemplos pueden aclarar. La miniatura del automóvil clásico es un modelo explicativo porque ilustra la apariencia de un automóvil del pasado. Por el contrario, la presentación de un nuevo proyecto de construcción sirve como un modelo de decisión para la presentación del futuro. Se pueden

comparar varias variantes del futuro para decidir lo mejor. Los modelos no tienen que ser reales, pero al igual que el modelo climático, también pueden ser virtuales. Los modelos virtuales, como modelos combinados de explicación y toma de decisiones, pueden explicar las causas de las observaciones del pasado y, sobre esta base, simular desarrollos futuros (por ejemplo, reduciendo las emisiones de CO_2). Por lo tanto, estos modelos sirven para seleccionar las decisiones que prometen el desarrollo más favorable en el futuro.

Hay una tendencia a refinar constantemente los modelos. Esto también se aplica a la representación del modelo de la empresa, que anteriormente era un modelo de número virtual de tamaños financieramente relevantes. Sin embargo, incluso en la época de Paccioli, era posible distinguir entre el nivel de trabajo y el nivel de evaluación en contabilidad. La preparación de las evaluaciones fue tediosa y dominó la provisión de datos para los negocios diarios. En el nivel de trabajo, se generaron los datos que se utilizaron en el nivel de evaluación. Con el uso de EDP muchas evaluaciones estaban constantemente disponibles. Las evaluaciones se podrían realizar a intervalos cada vez más cortos. Al mismo tiempo, el nivel de trabajo era más eficiente.

En este contexto, todos los procesos operativos se registrarán hoy. La contabilidad se va a ampliar a la memoria de la empresa. Al igual que en la memoria humana, aquí se debe hacer una distinción entre importante y no importante. Por lo tanto, los procesos operacionales primero deben ser conocidos. Esto reconoce la información que se ajusta a estos procesos como importante.

Con la extensión a toda la compañía, los objetivos también se controlan con el procedimiento de la Fig. 12 en la página 70, que no tiene que perseguir ningún objetivo económico. Esto permite a la empresa establecer objetivos ambientales y establecer un sistema de informes para controlar el logro de este plan.

El gráfico en la primera página de este capítulo dice que muchas de las herramientas técnicas y de organización que hacen el trabajo práctico fluyen hacia el ERP. El gráfico nombra las áreas de tarea:

Inteligencia de negocios	producción	stocks
logística	compra	venta
Personal / HR	construcción	planificación
Inversión y financiacion	controlador	contabilidad

Hay soluciones de software propias aquí. Se coordinan en un sistema ERP para que los datos puedan transferirse a otras aplicaciones y toda la información de todas las aplicaciones se pueda ver en cualquier lugar. Por supuesto, con los códigos de autorización, el acceso también puede restringirse por razones de seguridad.

4.1.2. Cantidades y importes

Un cambio importante en comparación con la contabilidad 1.0 y 2.0 es la combinación consistente de volumen y unidades monetarias, siempre que no pueda ser en términos de activos financieros, como en el caso de reclamos,

pasivos y medios de pago. Pero incluso aquí, la inflación podría eliminarse utilizando unidades de medida.

En el negocio operativo, solo la unidad de cantidad suele ser importante. La adquisición se trata de unidades de medida de una variedad de factores de entrada que deben estar en el lugar correcto en el momento correcto. En producción, la cantidad planificada se debe producir en el tiempo planificado, para el cual las fechas de entrega pueden ya haber sido acordadas con los clientes. También en ventas está en los objetivos de ventas, así que nuevamente por unidades de medida. Si no se alcanzan, toda la operación sufre de subutilización.

La contabilidad 3.0, que pretende integrar todas las funciones operativas en ERP, debe cumplir con estos requisitos. Sin embargo, al mismo tiempo, también puede evaluar automáticamente las cantidades (cantidad x valor = cantidad) y aumentar la conciencia de las personas involucradas en el uso económico de los recursos.

4.1.3. Pasado y futuro

Las empresas no son lideradas en el pasado, sino en el presente con un enfoque en el futuro. Sin embargo, los datos en los que la gerencia de la compañía puede confiar provienen del pasado. Por lo tanto, es la preocupación de la Contabilidad 3.0, para generar datos para el futuro.

Los datos disponibles se registran inicialmente en cantidad y unidades monetarias para el pasado y el futuro. Las unidades de medida pueden ser ingresadas directamente o derivadas de las cantidades. Ambos métodos se pueden combinar dependiendo de la naturaleza de los procesos. El futuro se deriva del pasado. El procedimiento se puede representar de la siguiente manera, donde las palabras en cursiva son para ingresar datos:

Fig. 21: Pasado y futuro

	unidades monetarias	Precio	unidades de medida
pasado			
directo	importe de acuerdo a la contabilidad.	importe : cantidad	estadística
o			
derivado	importe de acuerdo a la contabilidad.	valor del índice	importe : precio
futuro	cantidad × precio	pasado × índice	expectat. × pasado

(Fuente: ilustración propia)

Para el pasado, se necesitan estadísticas sobre el consumo, la producción y los volúmenes de ventas, además de los montos contables. Si no tiene sentido llevar estadísticas diferenciadas para cantidades de consumo individuales, se puede observar el nivel de precios de compra y la evolución de los precios puede expresarse en un índice de precios. Las cantidades de consumo artificial derivadas son entonces los consumos basados en los precios del año en que se introdujo el sistema. Los valores del futuro son entonces una extensión del pasado. Para las unidades de medida, se debe formar una expectativa, p. Ej. porque un aumento planificado en las ventas paga también significa una mayor producción y luego un mayor consumo.

4.1.4. Planificación de recursos empresariales (ERP)

La implementación de Accounting 3.0 en las empresas suele ser un programa de creación de empleo para consultores de gestión. Los proveedores de software solo venden sus programas y las empresas están abrumadas con su configuración. Los consultores, sin embargo, conocen las posibilidades del software, pero no los procesos en las empresas. Al final, la introducción de los sistemas ERP causa altos costos y no produce los resultados deseados.

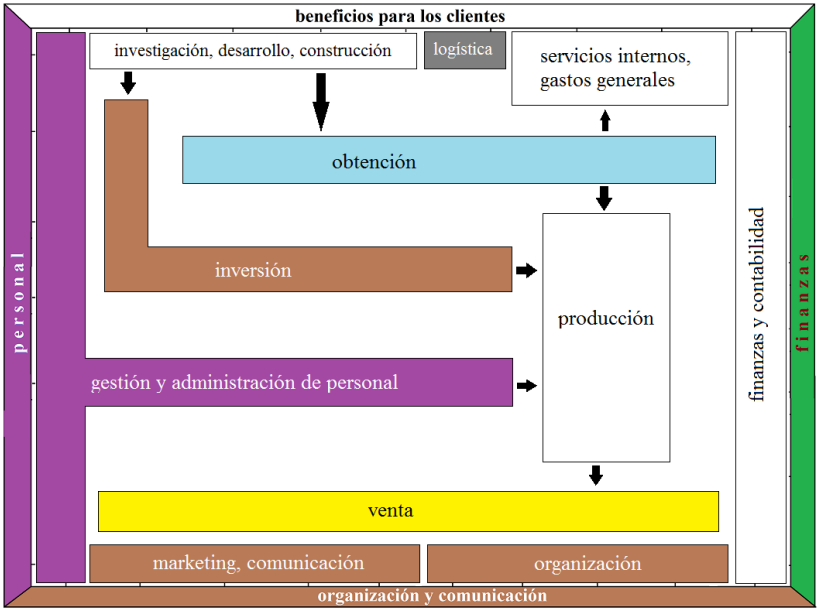
Una posibilidad alternativa sería configurar un sistema ERP para una empresa de muestra ficticia. Las empresas podrían copiar esta propuesta y adaptarla a sus necesidades. En muchos casos, los textos tendrían que ser cambiados. En raras ocasiones, se tendrían que configurar procesos completamente nuevos, que no hubieran sido proporcionados por la organización modelo. Si hubiera muchas organizaciones de muestra diferentes para diferentes industrias, tamaños de empresas y formas legales, el ajuste sería comparable a la ropa lista para usar, que será fácilmente usada por las masas de la población. Esta idea debe ser profundizada en este capítulo.

En la Fig. 1 en la página 8, el proceso de creación de valor se presentó aproximadamente. Factores de potenciales y de repetición (= inversiones y compras actuales) se combinan en la producción de productos y se venden, por lo que el factor de producción del trabajo en este proceso se incorpora y el uso del capital lo hace posible.

Los rectángulos individuales se dividen en diferentes tareas. Están más o menos conectados en red con otras tareas. Este desglose y las redes son el tema de la descripción restante de este capítulo. Puede entenderse como un catálogo de requisitos, que debe considerarse al programar. Los procesos en las empresas industriales forman el fondo mental. Pero también son transferibles a otras industrias.

La siguiente figura refina la representación aproximada y la prepara para el concepto de ERP:

Fig. 22: Valor agregado y ERP

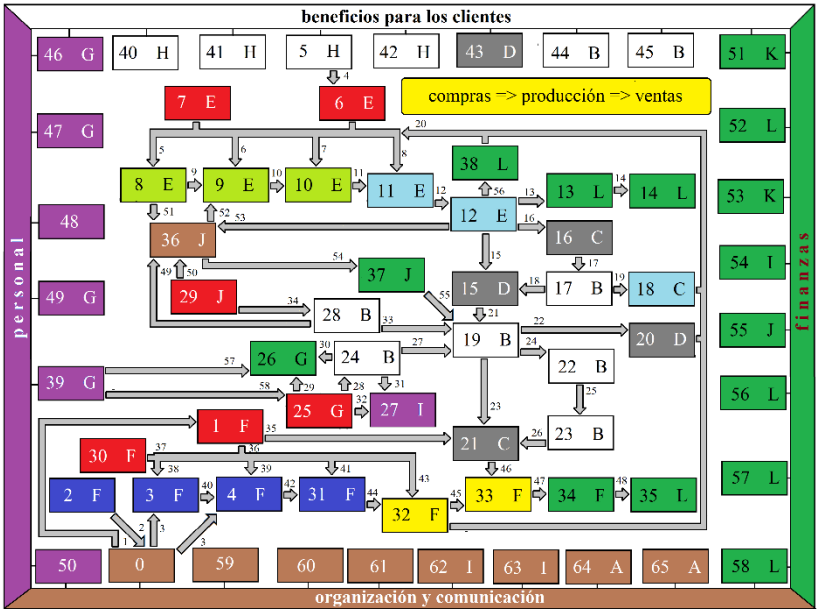


(Fuente: ilustración propia)

4.1.5. Técnica de descripción

El desglose de la Fig. 22 en la página 94 se puede hacer de la siguiente manera, lo que requiere una explicación:

Fig. 23: Redes de tareas y funciones

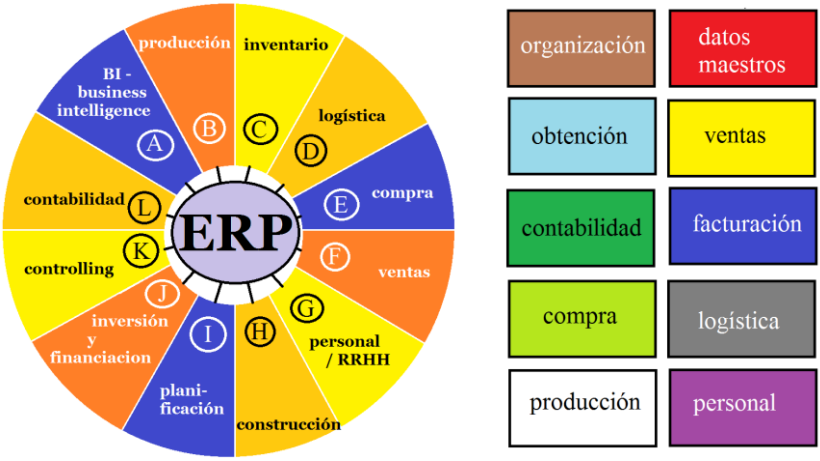


(Fuente: ilustración propia)

Este gráfico y las siguientes explicaciones describen la división del trabajo y el flujo de información en una compañía que es similar, independientemente de los productos específicos y las industrias.

Las letras en los rectángulos de la Fig. 23 en la página 95 dan como resultado una asignación a las diversas funciones de un sistema ERP de acuerdo con el círculo que se muestra a la izquierda; Los colores utilizados para los rectángulos tienen el significado dado en los rectángulos de la derecha:

Fig. 24: Explicación de la Fig. 23



(Fuente: ilustración propia)

Los números de los rectángulos en la Fig. 23 en la página 95 se refieren a las secciones de las siguientes secciones. El número se muestra entre paréntesis al final del título. Estas secciones también explican las flechas, que también están numeradas.

4.2. mercado de ventas

Las empresas se ganan la vida vendiendo un beneficio a los clientes cuando los precios de venta son más altos que el costo unitario. Los clientes compran los productos si valoran los beneficios por encima del precio. Las empresas y los clientes, por lo tanto, comparten la diferencia entre los beneficios y los costos unitarios. La división no tiene por qué ser igual o justa. Sin embargo, una distribución demasiado unilateral significaría que la diferencia es demasiado pequeña para el cliente y prefieren comprar otros productos para sus ingresos limitados. Por el contrario, un beneficio muy pequeño significaría que las empresas ya no ofrecerían estos servicios y que los clientes tendrían que buscar una alternativa.

4.2.1. Marketing (0)

El marketing se formuló como punto cero, porque aquí la creación de valor tiene su punto de partida. En términos de color, esta función está marcada como una tarea organizativa. Incluso el mejor beneficio debe ser vendido primero al cliente. Dado que las compañías tienen la competencia suficiente para poder ofrecer a sus clientes beneficios suficientes a costos razonables, el valor agregado de la compañía se basa en la comunicación con clientes potenciales.

En una economía de alta tecnología, las compañías incurren principalmente en costos fijos que no dependen directamente de la utilización de la capacidad. Con una mayor carga de trabajo, puede distribuir esos costos a una cantidad

mayor, reduciendo los costos unitarios. Por supuesto, el aumento en la capacidad también causa costos fijos más altos, por lo que en un sentido amplio, también hay una conexión. Sin embargo, es ventajoso utilizar las ventajas de costo dependientes del tamaño, por lo que siempre se debe alcanzar un tamaño mínimo. Para este propósito, los libros de texto sugieren un gobierno corporativo orientado al mercado, que se describe en la siguiente tabla:

Fig. 25: Gobierno corporativo orientado al mercado

aspectos	**contenido**	**tareas / preguntas**
filosofía	Alinear a las empresas con sus deseos y necesidades.	para crear beneficios, para ser creíble, para centrarse en las competencias básicas
información	exploración del mercado	tamaño, competencia, cuota de mercado
segmentación	divide el mercado por grupo objetivo	por ejemplo delimitar des-cubrimiento : premium
comportamiento	sacar conclusiones del análisis de clientes y competencia.	buscando nichos de mercado; ofrecer lo que no es / mejor o más barato.
estrategia	plan de largo plazo	fiabilidad para los clientes.
	selectar mercado	servir al segmento especifico
	establecer acentos	ser mejor? ser mas barato? ser diferente?
acción	política de producto	Características del producto / calidad
	política de precios	buena relación calidad-precio
	política de distribución	canales de distribución
	política de comunicación	principalmente publicidad
coordinación	anclado organizacionalmente	implementar en la empresa
socialización	clasificar en sociedad	ia empresa quiere ser percibida

(Fuente: en extensión de: H. Meffert, B. Burmann, M. Kirchgeorg, fundamentos de la gestión empresarial orientada al mercado, 9ª edición, Wiesbaden 2000, pág. 8, de la 10ª edición transformada)

La política de marketing como contenido del aspecto "acción" es de particular importancia. Cada negocio se define por los beneficios que ofrece a sus clientes y los productos que diseña. El núcleo de esta orientación al cliente es la política de marketing. Se divide en

política de producto	características y calidad
política de precios	alta o baja, en relación inversa a la calidad.
política de distribución	como llega el producto al cliente,
política de comunicación	publicidad y otras herramientas.

La política de productos también tiene que decidir qué productos deben ofrecerse. Esto también define las características concretas y, sobre todo, el requisito de precio, que se registra administrativamente en los datos maestros. (Flecha 1)

La política de marketing se basa en el mercado de ventas relevante, que se debe iluminar con una investigación de mercado. (Flecha 2) La delimitación aún puede basarse en criterios objetivos en términos de beneficio para el cliente, pero también con una segmentación (aspecto del gobierno corporativo orientado al mercado según la Fig. 25 en la página 98).

El objetivo del marketing es atraer a los clientes, y especialmente a los clientes habituales que están satisfechos con el rendimiento y volver a comprar los productos. Pero también es importante la adquisición de nuevos clientes, que deberían convertirse en clientes tan regulares como sea posible. Deben estar motivados para acercarse a la empresa con sus deseos en una investigación concreta. (Flecha 3)

La publicidad como parte de la política de comunicación desempeña un papel clave para atraer clientes. No debe contradecir los demás procedimientos. Las características del producto que se anuncian también deben estar presentes. Eso debe coordinarse con la tecnología (función 5 - construcción).

Especialmente el precio y la política del producto como contenido del aspecto "acción" deben ser compatibles con los datos. Además de la investigación de mercado, esto debería proporcionar principalmente la contabilidad de costos y beneficios de la contabilidad interna. Un control exitoso de la publicidad sería útil; pero ella es dificil Sin embargo, para no causar costos inútiles, se debe formular un objetivo para cada medida publicitaria. Posteriormente, se debe realizar una búsqueda de los datos a partir de los cuales se puede leer el logro de la meta. A partir de entonces, debe notarse en qué medida estos datos han cambiado.

4.2.2. Datos maestros de productos vendidos (1)

Los datos maestros deben ser definidos para el programa del producto. Como identificador único es un artículo no. adjudicado. Estos incluyen una breve descripción del artículo, posiblemente una descripción más descriptiva, tamaño / peso y, en particular, los precios requeridos. Otras características pueden ser útiles en casos individuales. Además de los datos almacenados electrónicamente, los datos maestros de las mercancías deben incluirse en el artículo no. También se archiva la documentación técnica de los productos, la historia del desarrollo del producto, las actividades publicitarias anteriores y

las posibles reacciones en los medios. Estos no son datos maestros en sentido estricto, pero tampoco datos de transacciones. Esta información adicional puede ser digitalizada; Debido a que no se necesitan en el día a día, nada habla contra el archivo analógico.

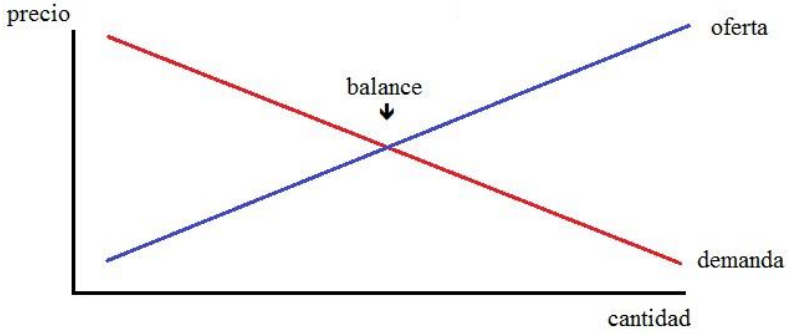
Bajo el artículo no. Las cifras de ventas y facturación también se deben encontrar y se debe tener en cuenta cuánta ganancia se generó, incluso si la distinción a otros productos es a menudo difícil. Los datos maestros del artículo deben definirse de modo que se pueda acceder en cualquier momento al fondo necesario para comprender los datos de la transacción actual.

4.2.3. Investigación de Mercado de Ventas (2)

La investigación del mercado de ventas sirve para comprender el comportamiento de los clientes actuales y potenciales. Esto incluye el conocimiento del contexto económico. Sin embargo, la función se asigna al color de venta.

Reconocer que la oferta y la demanda dominan los precios ha sido uno de los mensajes clave en economía desde el libro de Adam Smith en 1776, "Una investigación sobre la naturaleza y las causas de la riqueza de las naciones". Después de eso, la oferta y la demanda se han presentado por generaciones con el siguiente gráfico:

Fig. 26: función clásica de oferta y demanda



(Fuente: https://mueller-consulting.jimdo.com/
investigación/hilos/oferta-demanda/)

Este modelo se basa en muchos pequeños proveedores y muchos pequeños compradores. El aumento en el volumen a precios más altos se logra por el hecho de que más proveedores (según la idea de Smith, por ejemplo, pequeños artesanos) fabrican estos productos. Estas suposiciones ya no están en el rango ordinario de hoy. El mecanismo todavía funciona un poco, pero en su mayoría no como lo describe Adam Smith.

Smith distinguió el precio de mercado, formado por la oferta y la demanda, del precio natural, que coincide con el costo promedio (salario, renta de la tierra y ganancias). El valor de mercado fluctúa alrededor del valor natural, pero a largo plazo no puede alejarse de él. En las condiciones de la producción industrial con pocos proveedores grandes, esto significa que con el aumento de la demanda y las mayores cantidades producidas, los costos unitarios disminuyen debido al efecto de la reducción de costos fijos, como se muestra en el siguiente gráfico: