Fig. 62: Cálculo del beneficio

		gasolina		otros			gastos		
	ingreso	litros	CUC	CUC	particular	contribución	fijos	trabajo	neto
enero	165,00	40	30,00	0,00	1,92	136,92	101,39	30,00	5,53
febrero	165,00	40	30,00	0,00	1,92	136,92	101,39	30,00	5,53
marco	165,00	40	30,00	0,00	1,92	136,92	101,39	30,00	5,53
abril	165,00	40	30,00	0,00	1,92	136,92	101,39	30,00	5,53
mayo	165,00	40	30,00	0,00	1,92	136,92	101,39	30,00	5,53
junio	165,00	40	30,00	0,00	1,92	136,92	101,39	30,00	5,53
julio	165,00	40	30,00	0,00	1,92	136,92	101,39	30,00	5,53
agosto	165,00	40	30,00	0,00	1,92	136,92	101,39	30,00	5,53
setiembre	165,00	40	30,00	0,00	1,92	136,92	101,39	30,00	5,53
octubre	165,00	40	30,00	0,00	1,92	136,92	101,39	30,00	5,53
noviembre	165,00	40	30,00	0,00	1,92	136,92	101,39	30,00	5,53
diciembre	165,00	40	30,00	0,00	1,92	136,92	101,39	30,00	5,53
	1.980,00	480	360,00	0,00	23,06	1.643,06	1.216,74	360,00	66,32

(Fuente: archivo de descargo)

Fig. 63: Costes fijos.

ventasC19.ods - OpenOffice Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Calibri 11

G22

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
3										
4		valor	10.000,00	CUC				consumción de gasolina:		
5		para	10	años				enero	8,26	
6								febrero	8,26	
7								marco	8,26	
8		gastos fijo	año	més	semana			abril	8,26	
9								mayo	8,26	
10		impuestos	200,00	16,67	3,84			junio	8,26	
11								julio	8,26	
12		aseguro	100,00	8,33	1,92			agosto	8,26	
13								setiembre	8,26	
14		amortisación	1.000,00	83,33	19,18			octubre	8,26	
15								noviembre	8,26	
16								diciembre	8,26	
17								año	8,26	
18			1.300,00	108,33	24,93			litros para 100 km		
19										
20										

(Fuente: archivo de descargo)

6.2.3. Venta de mayoristas

A los cuentapropistas no se les permite ser mayoristas. Sin embargo, la distinción entre mayorista y minorista es una cuestión de definición. Si no se guía por la cantidad comercializada, el comercio minorista se caracteriza por vender en mercados anónimos. El minorista tiene salas de ventas y es visitado por los clientes. Los precios no se negocian y los bienes son pagados y tomados inmediatamente.

Los trabajos se registran en la hoja de trabajo "ventas".

Fig. 64: Aceptación del pedido.

20	Cliente	A11	2	producto11	56,00	112,00	
21	2	A12	1	producto12	66,00	66,00	
22	A50	A13	2	producto13	76,00	152,00	
23		A14	1	producto14	86,00	86,00	
24	vendedor	A15	2	producto15	96,00	192,00	
25	2	B11	1	producto91	24,00	24,00	
26		B12	2	producto92	34,00	68,00	
27		B13	1	producto93	44,00	44,00	
28		B14	2	producto94	45,00	90,00	
29		B15	1	producto95	35,00	35,00	
30							
31							
32							fecha
33							30.04.19
34	orden						869,00
35	1236	cliente50		dir-1-50		dir-2-50	

ventas / entrega / imprime / estatistica / calculación

(Fuente: archivo de descargo)

Un mayorista conoce a sus clientes que compran los productos para su empresa. Acepta pedidos que serán entregados posteriormente. Trae la mercancía a los clientes, tienen que pagar solo después de unos días. Las cuentapropitas que operan en estos negocios pueden adquirir bienes especiales para otras compañías. El mayorista (mayoreo) definido de esta manera es compatible con el archivo ventasM19.

Con la indicación del cliente no. (A50) el nombre (cliente50) y la dirección (dir-1-50 y dir-2-50) están controlados. En la hoja de trabajo "estatistica", los pedidos y las ventas facturadas se muestran junto a una tabla con estos datos. El número del vendedor que procesa el pedido también se puede utilizar para otro diferenciador.

Fig. 65: Procesamiento de pedidos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
3			Codigo	ord.	?	fact.	producto	precio	importe	
20		Cliente	A11	2	2	0	producto11	56,00	0,00	
21		2	A12	1	1	0	producto12	66,00	0,00	
22		A50	A13	2	2	0	producto13	76,00	0,00	
23			A14	1		1	producto14	86,00	86,00	
24		vendedor	A15	2		2	producto15	96,00	192,00	
25		2	B11	1		1	producto91	24,00	24,00	
26			B12	2	2	0	producto92	34,00	0,00	
27			B13	1	1	0	producto93	44,00	0,00	
28			B14	2	2	0	producto94	45,00	0,00	
29			B15	1	1	0	producto95	35,00	0,00	
30						0			0,00	
31						0			0,00	
32		orden				0			0,00	fecha
33		1236				0			0,00	30.04.19
34		factura				0			0,00	302,00
35		tabajando	cliente50				dir-1-50		dir-2-50	

ventas | entrega | imprime | estatistica | calculación

(Fuente: archivo de descargo)

A continuación, el artículo no. y la cantidad introducida. La descripción del producto y el precio unitario se leen automáticamente como los datos del cliente de una tabla en la hoja de trabajo "estatistica". La cantidad por línea se calcula automáticamente.

Los datos se transfieren a la hoja de trabajo "entrega", y la cantidad del pedido se redujo a cero con la columna "?". Si el vendedor ha verificado u organizado la capacidad de entrega de este artículo, borra este artículo de compensación y, por lo tanto, libera el artículo para la factura. Si todos los artículos pedidos pueden ser entregados y han sido activados, la hoja de trabajo "estatistica" puede mostrar la factura no. ser perdonado Esta puede ser la entrega.

La hoja de trabajo también actualiza los inventarios. Comienza con el número de artículo, la designación del artículo y la solicitud de precio. Estos datos se introducen automáticamente con el número de pedido. leer. El precio puede ser cambiado en negociaciones con el cliente. Las siguientes columnas muestran las ventas de los pedidos y facturas.

En la siguiente parte, se presenta primero el inventario inicial de los diversos bienes. Esta columna también se puede copiar al archivo anterior. La siguiente columna muestra las entregas recibidas. Los retiros se pueden importar de los pedidos liquidados y se puede calcular el stock actual. A partir de entonces, se pueden ingresar las mercancías ya ordenadas pero aún no entregadas. Detrás de esto se deducen los retiros de los pedidos. Para garantizar que las mercancías

ya entregadas no se deduzcan dos veces, este artículo se ajusta. Entonces resulta en el inventario final ficticio. Si esto es negativo, esto se indica con el mensaje "comprar".

Fig. 66: Datos maestros del artículo y estadísticas del artículo

ventasM19.ods - OpenOffice Calc

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
8	productos					precio			dejando			dejando	dejando		
9	codigo:	nombre:	precio:	ventas:	factura:	efectivo:	saldo inicial	acceso	factura	actual	comprado	orden	factura	saldo final	
10	A01	producto01	50,00	100,00	0,00	50,00	10		0	10		2	-0	8	
11	A02	producto02	60,00	60,00	0,00	60,00	10		0	10		1	-0	9	
12	A03	producto03	70,00	140,00	0,00	70,00	10		0	10		2	-0	8	
13	A04	producto04	80,00	80,00	0,00	80,00	10		0	10		1	-0	9	
14	A05	producto05	90,00	180,00	0,00	90,00	10		0	10		2	-0	8	
15	A06	producto06	90,00	0,00	0,00	90,00	10		0	10		0	-0	10	
16	A07	producto07	85,00	0,00	0,00	85,00	10		0	10		0	-0	10	
17	A08	producto08	75,00	0,00	0,00	75,00	10		0	10		0	-0	10	
18	A09	producto09	65,00	0,00	0,00	65,00	10		0	10		0	-0	10	
19	A10	producto10	55,00	0,00	0,00	55,00	10		0	10		0	-0	10	
20	A11	producto11	56,00	2.912,00	56,00	56,00	10	50	1	59		52	-1	8	
21	A12	producto12	66,00	5.346,00	66,00	77,48	10	75	1	84		69	-1	16	
22	A13	producto13	76,00	3.116,00	0,00	76,00	10	35	0	45		41	-0	4	
23	A14	producto14	86,00	7.912,00	258,00	85,08	10	90	3	97		93	-3	7	
24	A15	producto15	96,00	4.032,00	192,00	115,20	10	40	2	48		35	-2	15	
25	A16	producto16	97,00	1.261,00	0,00	97,00	10		0	10		13	-0	-3	¡comprar!
26	A17	producto17	87,00	1.566,00	0,00	87,00	10		0	10		18	-0	-8	¡comprar!
27	A18	producto18	77,00	1.617,00	0,00	77,00	10		0	10	13	21	-0	2	
28	A19	producto19	67,00	1.742,00	0,00	67,00	10		0	10		26	-0	-16	¡comprar!
29	A20	producto20	57,00	0,00	0,00	57,00	10		0	10		0	-0	10	
30	A21	producto21	58,00	1.624,00	0,00	58,00	10		0	10		28	-0	-18	¡comprar!
31	A22	producto22	68,00	0,00	0,00	68,00	10		0	10		0	-0	10	

(Fuente: archivo de descargo)

Los datos de la hoja de trabajo "entrega" se leen en la versión impresa de la factura en la hoja de trabajo "imprime". Esto permite imprimir la factura. Las primeras 6 líneas contienen el membrete y se repiten en cada página impresa. Cada factura se puede imprimir de forma selectiva mostrando el número de serie del cliente en las hojas de cálculo ventas y entrega en el número de cliente. se especifica como el área de impresión "de la página ... a la página ...".

Fig. 67: Impresión de facturas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1		Comerciante XY				Guantánamo				Comerciante XY				Guantánamo		
2						calle								calle		
3																
4						telefono								telefono		
5						correo electr.								correo electr.		
6																
7		cliente49								cliente49						
8		dir-1-49								dir-1-49						
9		dir-2-49								dir-2-49						
10																
11																
12																
13		factura no.			2346		30.04.19			factura no.			2346		30.04.19	
14		cliente no.			A49		(copia)			cliente no.			A49			
15																
16		codigo	no.		producto	precio	importe			codigo	no.		producto	precio	importe	
17		B15	1		producto95	35,00	35,00			B15	1		producto95	35,00	35,00	
18		B14	1		producto94	45,00	45,00			B14	1		producto94	45,00	45,00	
19		A11	1		producto11	56,00	56,00			A11	1		producto11	56,00	56,00	
20		A12	1		producto12	66,00	66,00			A12	1		producto12	66,00	66,00	
21		A14	2		producto14	86,00	172,00			A14	2		producto14	86,00	172,00	
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32						total CUP	374,00							total CUP	374,00	
33						total CUC	14,96							total CUC	14,96	
34																

ventas / entrega / **imprime** / estatistica / calculación

(Fuente: archivo de descargo)

Fig. 68: Administración de números de factura

24	ultima factura, no.		2345							
25									pago	
26	ventas	orden		vendedor	total	factura	del ...	total	fecha	importe
27	1	1235	30.04.19	1	374,00	2346	02.05.19	374,00		
28	2	1236	30.04.19	2	869,00	tabajando	30.04.19	302,00		
29	3	1237	30.04.19	3	683,00	tabajando	30.04.19	0,00		
30	4	1238	30.04.19	4	761,00	tabajando	30.04.19	0,00		
31	5	1239	30.04.19	5	817,00	tabajando	30.04.19	0,00		
32	6	1240	30.04.19	6	869,00	tabajando	30.04.19	0,00		
33	7	1241	30.04.19	7	817,00	tabajando	30.04.19	0,00		

ventas / entrega / imprime / **estatistica** / calculación

(Fuente: archivo de descargo)

En una tabla en la hoja de trabajo "estatistica", además del control de los números de clientes y de artículos con una evaluación de las ventas, se controla

la liberación de las facturas con una asignación del número de factura. La nota "trabajando" muestra que el pedido aún se está procesando y aún no hay un número de factura. fue galardonado. Dos columnas adicionales indican la fecha de pago y la cantidad pagada.

Además, hay una evaluación para el vendedor con los pedidos y las ventas facturadas.

La tabla "calculación" contiene fórmulas que no deben ser cambiadas.

6.2.4. Venta de restaurantes

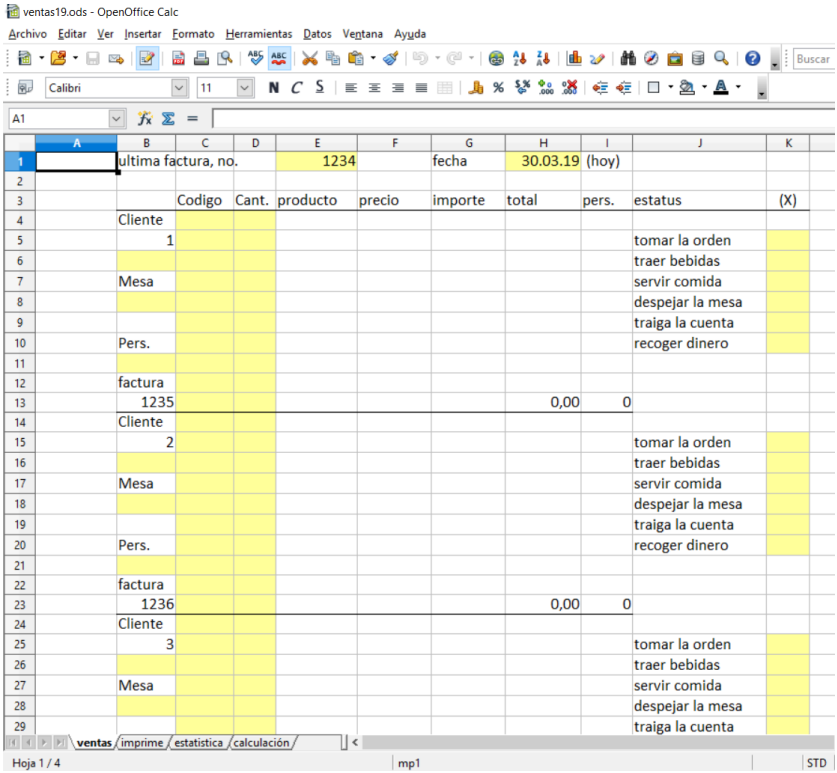
Para cada día se crea una copia del archivo. Para este propósito, mes y día se agregan al nombre "ventasR19", por ej. "VentasR190330" para el 30 de marzo de 2019.

Cada comida y bebida recibe un código en el menú. Él puede ser elegido libremente. Una letra con un número debería ser suficiente. Un código corto reduce el riesgo de captura errónea. Los códigos con un nombre y precio largos se almacenan en la tabla "estatistica" en los campos J11 a L109. Hay 99 opciones disponibles.

Las siguientes columnas muestran la cantidad vendida y la facturación diaria. En el área B51 a H102, la facturación de cada cliente se muestra con el número de factura, el número de personas y el número de la tabla. En el área B37 a F47

hay una tabla con el volumen de negocios por tabla. Si los meseros asocian a los clientes con las categorías A (p. Ej., A menudo vienen), B (p. Ej., Una cara familiar, ocasionalmente) y C (p. Ej., Cara desconocida o raramente), se puede hacer una evaluación según los grupos de clientes en la tabla R9 a X60 , La satisfacción del cliente es una alta prioridad para la mayoría de los restaurantes. La división en grupos de clientes permite una observación de este objetivo.

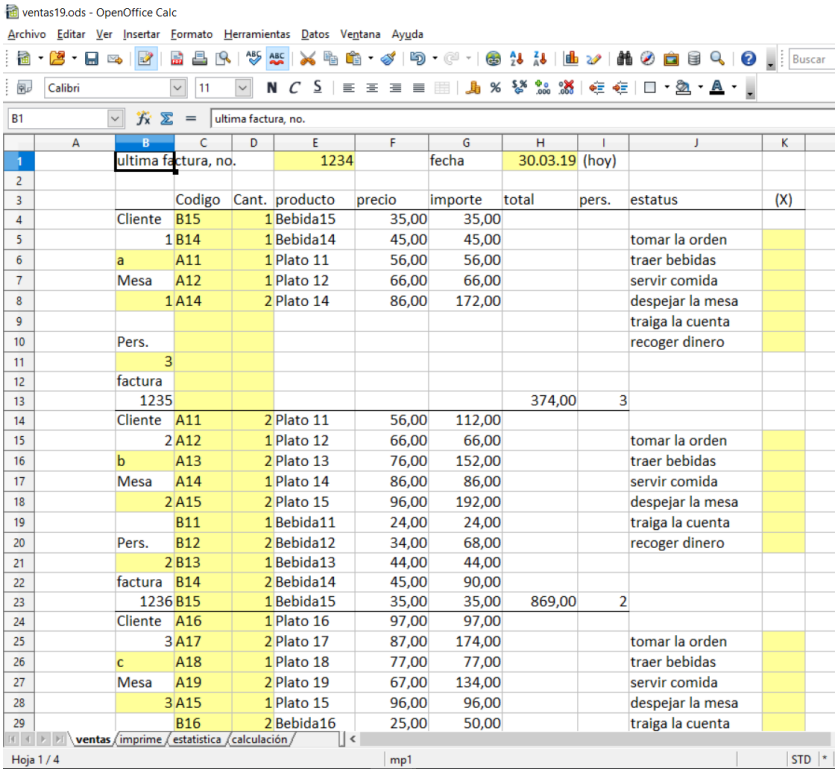
Fig. 69: Órdenes de grabación.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		ultima factura, no.			1234		fecha	30.03.19	(hoy)		
2											
3			Codigo	Cant.	producto	precio	importe	total	pers.	estatus	(X)
4		Cliente									
5		1								tomar la orden	
6										traer bebidas	
7		Mesa								servir comida	
8										despejar la mesa	
9										traiga la cuenta	
10		Pers.								recoger dinero	
11											
12		factura									
13		1235						0,00	0		
14		Cliente									
15		2								tomar la orden	
16										traer bebidas	
17		Mesa								servir comida	
18										despejar la mesa	
19										traiga la cuenta	
20		Pers.								recoger dinero	
21											
22		factura									
23		1236						0,00	0		
24		Cliente									
25		3								tomar la orden	
26										traer bebidas	
27		Mesa								servir comida	
28										despejar la mesa	
29										traiga la cuenta	

(Fuente: archivo de descargo)

Fig. 70: Ejemplo de pedidos ingresados



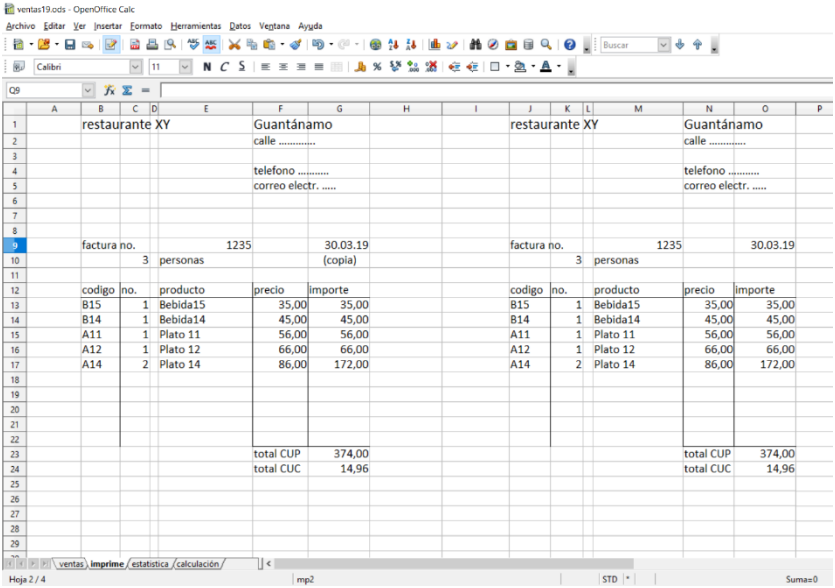
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		ultima factura, no.			1234		fecha	30.03.19	(hoy)		
2											
3			Codigo	Cant.	producto	precio	importe	total	pers.	estatus	(X)
4		Cliente	B15	1	Bebida15	35,00	35,00				
5		1	B14	1	Bebida14	45,00	45,00			tomar la orden	
6		a	A11	1	Plato 11	56,00	56,00			traer bebidas	
7		Mesa	A12	1	Plato 12	66,00	66,00			servir comida	
8		1	A14	2	Plato 14	86,00	172,00			despejar la mesa	
9										traiga la cuenta	
10		Pers.								recoger dinero	
11		3									
12		factura									
13		1235						374,00	3		
14		Cliente	A11	2	Plato 11	56,00	112,00				
15		2	A12	1	Plato 12	66,00	66,00			tomar la orden	
16		b	A13	2	Plato 13	76,00	152,00			traer bebidas	
17		Mesa	A14	1	Plato 14	86,00	86,00			servir comida	
18		2	A15	2	Plato 15	96,00	192,00			despejar la mesa	
19			B11	1	Bebida11	24,00	24,00			traiga la cuenta	
20		Pers.	B12	2	Bebida12	34,00	68,00			recoger dinero	
21		2	B13	1	Bebida13	44,00	44,00				
22		factura	B14	2	Bebida14	45,00	90,00				
23		1236	B15	1	Bebida15	35,00	35,00	869,00	2		
24		Cliente	A16	1	Plato 16	97,00	97,00				
25		3	A17	2	Plato 17	87,00	174,00			tomar la orden	
26		c	A18	1	Plato 18	77,00	77,00			traer bebidas	
27		Mesa	A19	2	Plato 19	67,00	134,00			servir comida	
28		3	A15	1	Plato 15	96,00	96,00			despejar la mesa	
29			B16	2	Bebida16	25,00	50,00			traiga la cuenta	

(Fuente: archivo de descargo)

Las tablas B9 a G31 ayudan con la facturación diaria de la caja registradora. En las dos líneas anteriores se calcula si hay una diferencia entre el ingreso diario y el volumen de negocios después de las tablas.

Los meseros ingresan los pedidos en la tabla "ventas" en los campos codificados por colores. En la línea 1, se deben ingresar la fecha actual y el último número de factura del último archivo. En las columnas C y D se introducen el código y la cantidad. En la columna B, se puede crear una categoría de clientes (A, B o C). Para ello, se ingresa el número de la tabla y el número de personas.

Fig. 71: Impresión de facturas

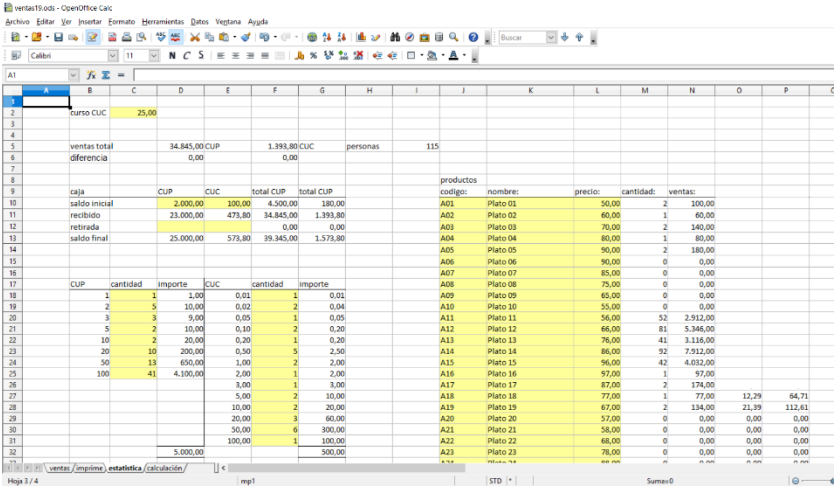


(Fuente: archivo de descargo)

En la columna K, se anota el estado de procesamiento. Cuando se hace un trabajo, el camarero ingresa una carta allí. Cada camarero puede obtener su

propia carta. A continuación, puede realizar un seguimiento de quién sirvió al cliente.

Fig. 72: Estadísticas 1



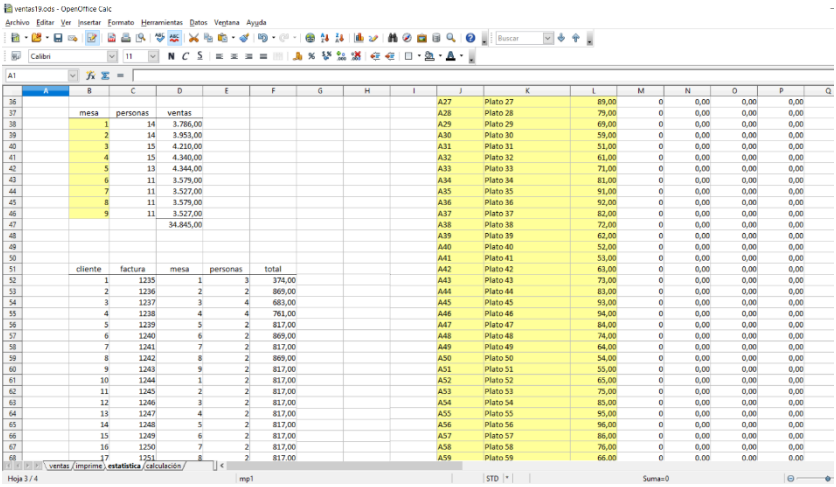
1															
2	curso CUC	25,00													
3															
4															
5	ventas total		34.845,00	CUP	1.393,80	CUC	personas	115							
6	diferencia		0,00		0,00										
7															
8									productos						
9	caja		CUP	CUC	total CUP	total CUP			codigo:	nombre:	precio:	cantidad:	ventas:		
10	saldo inicial		2.000,00	100,00	4.500,00	180,00			A01	Plato 01	50,00	2	100,00		
11	recibido		23.000,00	473,80	34.845,00	1.393,80			A02	Plato 02	60,00	1	60,00		
12	retirada				0,00	0,00			A03	Plato 03	70,00	2	140,00		
13	saldo final		25.000,00	573,80	39.345,00	1.573,80			A04	Plato 04	80,00	1	80,00		
14									A05	Plato 05	90,00	2	180,00		
15									A06	Plato 06	90,00	0	0,00		
16									A07	Plato 07	85,00	0	0,00		
17	CUP	cantidad	importe	CUC	cantidad	importe			A08	Plato 08	75,00	0	0,00		
18	1	1	1,00	0,01	1	0,01			A09	Plato 09	65,00	0	0,00		
19	2	5	10,00	0,02	2	0,04			A10	Plato 10	55,00	0	0,00		
20	3	3	9,00	0,05	1	0,05			A11	Plato 11	56,00	52	2.912,00		
21	5	2	10,00	0,10	2	0,20			A12	Plato 12	66,00	81	5.346,00		
22	10	2	20,00	0,20	1	0,20			A13	Plato 13	76,00	41	3.116,00		
23	20	10	200,00	0,50	5	2,50			A14	Plato 14	86,00	92	7.912,00		
24	50	13	650,00	1,00	2	2,00			A15	Plato 15	96,00	42	4.032,00		
25	100	41	4.100,00	2,00	1	2,00			A16	Plato 16	97,00	1	97,00		
26				3,00	1	3,00			A17	Plato 17	87,00	2	174,00		
27				5,00	2	10,00			A18	Plato 18	77,00	1	77,00	12,29	64,71
28				10,00	2	20,00			A19	Plato 19	67,00	2	134,00	21,39	112,61
29				20,00	3	60,00			A20	Plato 20	57,00	0	0,00	0,00	0,00
30				50,00	6	300,00			A21	Plato 21	58,00	0	0,00	0,00	0,00
31				100,00	1	100,00			A22	Plato 22	68,00	0	0,00	0,00	0,00
32			5.000,00			500,00			A23	Plato 23	78,00	0	0,00	0,00	0,00

(Fuente: archivo de descargo)

El camarero puede registrar el pedido con el código y el número en una nota simple, luego ingresar a la computadora y entregar la nota en la cocina. Si se va a imprimir la factura, el camarero debe cambiar brevemente a la hoja de trabajo "imprime" e imprimir la página, utilizando la página con el cliente no. debe limitar, como por ejemplo para el cliente 28, el área de impresión de la página 28 a la página 28. Una copia de la factura se imprime a la izquierda y la factura a la derecha en una hoja de papel. La hoja se puede separar en el medio. La mitad derecha recibe al cliente, la mitad izquierda permanece como una copia en el restaurante. Las líneas 1 a 6 contienen los datos del restaurante.

Se repiten en cada expresión. El tamaño del papel se establece en Carta (Carta Estándar de EE. UU.) = 215.9 × 279.4 mm.

Fig. 73: Estadísticas 2



	mesa	personas	ventas
	1	14	3.786,00
	2	14	3.953,00
	3	15	4.210,00
	4	15	4.340,00
	5	13	4.344,00
	6	11	3.579,00
	7	11	3.527,00
	8	11	3.579,00
	9	11	3.527,00
			34.845,00

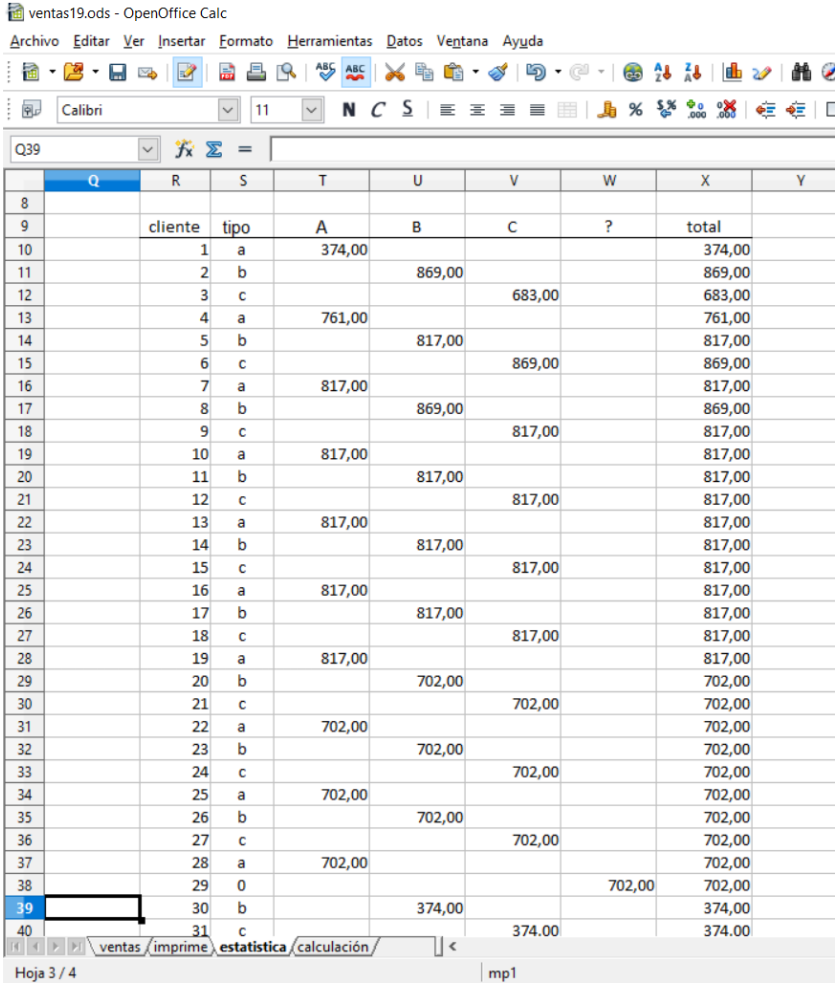
cliente	factura	mesa	personas	total
1	1235	1	3	374,00
2	1236	2	2	869,00
3	1237	3	4	683,00
4	1238	4	4	781,00
5	1239	5	2	817,00
6	1240	6	2	869,00
7	1241	7	2	817,00
8	1242	8	2	869,00
9	1243	9	2	817,00
10	1244	1	2	817,00
11	1245	2	2	817,00
12	1246	3	2	817,00
13	1247	4	2	817,00
14	1248	5	2	817,00
15	1249	6	2	817,00
16	1250	7	2	817,00
17	1251	8	2	817,00

A27	Plato 27	89,00	0	0,00	0,00	0,00
A28	Plato 28	79,00	0	0,00	0,00	0,00
A29	Plato 29	69,00	0	0,00	0,00	0,00
A30	Plato 30	59,00	0	0,00	0,00	0,00
A31	Plato 31	51,00	0	0,00	0,00	0,00
A32	Plato 32	61,00	0	0,00	0,00	0,00
A33	Plato 33	71,00	0	0,00	0,00	0,00
A34	Plato 34	81,00	0	0,00	0,00	0,00
A35	Plato 35	91,00	0	0,00	0,00	0,00
A36	Plato 36	92,00	0	0,00	0,00	0,00
A37	Plato 37	82,00	0	0,00	0,00	0,00
A38	Plato 38	72,00	0	0,00	0,00	0,00
A39	Plato 39	62,00	0	0,00	0,00	0,00
A40	Plato 40	52,00	0	0,00	0,00	0,00
A41	Plato 41	53,00	0	0,00	0,00	0,00
A42	Plato 42	63,00	0	0,00	0,00	0,00
A43	Plato 43	73,00	0	0,00	0,00	0,00
A44	Plato 44	83,00	0	0,00	0,00	0,00
A45	Plato 45	93,00	0	0,00	0,00	0,00
A46	Plato 46	94,00	0	0,00	0,00	0,00
A47	Plato 47	84,00	0	0,00	0,00	0,00
A48	Plato 48	74,00	0	0,00	0,00	0,00
A49	Plato 49	64,00	0	0,00	0,00	0,00
A50	Plato 50	54,00	0	0,00	0,00	0,00
A51	Plato 51	55,00	0	0,00	0,00	0,00
A52	Plato 52	65,00	0	0,00	0,00	0,00
A53	Plato 53	75,00	0	0,00	0,00	0,00
A54	Plato 54	85,00	0	0,00	0,00	0,00
A55	Plato 55	95,00	0	0,00	0,00	0,00
A56	Plato 56	96,00	0	0,00	0,00	0,00
A57	Plato 57	86,00	0	0,00	0,00	0,00
A58	Plato 58	76,00	0	0,00	0,00	0,00
A59	Plato 59	66,00	0	0,00	0,00	0,00

(Fuente: archivo de descargo)

Hay 48 clientes con 10 posiciones por cliente y 2 clientes (# 49 + 50) con 16 posiciones disponibles. Si llegan más clientes en días individuales, se deberá producir un segundo archivo.

Fig. 74: Estadísticas 3



	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
8									
9		cliente	tipo	A	B	C	?	total	
10		1	a	374,00				374,00	
11		2	b		869,00			869,00	
12		3	c			683,00		683,00	
13		4	a	761,00				761,00	
14		5	b		817,00			817,00	
15		6	c			869,00		869,00	
16		7	a	817,00				817,00	
17		8	b		869,00			869,00	
18		9	c			817,00		817,00	
19		10	a	817,00				817,00	
20		11	b		817,00			817,00	
21		12	c			817,00		817,00	
22		13	a	817,00				817,00	
23		14	b		817,00			817,00	
24		15	c			817,00		817,00	
25		16	a	817,00				817,00	
26		17	b		817,00			817,00	
27		18	c			817,00		817,00	
28		19	a	817,00				817,00	
29		20	b		702,00			702,00	
30		21	c			702,00		702,00	
31		22	a	702,00				702,00	
32		23	b		702,00			702,00	
33		24	c			702,00		702,00	
34		25	a	702,00				702,00	
35		26	b		702,00			702,00	
36		27	c			702,00		702,00	
37		28	a	702,00				702,00	
38		29	0				702,00	702,00	
39		30	b		374,00			374,00	
40		31	c			374.00		374.00	

(Fuente: archivo de descargo)

La tabla "calculación" contiene fórmulas que no deben ser cambiadas.

6.2.5. Venta de alquileres a corto plazo.

En el alquiler a corto plazo, los apartamentos o las habitaciones individuales se alquilan día a día a turistas individuales que no tienen interés en los beneficios adicionales de los hoteles. Está soportado por el archivo ventasT19. Las reservas se gestionan en la ficha de trabajo "diario". También hay 26 hojas de trabajo con las letras de la A a la Z y una facturación para los clientes. Estas hojas se refieren a las 26 filas de una tabla en "diario", que se muestran en las siguientes figuras. Las columnas tienen el siguiente significado:

hoja:	Hoja de trabajo, etiquetada con las letras A a Z.		
codigo:	3 apartamentos con los números 1 a 3 son compatibles.		
apartamiento:	nombre del apartamento		
factura:	Factura no.	del ...:	fecha de la factura
llegada:	fecha de llegada	dias:	duración de la estancia
Salida:	fecha de Salida		
pers .:	número de personas		
desayuno:	está marcado con una "x", si además se desea un desayuno.		
Precio:	precio de la habitación para toda la estancia.		
Desayuno.:	Cálculo del desayuno para toda la estancia.		
otro:	otros servicios prestados		
total:	importe de la factura para todos los servicios		
Pago:	datos de pagos recibidos.		
Fecha:	Fecha de pago	Tarjeta:	Tarjeta de crédito.
Banco:	transferencia de banco	effectico:	Efectivo

Fig. 75: Adquisición de datos

7			curso: CUP / CUC:	25,00						4,00 CUC					pago:						
8	hoja	codigo	apartamiento	factura	del ...	llegada	dias	salida	pers.	desayuno	precio	desay.	otro	total	fecha	tarjeta	fecha	banco	fecha	effectico	abierto
9				19050																	
10	A	1	pequeño	19051	05.05.19	05.05.19	4	09.05.19	1		0	80,00	0,00	80,00	05.05.19	80,00					0,00
11	B	2	medio	19052	09.05.19	09.05.19	4	13.05.19	2	X	8	100,00	64,00	5,00 169,00			09.05.19	169,00			0,00
12	C	3	grande	19053	13.05.19	13.05.19	4	17.05.19	3		0	120,00	0,00	10,00 130,00					13.05.19	130,00	0,00
13	D	1	pequeño	19054	17.05.19	17.05.19	4	21.05.19	1		0	80,00	0,00	80,00	17.05.19	80,00					0,00
14	E	2	medio	19055	21.05.19	21.05.19	4	25.05.19	2	x	8	100,00	64,00	164,00			21.05.19	164,00			0,00
15	F	3	grande	19056	25.05.19	25.05.19	4	29.05.19	3		0	120,00	0,00	120,00					25.05.19	120,00	0,00
16	G	1	pequeño	19057	29.05.19	29.05.19	4	02.06.19	1		0	80,00	0,00	80,00	29.05.19	80,00					0,00
17	H	2	medio	19058	02.06.19	02.06.19	4	06.06.19	2		0	100,00	0,00	10,00 110,00			02.06.19	110,00			0,00
18	I	3	grande	19059	06.06.19	06.06.19	4	10.06.19	3		0	120,00	0,00	120,00					06.06.19	120,00	0,00
19	J	1	pequeño	19060	10.06.19	10.06.19	4	14.06.19	1		0	80,00	0,00	80,00	10.06.19	80,00					0,00
20	K	2	medio	19061	14.06.19	14.06.19	4	18.06.19	2		0	100,00	0,00	100,00			14.06.19	100,00			0,00
21	L	3	grande	19062	18.06.19	18.06.19	4	22.06.19	3		0	120,00	0,00	120,00					18.06.19	120,00	0,00
22	M	1	pequeño	19063	22.06.19	22.06.19	4	26.06.19	1	X	4	80,00	16,00	96,00	22.06.19	96,00					0,00
23	N	2	medio	19064	26.06.19	26.06.19	4	30.06.19	2		0	100,00	0,00	100,00			26.06.19	100,00			0,00
24	O	3	grande	19065	30.06.19	30.06.19	4	04.07.19	3		0	120,00	0,00	120,00					30.06.19	120,00	0,00
25	P	1	pequeño	19066	04.07.19	04.07.19	4	08.07.19	1		0	80,00	0,00	80,00	04.07.19	80,00					0,00
26	Q	2	medio	19067	08.07.19	08.07.19	4	12.07.19	2		0	100,00	0,00	100,00			08.07.19	100,00			0,00
27	R	3	grande	19068	12.07.19	12.07.19	4	16.07.19	3		0	120,00	0,00	20,00 140,00					12.07.19	140,00	0,00
28	S	1	pequeño	19069	16.07.19	16.07.19	4	20.07.19	1		0	80,00	0,00	80,00	16.07.19	80,00					0,00
29	T	2	medio	19070	20.07.19	20.07.19	4	24.07.19	2		0	100,00	0,00	100,00			20.07.19	100,00			0,00
30	U	3	grande	19071	24.07.19	24.07.19	4	28.07.19	3		0	120,00	0,00	120,00					24.07.19	120,00	0,00
31	V	1	pequeño	19072	28.07.19	28.07.19	4	01.08.19	1	X	4	80,00	16,00	10,00 106,00	28.07.19	106,00					0,00
32	W	2	medio	19073	01.08.19	01.08.19	4	05.08.19	2		0	100,00	0,00	100,00			01.08.19	100,00			0,00
33	X	3	grande	19074	05.08.19	05.08.19	4	09.08.19	3		0	120,00	0,00	120,00					05.08.19	120,00	0,00
34	Y	1	pequeño	19075	09.08.19	09.08.19	4	13.08.19	1		0	80,00	0,00	80,00							80,00
35	Z	2	medio	19076	13.08.19	13.08.19	4	17.08.19	2		0	100,00	0,00	100,00							100,00
36									51		24	2.580,00	96,00	55,00 2.795,00		682,00		943,00		990,00	180,00
37																					

diaro / A / B / C / D / E / F / G / H / I / J / K / L / M / N / O / P / Q / R / S / T / U / V / W / X / Y / Z

(Fuente: archivo de descargo)

Fig. 76: Direcciones + Programación

8	Nombre 1	Nombre 2	Calle, no.	Cuidad	país (exranjeros)
9					
10		a	b	c	d
11	aaaaaaaaaaaaaaa	bbbbbbbbbbbbbbbb	ccccccccccccccccccccc	ddddddddddddddddddd	eeeeeeeeeeeeeeeeee
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					

	A	B	C
1	01.05.19	01.05.19	01.05.19
2	02.05.19	02.05.19	02.05.19
3	03.05.19	03.05.19	03.05.19
4		04.05.19	04.05.19
5		05.05.19	05.05.19
6		06.05.19	06.05.19
7		07.05.19	07.05.19
8	08.05.19		08.05.19
9	09.05.19		09.05.19
10	10.05.19		10.05.19
11	11.05.19		11.05.19
12	12.05.19	12.05.19	
13	13.05.19	13.05.19	
14	14.05.19	14.05.19	
15	15.05.19	15.05.19	
16		16.05.19	16.05.19
17		17.05.19	17.05.19
18		18.05.19	18.05.19
19		19.05.19	19.05.19
20	20.05.19		20.05.19
21	21.05.19		21.05.19
22	22.05.19		22.05.19
23	23.05.19		23.05.19
24	24.05.19	24.05.19	
25	25.05.19	25.05.19	
26	26.05.19	26.05.19	
27	27.05.19	27.05.19	
28		28.05.19	28.05.19
29		29.05.19	29.05.19

diaro / A / B / C / D / E / F / G / H / I / J / K / L / M / N / O / P / Q / R / S / T / U / V / W / X / Y / Z

(Fuente: archivo de descargo)

Abierto: importe abierta al crear la factura.

Nombre 1: primera parte de un nombre largo, o saludo

Nombre 2: segunda parte de un nombre largo, o nombre normal

Calle, nº: calle y número de casa.

Ciudad: código postal y ciudad.

País (exranjeros): país de origen, con extranjeros.

Fig. 77: Impresión de facturas

Apartamientos XY

aaaaaaaaaaaaaaa
bbbbbbbbbbbbbbbb
ccccccccccccccccccccc
ddddddddddddddddddd
eeeeeeeeeeeeeeeee

Guantánamo
calle .....
telefono .....
correo electr. .....

factura no. 19052 09.05.19
(copia)

llegada 09.05.19 4 dias
salida 13.05.19 2 personas

servicio	precio		total
apartamiento medio	25,00	CUC por dia	100,00
desayuno	8,00	CUC por dia	64,00
otro servcio			5,00

pago:				
			total CUC	169,00
		tarj.	total CUP	4.225,00
09.05.19	169,00	banco	pago CUC	-169,00
		eff.		0,00

Apartamintos XY

aaaaaaaaaaaaaaa
bbbbbbbbbbbbbbbb
ccccccccccccccccccccc
ddddddddddddddddddd
eeeeeeeeeeeeeeeee

Guantánamo
calle .....
telefono .....
correo electr. .....

factura no. 19052 09.05.19

llegada 09.05.19 4 dias
salida 13.05.19 2 personas

servicio	precio		total
apartamiento medio	25,00	CUC por dia	100,00
desayuno	8,00	CUC por dia	64,00
otro servcio			5,00

pago:				
			total CUC	169,00
		tarj.	total CUP	4.225,00
09.05.19	169,00	banco	pago CUC	-169,00
		eff.		0,00

(Fuente: archivo de descargo)

Justo al lado hay una tabla con datos del calendario. Los días para los cuales las reservas están disponibles se pueden eliminar. Esto muestra los días en que la habitación está disponible. A petición de un cliente, por ejemplo. En el teléfono, los datos necesarios son visibles. Si un cliente desea reservar una habitación, su dirección y el período se pueden ingresar de inmediato.

La facturación se imprime yendo a la hoja de trabajo correspondiente en el archivo y especificando la hoja de trabajo actual en el comando de impresión. La hoja se puede separar en el medio. La mitad derecha es para el cliente y la mitad izquierda para los documentos propios.

6.2.6. Venta de minoristas

Los minoristas que utilizan las oficinas de ventas para operar un mercado anónimo reciben pagos en efectivo de los clientes. No escriben las facturas de sus clientes. También puede aceptar tarjetas de crédito o débito como medio de pago. Pero eso requeriría un sistema de caja registradora electrónica y una solución de problemas por hoja de cálculo innecesaria. Por lo tanto, esta sección no aborda esta posibilidad.

Fig. 78: Entrada de stock y cálculo de cantidad de ventas.

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	articulo		precio		cantidad					ganacia	
3	no.	nombre	venta	compra	inicial	comprado		vendido	ventas	bruto	15.04.19
4	101	Articulo 1	2,00	1,00	10	10	10,00	10	20,00	10,00	10
5	102	Articulo 2	2,20	1,10	10	10	11,00	11	24,20	12,10	9
6	103	Articulo 3	2,50	1,30	10	10	13,00	12	30,00	14,40	8
7	104	Articulo 4	2,80	1,40	10	10	14,00	13	36,40	18,20	7
8	105	Articulo 5	3,00	1,50	10	10	15,00	14	42,00	21,00	6
9	106	Articulo 6	1,80	0,90	10	10	9,00	15	27,00	13,50	5
10	107	Articulo 7	1,60	0,80	10	10	8,00	16	25,60	12,80	4
11	108	Articulo 8	1,40	0,70	10	10	7,00	17	23,80	11,90	3
12	109	Articulo 9	1,20	0,60	10	10	6,00	18	21,60	10,80	2
13							93,00		250,60	124,70	

ventas / caja / control

(Fuente: archivo de descargo)

Se supone que el minorista se proporcionará a intervalos regulares, por ejemplo. Una vez a la semana, comprueba su inventario para comprar artículos faltantes. La tabla "ventas" ofrece la posibilidad de registrar los resultados de esta declaración. En primer lugar, se registran el número de artículo, la descripción del artículo, el precio de venta y el precio de compra. Estos datos deben actualizarse según sea necesario. A partir de entonces, se registra el inventario inicial. A intervalos regulares, las compras se registran en cantidad y cantidad, así como el inventario final en unidades de medida. A partir de esto, se calcula la cantidad vendida, las ventas extrapoladas resultantes y el beneficio bruto. Esta parte se puede copiar varias veces una al lado de la otra. Para las ventas, compras y beneficios en bruto se forma una suma. Esta parte de la tabla se puede copiar varias veces una al lado de la otra. En el ejemplo, se formaron 5 periodos con 9 artículos. El número de artículos se puede ampliar según sea necesario insertando líneas vacías y copiando las fórmulas antes de la última línea. Se asumieron periodos fijos de 7 días. Sin embargo, la entrada del inventario final debe realizarse inmediatamente antes de la compra de nuevos productos, independientemente de los períodos de tiempo específicos. Las compras deben ser ingresadas inmediatamente después de la compra.

Fig. 79: Determinación de la posición de caja

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1										
2		25	CUP / CUC						recibido	retirado
3	caja		CUP	CUC	total CUP	total CUC		09.04.19	35,00	
4	saldo inicial		50,00	5,00	175,00	7,00		10.04.19	35,00	
5	recibido		0,00	35,00	875,00	35,00		11.04.19	38,00	
6	retirado				0,00	0,00		12.04.19	35,00	
7	saldo final		50,00	40,00	1.050,00	42,00		13.04.19	35,00	
8								14.04.19	37,00	
9								15.04.19	35,00	
10								16.04.19		
11	CUP	cantidad	importe	CUC	cantidad	importe		17.04.19		
12	1	1	1,00	0,01	1	0,01		18.04.19		
13	2	5	10,00	0,02	2	0,04		19.04.19		
14	3	3	9,00	0,05	1	0,05		20.04.19		
15	5	2	10,00	0,10	2	0,20		21.04.19		
16	10	2	20,00	0,20	1	0,20		22.04.19		
17	20		0,00	0,50	5	2,50		23.04.19		
18	50		0,00	1,00	2	2,00		24.04.19		
19	100		0,00	2,00	1	2,00		25.04.19		
20				3,00	1	3,00		26.04.19		
21				5,00	2	10,00		27.04.19		
22				10,00	2	20,00		28.04.19		
23				20,00		0,00		29.04.19		
24				50,00		0,00		30.04.19		
25				100,00		0,00		01.05.19		
26			50,00			40,00		02.05.19		
27								03.05.19		

(Fuente: archivo de descargo)

Fig. 80: Control de caja registradora

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2					ganacia					diferencia	diferencia	
3			ventas	compras	bruto	inventario		recibido	retirado	recibido	retirado	
4		15.04.19	250,60	93,00	124,70	-32,90		250,00	0,00	0,60	93,00	
5		22.04.19	20,00	10,00	10,00	0,00		0,00	0,00	20,00	10,00	
6		29.04.19	30,00	10,00	15,00	-5,00		0,00	0,00	30,00	10,00	
7		05.05.19	20,00	10,00	10,00	0,00		0,00	0,00	20,00	10,00	
8		13.05.19	20,00	10,00	10,00	0,00		0,00	0,00	20,00	10,00	
9												

(Fuente: archivo de descargo)

El método simple de registrar los ingresos se basa en los ingresos diarios, que pueden determinarse indirectamente a partir de las diferencias en el efectivo disponible. Los retiros deben ser ajustados. Una tabla para calcular el saldo de efectivo teniendo en cuenta ambas monedas nacionales en la hoja de trabajo

"caja" debe evitar errores de adición. Los resultados se introducen en una tabla todos los días.

La hoja de trabajo "control" registra las ventas, compras y ganancias brutas, que se extrapolan de las ventas y los márgenes habituales. Esto se traduce en el cambio en los inventarios.

Una tabla de control, en la que se leen los depósitos y retiros de la ingesta de efectivo disponible, indica posibles diferencias. Se supone que el pago de las compras de bienes desde la caja se lleva a cabo. Si este no es el caso, se explica la diferencia.

6.2.7. Determinación de los ingresos por ventas y cuentas por cobra

En el caso de alquileres a corto plazo, existe la peculiaridad de que el servicio no se proporciona de una vez, sino en un período de tiempo. Los períodos deben ser demarcados y, a menudo, para desmontar períodos de reserva individuales. Los pagos anticipados también se pueden cobrar. Para este propósito, se incluyó un trabajo de fórmula en el archivo, que asigna las ventas en consecuencia. Una comparación de la fecha de llegada, salida y pago con las fechas de finalización de los meses calendario permite una asignación a los meses.

Los días de asistencia se calculan para la llegada y el mes de salida. Si hay un mes completo en el medio, se tienen en cuenta todos los días. Posteriormente,

el volumen de negocios se distribuye en relación a los días al mes. Debido a que una visa de turista es válida por un máximo de 30 días y solo se puede extender a un máximo de 60, no se planificaron períodos más largos.

El pago se realiza a la vez. Debe distinguirse si el logro aún se pagó en el mismo mes, si surgió una demanda y aún existe al final del mes, o si se realizó un pago anticipado.

Para los taxistas, restaurantes y minoristas, los ingresos pueden derivarse de los ingresos diarios. No hay reclamaciones y pagos anticipados aquí.

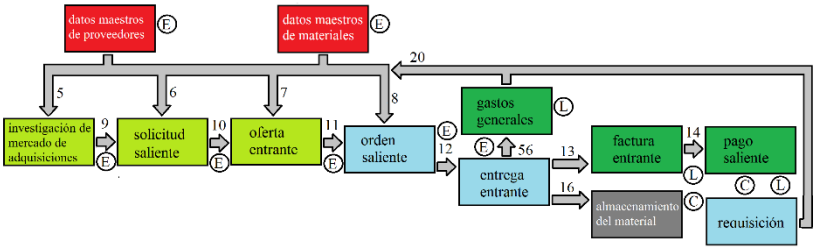
Los artesanos y mayoristas escriben facturas y reciben su dinero unos días después de que se haya prestado el servicio. Con ellos hay cambios a las demandas. También podría haber habido un pago por adelantado. Las ventas se calculan a partir de las facturas. Al igual que con los alquileres a corto plazo, debe asignarse según la factura y la fecha de pago. Luego se hace una distinción en cuanto a si la factura y el pago son en el mismo mes, si el pago se realiza en un mes posterior (reclamación), o si se pagó antes de que se creara la factura (pago inicial recibido).

6.3. recogida de datos de compras

Las compras de bienes ya se han gestionado para los mayoristas en el archivo ventasM19.ods y para los minoristas en el archivo ventasX19.ods. Se asumió que los artesanos compraron el material necesario para el contrato específico.

Tienen información sobre los precios de compra e ideas sobre los precios que quieren exigir a sus clientes, pero no mantienen ningún stock material. En los restaurantes se asume que la comida se compra principalmente fresca. Para ellos, sin embargo, hasta ahora no se ha discutido la investigación de mercado de adquisiciones, consultas, ofertas, pedidos y entregas.

Fig. 81: Extracto de la Fig. 23



(Fuente: archivo de descargo)

Los datos se recopilan de manera estructurada para que puedan ordenarse mediante los pasos "Datos a consultar". Los taxistas y las empresas de alquiler a corto plazo, por otro lado, no necesitan ningún material o stock de bienes.

investigación de mercado de adquisiciones:

Los materiales o productos requeridos son números de artículos y designaciones especificados. Además, se enumeran los posibles proveedores donde se pueden comprar los bienes. Se sugieren las siguientes columnas:

investigación de mercado de adquisiciones

No. art.	No. acreed.	No. art. de acreed.	Precio	fuente	fecha

solicitud:

Aquí se aborda el posible proveedor. También debe registrarse cómo se realizó el contacto. Si la solicitud se responde con una oferta, es con la oferta no. para referir. Se sugieren las siguientes columnas:

solicitud: Tipo = escrito (s), oralmente (m), por teléfono (t) Oferta
No. consec. No. art No. acreed. No. art. de acreed. fecha tipo No.

ofertas:

Las ofertas permiten una comparación de precios concreta y, por lo tanto, la selección de proveedores. No se recomienda una selección puramente mecánica para los precios más baratos. También debe considerarse la calidad. También habrá menos proveedores para elegir para toda la gama en lugar de una gran cantidad de proveedores para cada producto individual. Se sugieren las siguientes columnas:

Ofertas: Tipo = escrito (s), oralmente (m), por teléfono (t) solicitud
No.consec. No.art No.acreed. No. art. de acreed. fecha tipo precio No.

orden:

Los pedidos realizados deben registrarse para poder verificar el cumplimiento de la fecha de entrega, la precisión de la entrega o el servicio prestado y la factura. Se sugieren las siguientes columnas:

contratos Tipo = escrito (s), oralmente (m), por teléfono (t)
No. consec. No. de art. No. de acreed. No. de art. de acreed. cantidad precio importe tipo fecha de confirmación fecha de entrega

entrega:

En el momento de la entrega, se debe verificar la exactitud de los productos entregados y la cantidad, y se debe hacer una verificación de posibles daños. El resultado de este control debe registrarse. Se sugieren las siguientes columnas:

No. consec.	No. de art.	desviación del orden	No. de acreed.	No. de art de acreed.	cantidad	desviación del orden	daño

Para los números de serie, se propone incluir el año y un dígito para distinguir las diversas operaciones. Por ejemplo, el número de serie para las solicitudes de 2019 podría ir precedido por 191, para las ofertas 192, para los pedidos 193 y para las entregas 194. Con un número de seis dígitos, 999 eventos por año o un promedio de 19.16 operaciones por semana podrían manejarse después del punto decimal, lo que debería ser suficiente para los Cuentapropistas. Los editores no. en las tablas se ingresa solo una vez y luego se copia. Sin embargo, para las transacciones de clasificación posteriores, los proveedores en cada línea son importantes. Los números de serie pueden no estar definidos por la fórmula, de modo que siempre es posible recurrir al número de serie.

Debido a que el soporte para compras no es una instrucción de manejo concreto, aquí no se desarrollan fórmulas y no se ingresan datos de muestra con fines de prueba.