

Prof. Dr. Werner Müller

1494 - 2019

525 Jahre doppelte Buchführung / 525 years of double-entry bookkeeping
525 años de contabilidad de doble entrada / 525 лет двойной бухгалтерии
525 ans de comptabilité en partie double



Исследовательский проект в Карибском бассейне

Бухгалтерский учет 3.0

с 1494 по сегодняшний день

siehe auch:

Prof. Dr.
Müller

persönliche Info-
weltweit (auch politische)
Themen

Buchhaltung
ohne Buchhalter

Umsetzung der Ergebnisse
aus Forschungsevidenz:
Partner werden noch
benötigt

Klimaschutz-
Ideen

unkonventionelle Ideen
zur Bekämpfung des
Klimawandels

Universidad de
Guantánamo

Homepage der Universität

Noteninflation

kritische Aussagen zu den
Leistungsbewertungen an
Hochschulen

Библиографическая информация Немецкой Национальной Библиотеки:

Немецкая национальная библиотека не публикует эту публикацию в Немецкой национальной библиографии; подробные библиографические данные не доступны в Интернете через dnb.d-nb.de.

© 2019 Проф. Д-р. Вернер Мюллер

<http://prof-dr-mueller.jimdo.com/person/deutsch/>

Все права, включая перепечатку рефератов, частичное или полное воспроизведение, хранение в системах обработки данных и перевод, защищены.

Отпечатано в Германии

ISBN – нет

Производство и издательство:

Проф. Д-р. Вернер Мюллер

с/о Университет прикладных наук Майнц

содержание

	<u>page</u>
содержание	I
Список иллюстраций	IX
предисловие	XIII
девиз:	XV
1. История бухгалтерского учета	1
1.1. Пачоли	2
1.2. индустриализация	3
1.3. регулирование	4
1.4. дигитализация	6
1.5. Добавленная стоимость и рынок	7
1.6. Навигационная система управления бизнесом	10
2. Бухгалтерский учет 1.0	13
2.1. система	14
2.2. Журналы	18
2.3. Номинальные счета и планы счетов	19
2.4. закрытие счетов	21
2.5. Суб-регистры	24
2.5.1. личные счета	24
2.5.2. иностранные валюты	25
2.5.3. Инвентаризация	26
2.5.4. Учет основных средств	27

2.5.5. Платежная ведомость	29
2.6. денежные потоки	30
2.7. учет затрат	31
2.8. Консолидированная финансовая отчетность	32
2.9. Другие системы	35
2.9.1. Однократная-бухгалтерский учет.....	35
2.9.2. камеральные	36
2.9.3. Доход-Прибавочная Расчет	37
3. Бухгалтерский учет 2.0	39
3.1. система	40
3.2. Журналы	42
3.3. Счета, бронирования и интерфейсы	43
3.4. Отчеты и закрытия	47
3.4.1. списки итоговые и балансовые	47
3.4.2. Баланс и отчет о прибылях и убытках	48
3.4.3. Оценка бизнеса (BWA).....	50
3.4.4. Возврат НДС	51
3.4.5. Построитель списков	54
3.4.6. экспорт данных	55
3.4.7. ежемесячные и годовые финансовые отчеты	56
3.5. Суб-регистры	57
3.5.1. Личные счета и платежи	57
3.5.2. Учет основных средств	59
3.5.3. Инвентаризация	60

3.5.4. иностранные валюты.....	61
3.5.5. Платежная ведомость	63
3.6. денежные потоки	64
3.7. Учет и контроль затрат.....	70
3.7.1. Внутренний учет.....	70
3.7.2. Места возникновения затрат (МВЗ) и продукты	74
3.7.3. Отчетность об ответственности	77
3.7.4. Отчет о деятельности	80
3.7.5. сходства и различия	81
3.8. Групповой учет	83
3.9. Бухгалтерия филиалов	86
4. Бухгалтерский учет 3.0.....	89
4.1. система	90
4.1.1. философия.....	90
4.1.2. Количество и сумма денег	93
4.1.3. Прошлое и будущее	94
4.1.4. Планирование ресурсов предприятия (ERP).....	95
4.1.5. Техника описания	97
4.2. рынок сбыта.....	99
4.2.1. Маркетинг (0).....	100
4.2.2. Товары Основные данные (1)	103
4.2.3. Исследование рынка сбыта (2).....	104
4.2.4. Отношения с клиентами (3).....	108
4.2.5. входящие запросы (4).....	110

4.3. закупок	111
4.3.1. Строительство (5)	111
4.3.2. Основные данные материала (6)	112
4.3.3. Основные данные поставщика (7).....	113
4.3.4. Исследование рынка закупок (8)	114
4.3.5. исходящий запрос (9)	115
4.3.6. входящее предложение (10)	116
4.3.7. исходящий заказ (11)	117
4.3.8. доставка получена (12).....	118
4.3.9. Полученный счет / исходящий платеж (13 + 14).....	120
4.4. производство	122
4.4.1. Типы добавленной стоимости	122
4.4.2. Место потребления (15)	129
4.4.3. Магазин материалов (16)	130
4.4.4. Удаление (17).....	130
4.4.5. Отчет о спросе (18).....	131
4.4.6. Производство (19).....	132
4.4.7. Утилизация (20)	133
4.4.8. Склад (21).....	134
4.4.9. Незавершенное производство (22) и его завершение (23)	134
4.5. Работа и машины	136
4.5.1. Разделение работников (24)	136
4.5.2. Основные данные сотрудников (25).....	138
4.5.3. Заработная плата (26)	138

4.5.4. Кадровое планирование (27).....	139
4.5.5. Разделение машины (28)	140
4.5.6. Основные данные станка (29).....	141
4.6. Продажи и оборот.....	141
4.6.1. Основные данные клиента (30)	142
4.6.2. входящие запросы (4)	143
4.6.3. исходящее предложение (31)	143
4.6.4. входящий заказ (32)	144
4.6.5. Доставка товаров (33).....	145
4.6.6. исходящий счет (34)	146
4.6.7. входящий платеж (35).....	147
4.7. Инвестиционная и общая сфера.....	147
4.7.1. Инвестиции (36).....	147
4.7.2. Амортизация (37).....	149
4.7.3. Накладные расходы (38).....	150
4.7.4. Управление Персоналом (39).....	152
4.8. Преимущества для клиентов и персонал.....	152
4.8.1. Исследования и разработки (40 + 41).....	153
4.8.2. Оптимизация процесса (42)	154
4.8.3. Логистика (43).....	155
4.8.4. внутренняя служба и здание компании (44 + 45)	157
4.8.5. Образование и обучение (46).....	159
4.8.6. Подбор персонала (47)	160
4.8.7. Лидерство (48)	161
4.8.8. Социальные (49)	162

4.8.9. Внутренняя связь (50)	162
4.9. Финансы, организация и связь	163
4.9.1. Учет затрат и сбор данных (51 + 52).....	164
4.9.2. Контроллинг и планирование (53 + 54)	165
4.9.3. Финансирование и налоги (55 + 56).....	166
4.9.4. Бухгалтерский учет и отношения с инвесторами (57 + 58)	167
4.9.5. Связи с общественностью (59)	168
4.9.6. Правовые вопросы (60)	170
4.9.7. Философия (61).....	171
4.9.8. Структура и организация процесса (62 + 63)	171
4.9.9. EDP и архивирование (64 + 65)	173
5. ERP для малого бизнеса	175
5.1. концепция	176
5.2. оценки.....	180
5.2.1. баланс	180
5.2.2. Счет прибылей и убытков	186
5.2.3. Отчет о движении денежных	188
5.2.4. Расчет вида затрат с вмененными затратами.....	190
5.2.5. Учет МВЗ для контроля затрат	193
5.2.6. Учет единицы затрат по ценовой и товарной политике	197
5.3. Сбор данных и передача данных.....	200
5.3.1. Ежегодные финансовые позиции	200

- VII -

5.3.2. Учет затрат позиций	209
5.3.3. Квартальная и годовая бухгалтерская отчетность	214
5.3.4. Технология передачи данных	217
6. ERP в развивающихся странах	219
6.1. концепция	220
6.2. Продажа сбора данных	222
6.2.1. Управление заказами мастеров	224
6.2.2. Продажа таксистов	232
6.2.3. Продажи оптовиков	236
6.2.4. Продажа ресторанов	242
6.2.5. Продажа краткосрочной аренды	248
6.2.6. Продажа ритейлеров	251
6.2.7. Определение продаж и дебиторской задолженности .	254
6.3. Покупка сбора данных	256
6.4. Дальнейшее получение данных	259
6.4.1. Покупки на счет	259
6.4.2. Сразу оплаченные покупки	262
6.4.3. средства производства	264
6.4.4. платежная ведомость	267
6.4.5. выписки из банковских счетов	270
6.4.6. Оценка в финансовой отчетности	273
6.5. учет затрат	277
6.5.1. объект затрат мастеров	277
6.5.2. объект затрат такси	278

- VIII -

6.5.3. объект затрат на предъявителя в торговле	279
6.5.4. объект затрат в ресторанах	280
6.5.5. объект затрат для краткосрочной аренды	282
6.5.6. вмененные затраты	283
6.5.7. Распределение листов расходов	287
6.6. передача данных	292
6.7. оценки.....	296
6.7.1. внутренний учет	296
6.7.2. внешний учет	297
7. Экономика и политика	299
7.1. открытие экономической политики	300
7.2. бюрократическая инвалидность	301
7.3. Опыт участия малого бизнеса	306
7.4. дезорганизация	309
7.5. Кризис снабжения и закон Хелмса-Бертон.....	314
7.6. суммарная критика	319
8. Будущее бухгалтерского учета	321
9. приложение	325
9.1. другие соответствующие тексты сайта.....	326
9.2. суммарная критика	355

Список иллюстраций

	страница
Рис. 1: Процесс создания стоимости	8
Рис. 2: Навигационная система	11
Рис. 3: Счета и баланс	14 и д.
Рис. 4: Номинальный счет и Т-счет	20
Рис. 5: Классы счетов счета денежных переводов 1937 года	21
Рис. 6: Традиционная структура баланса в США до 1934 г.	23
Рис. 7: Консолидация группы	33
Рис. 8: системы отчетности	60
Рис. 9: Процедуры и методы движения денежных средств	64
Рис. 10: Треугольная логика размещения записей	66
Рис. 11: Треугольная логика в деталях	67
Рис. 12: процесс постоянного улучшения	71
Рис. 13: Четыре измерения отчетности	73
Рис. 14: поток данных для учета затрат и деятельности	74
Рис. 15: номера МВЗ	75
Рис. 16: Обратная связь с руководством	77
Рис. 17: временные последовательности и периоды в отчетности	78 и д.
Рис. 18: Файловая структура отчетности	79
Рис. 19: Оценки в сравнении	82
Рис. 20: Групповой учет	84 и д.
Рис. 21: прошлое и будущее	94
Рис. 22: Добавленная стоимость и ERP	97

	страница
Рис. 23: Сеть задач и функций	98
Рис. 24: Пояснение к Рис. 23	99
Рис. 25: Рыночное ориентирование корпоративного управления	101
Рис. 26: классическая функция спроса и предложения	105
Рис. 27: функция стоимости	106
Рис. 28: Функция спроса и предложения в олигополии	107
Рис. 29: Инвестиционный контроль	148
Рис. 30: ERP в небольших компаниях (внутренний)	177
Рис. 31: ERP в малом бизнесе (внешний)	179
Рис. 32: Бухгалтерский баланс в соответствии с § 266 HGB	181
Рис. 33: основные средства в соответствии с § 266 (2) HGB	182
Рис. 34: Оборотные активы в соответствии с § 266 (2) HGB	183
Рис. 35: Обязательства согласно § 266 (3) HGB	184
Рис. 36: Собственный капитал согласно § 266 (3) HGB	185
Рис. 37: Отчет о прибылях и убытках в соответствии с § 275 (2) HGB	186
Рис. 38: Отчет о движении денежных средств в соответствии с DRS 21.39, 46, 50	188 и д.
Рис. 39: План вида затрат из исследовательского проекта	191
Рис. 40. Предложение BDI для плана MB3	193 и д.
Рис. 41: Номер MB3	197
Рис. 42: Операционная ведомость I	198
Рис. 43: Операционная ведомость II	199

	страница
Рис. 44: Изменения в запасах и отчете о прибылях и убытках	200
Рис. 45: Финансовая отчетность	201
Рис. 46: модули ERP и цепочка создания стоимости	202
Рис. 47: Цепочка создания стоимости и конечные позиции	203
Рис. 48: Товарно-денежный цикл и закрытие позиций	204
Рис. 49: ERP-система и закрывающие позиции	205
Рис. 50: Денежный поток и платежные операции	207
Рис. 51: Оставшийся запас	209
Рис. 52: Добавленная стоимость и ERP (основная область)	222
Рис. 53: основной материал статьи	225
Рис. 54: Предложение	226
Рис. 55: Расчет	227
Рис. 56: Подтверждение заказа	228
Рис. 57: Счет	230
Рис. 58: Журнал I	231
Рис. 59: Журнал II	232
Рис. 60: Журнал	233
Рис. 61: статистик	234
Рис. 62: Расчет прибыли	235
Рис. 63: Постоянные затраты	236
Рис. 64: Прием заказа	237
Рис. 65: обработка заказа	238
Рис. 66: Основные данные товара и статистика товара	239

	страница
Рис. 67: Печать счета	240
Рис. 68: Администрирование номеров счетов	241
Рис. 69: Запись заказов	242
Рис. 70: Пример ввода заказов	243
Рис. 71: Печать счета	244
Рис. 72: Статистика 1	245
Рис. 73: Статистика 2	246
Рис. 74: Статистика 3	247
Рис. 75: Сбор данных	249
Рис. 76: Адреса + Планирование	250
Рис. 77: Печать счета	251
Рис. 78: Ввод запаса и расчет количества продаж	252
Рис. 79: Определение кассовой позиции	253
Рис. 80: Кассовый контроль	254
Рис. 81: Выписка из Рис. 23	256
Рис. 82: Основные данные счета	260
Рис. 83: Ввод счета	260
Рис. 84: Основные данные поставщика	261
Рис. 85: Платежные данные	262
Рис. 86: Кассовый аппарат, часть 1	263
Рис. 87: Кассовый аппарат, часть 2	263
Рис. 88: Ввод данных	265
Рис. 89: Оценка	265
Рис. 90: Планы погашения	266

	страница
Рис. 91: Расчет заработной платы	268
Рис. 92: Журнал заработной платы	269
Рис. 93: Распределение платежей	270
Рис. 94: Отчет о движении денежных средств	272
Рис. 95: Инвентарь	274
Рис. 96: Демаркация	275
Рис. 97: Положения	276
Рис. 98: Оплата и арендная плата предпринимателя	285
Рис. 99: Вмененные риски	287
Рис. 100: Отчет об ответственности и деятельности	288
Рис. 101: Рабочий лист I + II	290
Рис. 102: Формат столбца отчетности	297
Рис. 103: Логотип отеля и кубанаканской группы	310
Рис. 104: обход эмбарго	317

предисловие

В начале этой книги должна быть процитирована следующая шутка 1969 года: первые американские астронавты приземлились на Луну. Когда они выходят из лунного модуля, к ним приближается группа пожилых людей. Удивленные, космонавты спрашивают, кто они.

Кто-то отвечает: «Мы - немецкие профессора. Мы давно живем за Луной!» Жизнь за Луной - это метафора отсутствия понятия о реальности. Вы не можете видеть землю за луной, и вы не можете знать, что там происходит.

Типичная карьера профессора проходит через помощника подопечного, докторанта, научного сотрудника и лектора, далеко прошедшего профессиональную практику. Уважаемых профессоров, которые публикуют признанные стандартные работы в качестве учебников, часто называют папами отдельных дисциплин и предметных областей. Это означает непогрешимость. Тем не менее, их карьера может сделать их такими же диковинными, как папы в Ватикане, и в своих стандартных трудах и учебниках рассказывают о том, что они когда-то узнали во время учебы. По мере изменения реальности эти уважаемые профессора также живут за Луной.

Бухгалтерии, которая до сих пор рассматривается в учебниках, не менее 650 лет - она была впервые описана в книге в 1494 году. За это время мир изменился. Изменения последних 40 лет в процессе оцифровки прошли многие учебники. Папы, которые живут за Луной, на самом деле не проанализировали и не встроили их в свое мировоззрение. Многие изменения были медленными, и разрыв между теорией и практикой увеличился.

Здесь намеренно опущены цитаты из других источников, за

исключением собственных публикаций. Здесь будет представлена на фоне собственных наблюдений концепция. Но тогда не следует спрашивать, делали ли те же наблюдения только что раскритикованные папы. Папы будут критиковать, что этот подход не является научной работой. Но Реформация в церкви также началась с простых выражений еретиков. В то время не только сжигали их книги. Автор не хочет вести это обсуждение. Ему нравится присоединиться к линии еретиков, и он не возражает, если этот текст рассматривается как выражение.

ДЕВИЗ:

«Кто плохо видит, тот не должен водить машину! Кто не ведет бухгалтерский учет, не должен руководить компанией! Оба везут телегу к стене!

1. История бухгалтерского учета

Вероятно, изобретение персонажей было шагом к развитию бухгалтерского учета. Люди хотели получить обзор своих поставок.

Поэтому бухгалтерия очень старая, даже если эта глава не восходит к ранней истории человечества.

1.1. Пачоли

Итальянские купцы разработали двойную бухгалтерию в 14 веке. Он использует римские цифры вместо римских, а также записывает каждую транзакцию дважды, а не только один раз на дебетовой стороне и один раз на кредитной стороне. Лука Пачоли описал этот метод в 1494 году в печатной книге как венецианскую бухгалтерию - и распространил его как новый стандарт Италии по всей Европе. С 1511 года бухгалтерский баланс по этим процедурам из Германии передается впервые - от бухгалтера торгового дома Fugger Mattheusa Шварца. В 16 веке двойная бухгалтерия распространилась по всей Европе в период меркантилизма, а затем и по всему миру в период колониализма. При этом также можно эффективно контролировать крупные предприятия.

В то же время римские цифры были заменены арабскими цифрами в десятичной системе. Поскольку двойная бухгалтерия с римскими цифрами не работала бы и потому что без учета бухгалтерского учета использование арабских чисел не было бы столь необходимым, оба нововведения взаимно усилили друг друга.

Пачоли был другом Леонардо да Винчи, и метод, который он описал, был блестящим, как и многие идеи Леонардо. Он учитывал ограниченные возможности человеческого мозга и использовался около 490 лет без значительных изменений. Но хорошие методы однажды будут заменены лучшими!

1.2. индустриализация

Индустриализация потребовала расширения метода. В сфере меркантилизма крупные торговые дома с двойной бухгалтерией управляли своим бизнесом. Товары были перевезены на большие расстояния и остались без изменений. Дальнейшая обработка перешла к мелким предпринимателям. Таким образом, двойная бухгалтерия была ориентирована на торговлю.

С индустриализацией и появлением более крупных заводов внимание переключилось на добавленную стоимость за счет изменения закупаемых товаров и использования труда и техники. Бухгалтерия была дополнена бухгалтерским учетом. Суть в том, чтобы отслеживать и оценивать добавленную стоимость от входа (= вид затрат) к выходу (= единица затрат) через процессы, выполняющиеся в компании (в центрах затрат).

Были попытки сопоставить учет затрат с учетными записями и, таким образом, интегрировать их в систему бухгалтерского учета с двойной записью. Эти попытки были снова отклонены как слишком трудоемкие; или они никогда не могли бы преобладать в компаниях. Однако части этих подходов были включены в учебники. Вместо этого учет затрат понимался как отдельная система и разрабатывался в виде таблицы как результат учета. Это привело к строгому разделению между внешним и внутренним учетом. Только в процессе оцифровки обе системы снова стали более тесно связанными.

1.3. регулирование

В ходе современности и индустриальной эры бухгалтерский учет становится предметом законодательства и все более регламентируется. В 1794 году это включает введение общих требований к бухгалтерскому учету для компаний с Общим прусским земельным законодательством или Французским коммерческим кодексом 1807 года, а также появление Прусского коммерческого кодекса 1861 года, преобразованного в Немецкий торговый кодекс в 1897 году все еще действует в его основах.

Указом министра экономики Германии и Пруссии и комиссара Германии по ценообразованию v. 11.11.37 - II 19263/37 VI 9991/37 относительно руководящих принципов организации бухгалтерского учета (как части единой системы бухгалтерского учета) в министерстве Экономический журнал 1937 р. 239 и указом министра экономики Германии и Пруссии и рейхскомиссара по ценообразованию против 16.1.39 - S 5151/39 VII - 50 - 49/39 общие принципы учета затрат, внешнего и внутреннего учета в Германии были в значительной степени регулируются. Хотя срок действия правил истек в 1953 году, они сильно повлияли на компании при разработке своих систем бухгалтерского учета. Первоначально бизнес-организации в соответствующих отраслях взяли на себя задачу разработки рекомендаций для унифицированных планов счетов на основе нацистской системы учета доходов, в которой реализован принцип распределения процессов. Лишь в 1970 году Федерация германской промышленности разработала Систему промышленных

счетов (IKR) с Принципом классификации годовых счетов. В 1980-х годах налоговая консалтинговая компания DATEV выпустила стандартные отчеты и заменила рекомендации ассоциаций. Но они больше ориентированы на налоговую специфику и меньше на экономически полезные оценки. DATEV SKR03 следует принципу структуры процесса, а SKR04 - принципу классификации годовых счетов.

После 1953 года обязательными были только положения Коммерческого кодекса (HGB) и корпораций, а также Закон об акционерных обществах (AktG), на который ссылался Закон об обществах с ограниченной ответственностью (GmbHG). Как часть 4-го, 7-го и 8-го директив ЕС по корпоративному праву в немецкое законодательство, правила AktG были приняты в 1985 году в 3-й книге HGB и реорганизовали бухгалтерский учет. В рамках глобализации рынков капитала примерно со второй половины 1990-х годов важное значение приобрели международные правила, на которые США оказали значительное влияние.

В 2003 году Совет Европейского Союза утвердил положение, требующее применения Международных стандартов бухгалтерского учета (IAS) (позднее: Международные стандарты финансовой отчетности - МСФО) по состоянию на 2005 год для консолидированной финансовой отчетности публичных компаний. В рамках этого развития Германия отходит от принципов бухгалтерского учета, ранее кодифицированных в HGB, и в первую очередь обращается к англо-американским правилам бухгалтерского учета.

HGB, а также МСФО регулируют содержание оценок, которые должны быть подготовлены и, если необходимо, опубликованы, и не предписывают какой-либо конкретной методики учета. Поэтому двойная бухгалтерия может быть заменена другой техникой, если она соответствует требованиям качества.

1.4. дигитализация

В течение нескольких сотен лет бухгалтерский учет основывался на ручном переводе сумм на бумажном носителе, как это было в течение примерно 130 лет для учета затрат. Только примерно через 30-40 лет компании используют новые компьютерные методы, которые еще не проникли в учебники. В этом случае двойная бухгалтерия по Паччоли в основном воспроизводилась электронным способом. Были заменены только отдельные рабочие этапы и созданы дополнительные оценки. На этой основе разработаны связи и передача данных с неучтенными компьютерными приложениями. В течение примерно 15 лет наблюдается тенденция к объединению этих приложений и расширению возможностей представления прошлого в базе данных на будущее.

Однако эти методы считаются коммерческой тайной поставщиков программного обеспечения. Настало время, как Паччоли 525 лет назад с венецианской бухгалтерией описать сегодняшние возможности как строгую систему и, таким образом, заменить метод 1494 в учебниках. В то же время, он также может быть открыт для небольших компаний,

которые не хотят позволить себе дорогое программное обеспечение и которым не хватает специалистов для их обслуживания. Если глобально распространенный метод должен быть заменен, он должен использоваться не только в промышленно развитых странах.

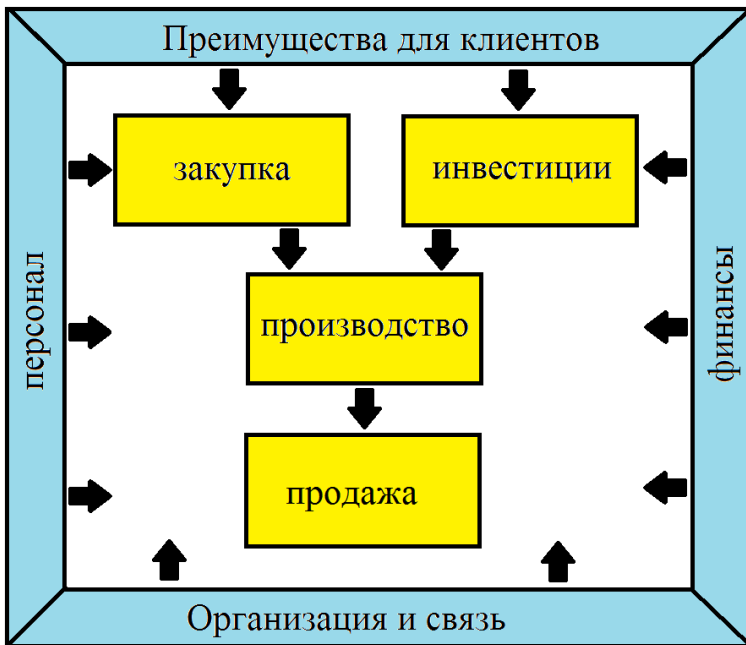
В 21 веке растет понимание того, что организационные и технические знания являются четвертым фактором производства. Этот фактор также может быть легко увеличен. Так как в девятнадцатом веке трудовые ресурсы были заменены машинами, сегодня использование капитала и рабочей силы может быть сокращено с помощью более разумной организации, а также сохранения природных ресурсов. Для этого процессы и подпроцессы должны быть сначала проанализированы точно, а затем упрощены. Идентификация отдельных процессов и подпроцессов необходима для их постоянной оценки и улучшения. Все сознательные процессы планируются более или менее интенсивно и осуществляются в соответствии с этим планом.

1.5. Добавленная стоимость и рынок

Вы можете сравнить компании с транспортными средствами. Есть грузовики, тракторы, фургоны, автомобили и мотоциклы. Существуют также мобильные машины, в которых передвижение является лишь второстепенной целью. С другой стороны, можно различить производственные компании, торговлю и услуги. Все автомобили имеют колеса, шасси, двигатель, трансмиссию и рулевое управление. Все

предприятия скупают ресурсы, создают стоимость и продают свои услуги. Они сочетают в себе средства производства, расходные материалы и рабочую силу. Как и в случае с характеристиками транспортного средства, существуют значительные различия в эксплуатационных характеристиках, но также есть много общего.

Рис. 1: Процесс создания стоимости



Источник: <https://mueller-consulting.jimdo.com/research/background/>

Экономический процесс основан на получении выгоды для клиентов компании, которая представляет операционную цель. Компания продает эту выгоду, если выручка от продажи превышает стоимость ее производства. Клиенты покупают его, если ценят выгоду выше, чем цена, которую требует компания. Производство выгод ограничено возможностями компаний. Клиенты имеют только ограниченный доход. Они должны расставить приоритеты и сначала купить товары первой необходимости, а затем искать максимальную разницу между полезностью и ценой. Компании в основном производят товары и услуги с наибольшей разницей между ценой и стоимостью.

В создании стоимости в бизнесе происходит сочетание производственных факторов капитала и труда. В частности, использование персонала и финансов координируется. При использовании капитала проводится различие между потенциальными факторами и повторяющимися факторами. Потенциальные факторы возникают из-за инвестиций, которые определяют производительность операции. Повторяющиеся факторы постоянно потребляются в добавленной стоимости компании и заменяются снова. Распределение персонала в основном связано с потенциальными факторами. Персонал должен быть набран в первую очередь и часто также обучен или обучен. Потенциал также включает в себя профессиональный опыт сотрудников. В меньшей степени, однако, рабочая сила также является потенциальным фактором, если сотрудники работают сверхурочно и получают за это дополнительную плату.

В дополнение к потенциальным и повторяющимся факторам, можно также определить диспозитивный фактор, то есть способность оптимально организовывать и координировать процессы. Он создает положительный разрыв между ценами продажи и затратами на единицу продукции и, в конце концов, генерирует прибыль. Диспозитивный фактор в основном эффективен при продаже продукции. В более широком смысле это также включает в себя общение с окружающей средой, с помощью которой создается и поддерживается положительный имидж компании, что является долгосрочной предпосылкой для продажи собственных продуктов.

1.6. Навигационная система управления бизнесом

Работа бухгалтерии заключается в поддержке управления бизнесом с помощью данных. Это похоже на кабину автомобиля: водитель рулит, но приборы предоставляют ему данные. Есть спидометр, тахометр, указатель уровня топлива и множество световых индикаторов. Это включает в себя кабели, которые сообщают данные из различных частей транспортного средства в кабину. Спидометр показывает текущую скорость, и водитель решает, хочет ли он сохранить скорость, быстрее или медленнее. Большому тренеру нужно больше рекламы, чем маленькому мопеду. Но водитель мопеда должен получить самую важную информацию. Целевой группой этого проекта являются водители мопедов, а не крупные корпорации, а владельцы малого бизнеса! Как поставщик данных и навигационная система, бухгалтерский учет

имеет первостепенное значение в современной экономике. Если водитель ничего не видит, авария очень вероятна. Без обзора экономической ситуации и развития нельзя безопасно управлять компанией.

Рис. 2: Навигационная система



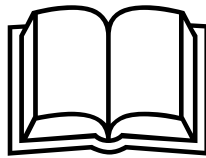
Источник: собственное представительство

Навигационная система должна быть ориентирована на потребности конкретной компании. Многое можно извлечь из опыта других. Эти предложения и шаблоны всегда должны быть скорректированы. Нет необходимости в корректировке, когда существует множество шаблонов для различных отраслей, юридических форм и размеров компаний, из которых можно выбирать. Как только это шаблонное решение прошло

долгий путь, однажды, как и в одежде, почти каждый может найти одежду, которая удобна с существующей одеждой, и в то же время выбрать одежду тех форм и цветов, которые покупатель тоже выглядит хорошо.

2. Бухгалтерский учет 1.0

В этой главе бухгалтерия 1.0 должна быть описана как пережиток прошлого. Это не утверждение, что читатель освоил эту технику впоследствии, кроме того, она частично устарела.



2.1. система

Бухгалтерия согласно описанию 1494 года представляет собой в основном капитал фактора производства; фактор труда учитывается только с учетом затрат на персонал. Он дифференцируется в зависимости от происхождения стоимости. Собственный капитал принадлежит предпринимателю или акционерам. Он может состоять из депозитов или нераспределенной прибыли. Также текущая прибыль или убыток относится к собственному капиталу. Долговой капитал принадлежит лицам, которые не входят в число со-предпринимателей. Они имеют право на погашение и часто получают проценты.

Капитал используется в компании для потенциальных факторов и повторяющихся факторов. Согласно этой классификации использование капитала делится на основные средства и оборотные активы. Суммы богатства (использования) и капитала (происхождения) равны по сумме. Они противопоставляются в балансе (баланс = равновесие), где левая сторона (называемая активами) представляет активы, а правая часть (называемая пассивами) - капитал.

Баланс затем разбивается на счета, где записываются входы и выходы.

Рис. 3: Счета и баланс

баланс			
осн. сред.	500	капитал	300
тек. акти.	500	долги	700
	<u>1.000</u>		<u>1.000</u>

основн. средства				капитал			
вст.	450	выбытие	50	выбытие	50	вст.	250
доп.	100	на конец	500	на конец	300	доп.	100
	550		550		350		350

текущ. активы				долги			
вст.	450	выбытие	9.450	выбытие	3.000	вст.	650
доп.	9.500	на конец	500	на конец	700	доп.	3.050
	9.950		9.950		3.700		3.700

(Источник: собственное представительство)

Окончательный баланс, перенесенный на баланс, назывался «сальдо».

Счета могут быть снова разбиты на субсчета. Для наглядности необходимо объединить несколько счетов в одну статью баланса. Затем в системе 1494 каждая статья баланса должна рассматриваться как учетная запись, а каждая учетная запись - как субсчет.

Баланс настраивается за один раз. Операционная деятельность происходит, однако, в периоды. Это особенно верно для прибыли или убытка, возникающих в результате разницы в доходах и расходах за период. Это часть капитала. Чтобы записать этот размер в балансе, Бухгалтерия 1.0 1494 создает счет прибылей и убытков в качестве субсчета собственного капитала. Он подразделяется на субсубсчета, в которых доходы и расходы признаются по-разному.

Для счетов проводится различие не между активами и обязательствами, а между дебетом (слева) и кредитом (справа). Сами счета делятся на

балансовые счета, которые включаются в балансый отчет и отчеты о прибылях и убытках. Фондовые счета делятся на счета активов и пассивов по статьям капитала. Счета успеха делятся на счета расходов и доходов. Для учетных записей активов добавление к активам проводится в дебетах и оттоках в кредит. В случае счетов пассивов, наоборот, регистрируются прибавки к капиталу в кредите и оттоки по дебету. Счета доходов включают доход и ожидаемый доход исправления. В случае расходных счетов эти расходы отражаются в дебете и корректировках расходов по кредиту.

Каждая бизнес-операция имеет две стороны. Покупка товара (оплата позже) увеличивает активы (дебет), и в то же время увеличивается задолженность (кредит). Если этот товар оплачивается позже, задолженность (дебет) и одновременно денежная масса (кредит) уменьшается. Баланс баланса сохраняется, если каждая транзакция записана с обеих сторон, а суммы дебетов и кредитов всегда идентичны.

В дополнение к двойной записи и отложенному учету каждая бизнес-операция в системе 1494 записывается дважды, в хронологическом порядке в журналах и фактически в счетах. Дополнительным объяснением термина «учет с двойной записью» является возможность определения прибыли двумя способами, а именно путем так называемого сравнения бизнес-активов при сравнении капитала в начале и в конце периода, который определяется из разницы активов и долгов; и отчет о прибылях и убытках на основе счетов доходов и расходов.

Все бронирования основаны на квитанциях. Здесь следует проводить различие между внутренними и внешними документами. Другое различие заключается в том, изображают ли они внешние события или внутренние события. Внешние документы, которые, таким образом, создаются не членами компании, имеют более высокую доказательную ценность. Однако по своей природе они могут почти исключительно относиться к событиям с внешним воздействием, и в этом случае компания ведет бизнес на рынке закупок или продаж. Однако документы о внутренних процессах обычно не могут быть сделаны сторонними компаниями. Исключением может быть, например, быть нотариально заверенным актом об изменении структуры собственности. Самодокументы с внешним эффектом, например, Счета-фактуры за оказанные услуги. С самостоятельно подготовленными документами о внутренних процессах могут быть пробелы. Эта группа включает, например, Журналы с производства о типе и количестве готовой продукции. Но существуют также процессы, в которых отсутствует понимание актуальности баланса.

При бронировании ссылка на соответствующий документ должна быть сделана посредством номера документа. С этими ссылками фон бронирования можно быстро уточнить, если это необходимо.

2.2. Журналы

Хронологическая запись бизнес-операций в журналах осуществляется с использованием записей проводки, то есть данных, необходимых для дальнейшей обработки. В учебниках это сводится к выписке счетов и сумм. Однако на практике также в системе типа документа 1494 документ №. и дата документа, а также краткий текст. Для учетных записей проводится различие между счетами с дебетовыми и кредитовыми проводками. Затем отображается краткая форма записи о бронировании «на [дебетовый счет] на [кредитный счет]», в результате чего может быть несколько учетных записей с обеих сторон. Говорят также о «дебет» [дебетовый счет] и «кредит» [иметь счет]. После регистрации операции в журнале запись проводки была затем перенесена на учетные записи, которые хранились в качестве учетных карточек. В первые дни использовались отдельные листы, которые были связаны с книгой после конца года и подготовки баланса.

В 20-м веке строгая хронология была смягчена, и различные журналы хранились для частых операций, таких как продажи, покупки товаров или платежи. Это позволило регистрировать транзакции только на счетах главной книги и переносить только итоги страницы журнала на номинальные счета и ссылаться на эту страницу. Дата оплаты была позже отмечена в свободной колонке в журнале, чтобы получить обзор неоплаченных товаров.

Расширением этой техники является «Американский журнал». Здесь все бизнес-инциденты были представлены только в журналах и сопоставлены с различными столбцами, которые заменили учетные записи. Дебеты и кредиты часто заменялись плюсом и минусом, что вдвое уменьшало необходимое количество столбцов (или избегало удвоения). Это потребовало управляемого количества учетных записей или столбцов. Бизнес с клиентами и поставщиками был записан вместе в одной колонке. Открытые позиции хранились в упорядоченном хранилище документов, в котором неоплаченные, а затем оплаченные счета-фактуры были представлены перед титульным листом. Регистрация была организована в алфавитном порядке в соответствии с именами клиентов или поставщиков. На личные счета можно было отказаться так. Американский журнал обычно начинали ежемесячно с новых листьев. Цифры отдельных месяцев были перенесены в ежегодный обзор. Из этих годовых обзоров можно было быстро создавать балансы и отчеты о прибылях и убытках за отдельные месяцы или год, в котором они произошли. Они были не очень глубокими, хотя. Амортизация и другие вопросы оценки также должны были быть приняты во внимание во вторичных расчетах.

2.3. Номинальные счета и планы счетов

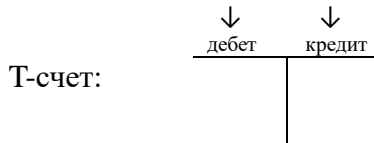
В системе 1494 счета являются расчетной единицей для подробных бизнес-операций. Их целью было заполнение на балансе, счетах Прибыль

и убыток или других счетах. После этого их обнулили. В них можно было прочитать только развитие сумм. В учебниках счета представлены в упрощенной модели в виде «Т-счета»; большая часть данных аккаунта опущена.

Рис. 4: Номинальный счет и Т-счет

Дата	счет		страница журнала	Текст	Сумма		контр Счет
	Тип	Номер			дебет	кредит	

упрощенная модель:



(Источник: собственное представительство)

Это упрощение нельзя критиковать, поскольку дополнительные данные не имеют значения для представления системы бухгалтерского учета. Задача модели, чтобы объяснить упрощенно, таким образом, выполняется с помощью Т-счета.

Из-за большого количества учетных записей необходимо однозначно идентифицировать учетные записи с помощью номера учетной записи и структурировать их в виде графиков счетов. Есть разные принципы и предложения для этого. 1937 г. Указом министра экономики Империи и Пруссии и Императорского комиссара по ценообразованию v. 11.11.37 - П. 19263/37 VI 9991/37, касающийся руководящих принципов

организации бухгалтерского учета (как часть единой системы бухгалтерского учета).) план счетов является обязательным. Он следовал так называемому принципу структуры процесса и имел следующие классы счетов для первой позиции номеров счетов:

Рис. 5: Классы счетов счета денежных переводов 1937 года

0	Бездействующие счета или счета инвестиций и капитала
1	финансовый счет
2	конуса разграничения
3	счета сырья и материалов или счета покупки товаров
4	счета элементов затрат
5	клиринговых счетов при использовании накладных расходов
6	счетов для учета затрат в сочетании с свободным классом 5
7	счетов полуфабрикатов и готовой продукции
8	Счета доходов
9	закрывающих счетов

(Источник: собственное представительство)

Хотя система учета не была обязательной с 1953 года, принцип структуры процесса сохранился во многих компаниях и по сей день. Кроме того, актуален принцип классификации годовых счетов, который нумерует счета в соответствии с их расположением в статьях годовой финансовой отчетности.

2.4. закрытие счетов

Система 1494, в принципе, не допускает ежемесячной или квартальной финансовой отчетности. Поскольку счета закрываются с помощью отчета

о прибылях и убытках или бухгалтерского баланса, они не могут быть перебронированы впоследствии, потому что счета должны были быть закрыты ранее. Оба анализа были представлены в форме счета, в котором все балансовые счета с дебетовым профицитом (остаток по кредиту) должны были отображаться на стороне активов, а счета с профицитом кредита (дебетовое сальдо) - на стороне обязательств. Успешные счета с кредитным навесом (остаток в дебете) были показаны в правой части страницы дохода, а счета с дебетовым навесом (остаток в кредите) - на стороне расходов. Корректировки с остатками на «неправильной странице» должны были быть выполнены заранее через другой аккаунт.

Это также может быть создано этой системой, без пробных выводов. Если вы обнаружите ошибки после установки, исправление будет сложным. Закрытие несостоявшейся учетной записи должно быть отменено (= повторить ошибочную проводку с обратным присвоением дебетового кредита и, таким образом, отменить). Тогда правильное значение должно быть определено. Поскольку ошибка в бухгалтерском учете с двойной записью приводит к, по крайней мере, еще одной ошибке в контрсчете, то же самое исправление должно быть сделано там же. Однако могут быть и другие косвенные ошибки с множественными требованиями к исправлению. Для многих обнаруженных ошибок с их последующими ошибками все закрывающие сообщения очень запутаны.

Чтобы ограничить такие трудности, были разработаны основные финансовые отчеты. Здесь все счета были перечислены до их закрытия с суммой дебетовых и кредитных записей и полученного дебета или

кредитного перевеса. Дебет / кредитный навес был распределен по разным столбцам активов, обязательств, доходов или расходов. Исходя из этого, были подготовлены предварительные балансовые и P / L-проекты, которые затем были проверены на предмет убедительности и возможных ошибок. В случае ошибок были добавлены столбцы исправлений, в которые были введены необходимые исправления с плюсом и минусом. После этого могут быть созданы новые дизайны. Цель состояла в том, чтобы распознать все забытые заказы и обнаружить любые ошибки перед закрытием счетов. С ежеквартальной сводкой финансовой отчетности также может быть подготовлена неофициальная квартальная финансовая отчетность.

Кроме того, следует упомянуть традиционные американо-американские балансы, которые представляют не счет, а табличные расчеты капитала в шахматном порядке. Они следовали основной схеме:

Рис. 6: Традиционная структура баланса в США до 1934 г.

денежные средства
+ Требования клиентов
+ Расходные материалы
- обязательства перед поставщиками
= Оборотный капитал
+ Другие активы
- Другие долги
= Капитал

(Источник: собственная иллюстрация)

Здесь не было перевода счетов на балансы. Бухгалтерия скорее понималась как база данных, из которой создавались оценки. Независимо от того, состояла ли эта база данных из счетов или американских журналов.

2.5. Суб-регистры

Последующий учет понимается как системы, в которых отдельные счета или области счетов подразделяются на субсчета или регистрируются и представляются с использованием других методов.

2.5.1. личные счета

В случае личных счетов ведутся отдельные счета по дебиторской задолженности клиентов и обязательствам поставщиков для каждого клиента (так называемых должников) или поставщиков (так называемых кредиторов) с указанием счетов и платежей, относящихся к этим лицам. Это приводит к тому, что открытые позиции еще нужно оплатить. Готовые позиции были выровнены на счетах физических лиц, то есть взаимно компенсирующие счета, кредиты и платежи были отмечены номером. Сообщения без номеров были открытыми.

В системе 1494 личные счета предназначались как субсчета дебиторской задолженности клиентов и обязательств перед поставщиками, которые затем должны быть заполнены с помощью этого основного счета

(главной книги). Затем основные счета показывают баланс дебиторов или кредиторов. В каждом столбце журнала для дебиторской задолженности клиентов и обязательств перед поставщиками соответствующие суммы в журнальном листе также проводились по основным счетам, а счета клиентов и поставщиков становились подчиненными. Теперь сальдо-списки дебиторов или кредиторской задолженности составлялись через регулярные промежутки времени, чтобы проверить соответствие учета вспомогательной книги со счетами главной книги, а также получить обзор открытых позиций.

При открытии личного счета после финансового отчета все ранее открытые позиции в начальных бронированиях должны были пересчитываться отдельно.

2.5.2. иностранные валюты

Особенно в небольших государствах Италии и Германии сосуществовало большое количество различных валют. В Германии общая немецкая параллельная валюта была создана только после введения талеров в таможенный союз Германии в 1857 году (талер = 30 грошен = 360 пфенниг), который был заменен в 1871 году маркой и десятичной системой ($1/3$ талера = 1 марка = 100 пфеннигов). В южно-германских государствах преобладали Гульден, ганзейские города, а в Пруссии - талер (это название также было принято в США в качестве валюты, в нижнегерманском произношении «долар», второй L был из-за резкого

произношения добавлен американский английский), но были также разные обменные курсы между валютами с одинаковым названием. Поэтому бизнес в иностранной валюте до конца 19-го века был повседневным делом торговцев.

Бухгалтерский учет велся в национальной валюте. В иностранной валюте дебиторская задолженность, обязательства и остатки денежных средств были сопоставлены в обеих валютах. Регулярно фиксированный обменный курс был отмечен рядом с именем счета. Итоговые суммы и остатки были определены для обеих колонок, но в балансový отчет был включен только остаток в национальной валюте. Однако в конце года суммы в иностранной валюте также были перенесены.

2.5.3. Инвентаризация

Логика иностранных валют также может быть перенесена на счета, на которых помимо денежных единиц и единиц измерения следует хранить. Единицы измерения рассматривались как одна валюта. Однако, поскольку цены здесь всегда могут быть разными, отдел закупок должен был вводить количество и денежные единицы отдельно, а не умножать единицы измерения на цену. С другой стороны, предполагаемая средняя цена должна была быть принята для потребления или продаж. Средневзвешенное значение в соответствии с разделом 240 (4) HGB или процедура отслеживания потребления в соответствии с разделом 256 HGB подходят только для оценки в финансовой отчетности, поскольку

здесь должен ждать только конец периода. Чтобы оценить, является ли оценка все еще актуальной, цена за единицу доступа должна быть указана в учетной записи бухгалтерии.

Инвентаризация учитывает каждый важный тип материала и каждый товар на своем субсчете. Суммы сумм для притоков и оттоков могут затем также переноситься на коллективные счета в бухгалтерии Главной книги. Не рекомендуется вести учет запасов с использованием основных счетов. Клиринговые счета были необходимы для взаимозачета записей в переводе.

Используя логику счетов бухгалтерского учета на складе, можно было создавать статистику потребления для счетов расходов, добавляя стоимость и сумму потребления. Теоретически, можно также иметь третий столбец для размеров, которые вызвали потребление. Например, расход топлива у грузовика может составлять три литра, литры и километры. Тем не менее, система 1494 года не развивала такой ход мыслей, несмотря на то, что ярко выраженный учет товарно-материальных запасов не возник до индустриализации.

2.5.4. Учет основных средств

Учет основных средств - это система в дополнение к бухгалтерии в табличной форме, а не в субсчетах. Этот субсчет появился только в процессе индустриализации или после нее, когда повышение

прозрачности инвестиций, которые составляли основную операционную базу отрасли, стало серьезной проблемой. В дополнение к текущим значениям также должны быть указаны первоначальные затраты на приобретение или производство. Большой разрыв между двумя значениями указывает на необходимость реинвестирования в ближайшее время. В соответствии с разделом 284 (3) HGB амортизация, добавления, выбытия, реклассификации и списания финансового года и амортизация основаны на общих затратах на приобретение и производство в начале и в конце финансового года, которые были выполнены в течение финансового года. Амортизация и амортизация амортизации в полном объеме в связи с добавлениями, выбытиями и переводами в течение года в примечаниях.

Для этого объекты основных средств, затраты на приобретение которых превышают минимальный лимит, были записаны на учетную карточку, и там была введена необходимая информация. Все учетные карточки были перенесены в список со значениями для финансового года в виде списка, который представлял все объекты между собой. Промежуточные итоги и итоги были созданы для объектов отдельных основных счетов и затем статей баланса.

Эта инвестиционная сетка была затем сокращена до отчета об изменениях, который показывает только сжатые цифры соответствующей статьи баланса. Этот график активов покрыт Разделом 284 (3) HGB.

Балансовая стоимость основных средств представляет собой разницу

между общими затратами на приобретение и производство и общей амортизацией на конец финансового года. Эти балансовые стоимости были сверены между кредитованием активов и основными счетами. Представление этих всеобъемлющих данных по субсчетам было бы очень дорого.

2.5.5. Платежная ведомость

Расчет заработной платы также является методом вне учета на счетах. Согласно логике учета основных средств, для каждого сотрудника ведется так называемый счет заработной платы, в котором компоненты заработной платы и индивидуальные отчисления за каждый месяц указаны в одной строке. Из-за большого количества обязательных столбцов можно вести несколько таблиц для компонентов заработной платы и вычетов. Тогда, например, таблица всех отчислений, приведенных из заработной платы, и вычтенных в фактической заработной плате (журнале) только одной суммой. В журналах расчета заработной платы в одной и той же колонке показаны данные за соответствующий месяц расчета заработной платы для всех сотрудников. Данные для отдельных сотрудников обрабатываются в дополнение к платежной ведомости, которая составляет основу выплаты заработной платы. Сумма отчислений служит основой для уплаты налогов и взносов в фонд социального страхования; сумма видов заработной платы, используемых для учета расходов на персонал. Из-за деталей в учете

заработной платы сжатой суммы достаточно для проводки по основным счетам.

2.6. ДЕНЕЖНЫЕ ПОТОКИ

Изображение денежных потоков не имело особого значения в системе 1494 года. Поэтому представление о движении денежных средств не планировалось. В англосаксонских странах это значение было подчеркнуто. В дополнение к богатству, капиталу и успеху, также должны быть представлены платежи, которые примерно распределяются на операционную, инвестиционную и финансовую деятельность. Подразделения полезны.

Если вы хотите наблюдать за потоками денежных средств, остатки денежных средств могут быть записаны на субсчетах, чтобы регистрировать (первоначальный) поток денежных средств, измеренный непосредственно по платежам, выполненным прямым способом (соответствующим реальной реальности). МСФО (IAS) 7.19 рекомендует прямой способ получения платежей за продажу товаров и предоставление услуг, входящие платежи с пользовательских сборов, роялти, комиссионные и другие доходы, платежи поставщикам за товары и услуги, платежи сотрудникам и за них, платежи и компенсации подоходный налог и др. в операционном денежном потоке. Вы можете создать субсчета для начальных сальдо и этих потоков денежных средств, которые могут быть переведены на счет для окончательной

инвентаризации в конце года. Тем не менее, ежедневная работа будет затруднена, потому что сравнение между запасами в соответствии с бухгалтерией и фактическими наличными запасами очень обширно. Но с компьютерной поддержкой это можно организовать.

2.7. учет затрат

Хотя учет затрат уже проводился торговым домом Фуггер (Fugger) в 16 веке, методы были разработаны только после индустриализации. Проблема бухгалтерского учета 1.0 заключается в его одномерном представлении. При публикации в учетные записи, вы должны выбрать общий критерий. Однако учет затрат касается всего процесса создания стоимости, который охватывает от ввода через производство до выпуска и, следовательно, должен представлять эти три измерения.

Рабочий расчетный лист реализует два измерения, назначая виды затрат (входные данные) в таблице центрам затрат (места добавленной стоимости = производство) одновременно. Третье измерение может быть создано с помощью Распределение листов расходов II (РЛР II) и распределения центров затрат для плательщиков (выход). В случае этого табличного решения впоследствии счета вручную оценивались в Бухгалтерии 1.0, и было добавлено второе измерение (МВЗ).

С другой стороны, учет затрат на специальных счетах должен позволять немедленно вводить центры затрат или плательщиков и, следовательно,

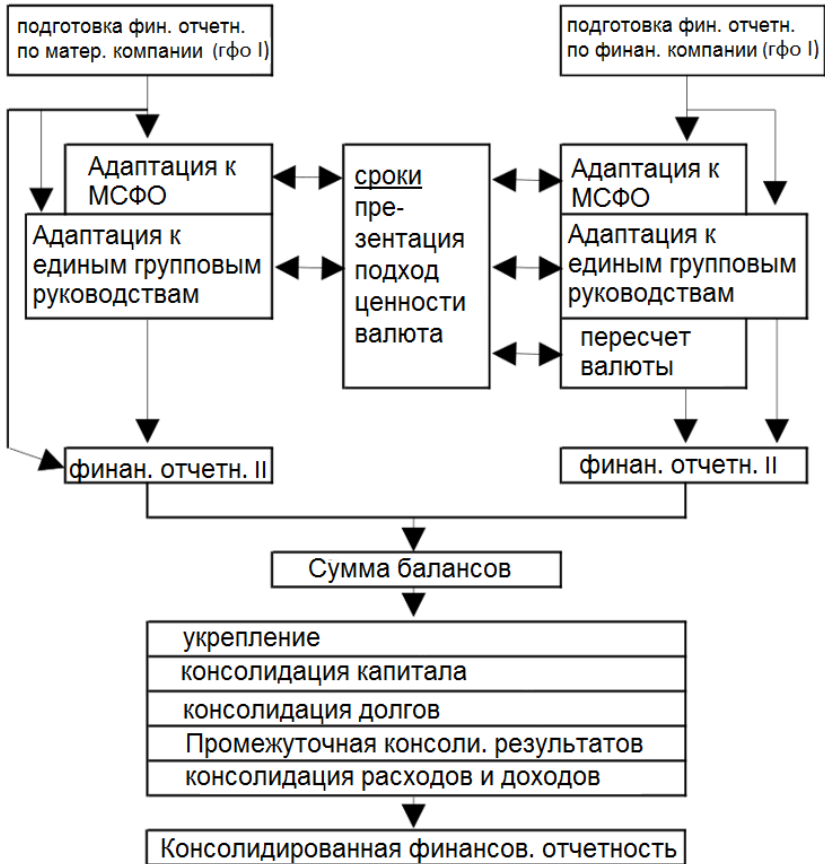
быть более точным. В соответствии с концепцией учета затрат в счетах прямые затраты, которые можно было отнести непосредственно к продуктам, были отнесены к счетам объекта затрат, а накладные расходы, которые могли быть отнесены только на отделы, к счетам МВЗ. Затем учетные записи МВЗ должны быть распределены через учетные записи объекта затрат, а затем завершены через операционный счет результатов.

Этот тип калькуляции и определение результатов на единицу затрат сопряжены с непропорционально высокими расходами. Однако преимущество немедленного бронирования центров затрат было низким. Понятно, почему эта технология вообще не применялась компаниями или в течение очень долгого времени. Тем не менее, некоторые термины этого метода (например, счет операционного дохода) все еще встречаются в учебниках, хотя их авторы могут даже не знать старый метод.

2.8. Консолидированная финансовая отчетность

Различие между юридическим и экономическим единством не имело значения во времена Паччоли. Только с индустриализацией и появлением акционерных обществ развивались и экономически зависимые предприятия, большинство акций которых принадлежали другим предприятиям. Первые экономические империи возникли.

Рис. 7: Консолидация группы



(Источник: D. Vaukmann / U. Mandeler, Международные стандарты бухгалтерского учета: IAS и HGB в Консолидированная финансовая отчетность, 2-е изд., Мюнхен / Вена, 1998, с. 18)

Группа - это группа юридически независимых компаний, которые

находятся под совместным управлением материнской компании. Бухгалтерия организована отдельными компаниями. Однако руководство группы, а также общественность заинтересованы в контроле над корпоративной группой как экономической единицей. Для этой цели в дополнение к отдельной финансовой отчетности юридически независимых компаний была разработана консолидированная финансовая отчетность для корпоративных групп. В них группа представлена так, как если бы она была юридически объединенной компанией.

Особенно с международными корпорациями могут быть разные проблемы. Суммы в других валютах необходимо конвертировать, и учет разных стран может быть организован по-разному на разных правовых основах. Затем каждая группа компаний должна сначала подготовить финансовый отчет на основе правил материнской компании. Это не очень легко, если бухгалтерия продолжает строиться по своим собственным правилам. Единая финансовая отчетность в соответствии с правилами материнской компании называется Торговым балансом II.

После этого торговые сальдо II всей группы компаний складываются в совокупный баланс. Однако это также включает в себя транзакции, которые имели место между компаниями Группы и которые не существовали бы в одной компании. Материнская компания также учитывает интересы компаний группы, которых не было бы в одной компании. Собственный капитал компаний Группы также включен в сводный баланс; но на одном предприятии этого не произойдет. Такое

отделение внутренних процессов от показателей группы компаний называется консолидацией группы.

Консолидация группы должна быть сведена в таблицу в Бухгалтерии 1.0. Групповой учет не планируется.

2.9. Другие системы

Помимо системы двойного входа, существуют и другие системы, которые нельзя отследить до Паччоли.

2.9.1. Однократная-бухгалтерский учет

После отмены Директивы по бухгалтерскому учету в 1953 году требовался только HGB, для которого не требовалась конкретная система учета. Минимальные требования бухгалтерского учета, в соответствии с решением Федерального налогового суда от 23.02.1951, Az. IV 15/51 S:

- + своевременная и упорядоченная регистрация всех деловых операций в одном или нескольких журналах,
- + Контроль дебиторской задолженности и обязательств с лицевыми счетами или упорядоченным хранением документов,
- + годовые отчеты с инвентаризацией.

Поэтому достаточно, чтобы отчет о прибылях и убытках (P & L) мог быть составлен из журналов, а баланс основан на инвентаризации на отчетную дату. Минимальным уровнем прибылей и убытков будет различие между

продажами, стоимостью материалов, расходами на персонал, амортизацией, накладными расходами и процентами. Эта информация должна храниться в журналах. Учет запасов может использоваться для материальных затрат, учета заработной платы для расходов на персонал и учета активов для амортизации. Оставшаяся простая бухгалтерия должна была бы отражать продажи, накладные расходы и процентные ставки. Было бы важно, чтобы учитывались не только платежи, но и неоплаченные счета.

Простая бухгалтерия предоставляет предприятиям малого бизнеса возможность выполнять свои обязанности с помощью простых электронных таблиц.

2.9.2. камеральные

Камералистика - это учет состояния. Депозиты и платежи для определенной цели, ранее определенные в бюджете, регистрируются здесь. Для этого используется методика учета счетов по Паччоли, но балансы не составляются. Вместо этого, требования бюджета, согласно решению парламента, будут включены в дебетовую выручку и в кредит в качестве вводной записи. Впоследствии текущие поступления по кредиту и текущие расходы по дебету проводятся на эти счета. В конце года остатки возвращаются в Министерство финансов.

Камералистика проста и сложна одновременно. Это сложно, потому что

необходимо поддерживать большое количество учетных записей с множеством применений. В то же время это просто, потому что многие вопросы не принимаются во внимание. Инвестиции учитываются как расходы, но отсутствует контроль остаточной стоимости и учитывается текущий убыток от износа. Также отсутствует рассмотрение будущих проблем, которые возникли в прошлом, например, Пенсии. Поэтому камералистика не является процедурой, которую следует передавать компаниям. Он также не соответствует минимальным требованиям для бухгалтерского учета, так как они были сформулированы в Германии судами.

2.9.3. Доход-Прибавочная Расчет

Кроме того, Расчет излишка выручки (EÜR) - это не бухгалтерский учет, а учет малых предприятий, не подотчетных в качестве упрощения процесса определения налогооблагаемого дохода. Это приобрело важное значение с введением разд. 241a HGB и освобождение мелких индивидуальных торговцев от бухгалтерского обязательства. В качестве приложения к декларации о подоходном налоге, но все же в виде трехстраничной формы для заполнения, вопросы которой требуют точной записи деталей. Тогда возникает вопрос о том, будет ли компьютеризированный учет проще, чем процедура упрощения.

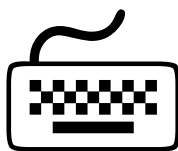
EÜR ограничен временем оплаты. Это также открывает некоторые варианты дизайна. Если в конце года предприниматель не выписывает

больше счетов в конце года - конечно, из-за перегрузки в работе - у него больше не будет операционного дохода в декабре. После Рождества он снова успевает и за несколько дней пишет все счета. Операционный доход затем падает в январе и облагается налогом только в новом году. У него также есть время после Рождества, чтобы оплатить все счета, даже те, которые еще не оплачены. Таким образом, все выплаты относятся к старому году и вычитаются там же при определении дохода. Там нет акций. Закупка товара сразу же считается операционным расходом, даже если на конец года все товары есть в наличии.

Но в отличие от камерлистки, владельцы малого бизнеса ведут учет своих инвестиций в счет прибавочного дохода. Они не могут сразу же вычесть покупку этих предметов в качестве коммерческих расходов для целей налогообложения. Они распределяются по периоду использования и дополнительно вычитаются из дохода в качестве амортизации. Следовательно, этот метод подходит для малого бизнеса, здесь не приводится контроль рентабельности или оценки продуктов с учетом затрат. Так что здесь есть компромисс между облегчением работы и улучшением информации.

3. Бухгалтерский учет 2.0

Когда бухгалтерия обнаружила компьютер.



3.1. система

В Бухгалтерский учет 2.0, Бухгалтерский учет 1.0 изначально реплицируется только в электронном виде через программное обеспечение финансового учета (фин-уч). Тем не менее, есть и четкие различия. Ядром фин-уч является файл с текущими записями, из которого учетные записи и журналы снабжаются данными. Все данные записываются в файл через маску ввода или копируются через интерфейс и передачу данных.

Как юридическое требование, должно быть гарантировано, что бронирование не может быть изменено позже. Однако, в отличие от обнаружения на бумаге, исправление ошибок возможно. Бронирование считается выполненным, когда журнал был напечатан вместе с этим бронированием. Однако в этом случае им предоставляется только флаг о том, что их больше нельзя изменять, а в следующем журнале печатаются только публикации без этого флага. Есть и другие характеристики, например, для оплаченных счетов (что соответствует цифрам - см. 2.5.1.) или открытых позиций.

Файл присваивает проводки периодам. Это можно контролировать по дате документа или с помощью отдельного ввода. Обычно есть 14 периодов в год. Период 0 включает перенос остатка с предыдущего года. Здесь возможны только автоматические бронирования. В периоды с 1 по 12 регистрируются текущие транзакции отдельных месяцев. Период 13

записывает операции, которые не следует назначать определенному месяцу. Это, в частности, исправления и оценки в контексте годовой финансовой отчетности. Но даже с ежеквартальными отчетами вы можете записывать такие проводки в периоде 13. Для каждого финансового года поддерживается отдельный подкаталог с данными за 14 периодов. Это позволяет переключаться между базами данных на несколько лет. Когда период закрыт, он больше не может быть резервирован в нем. Данные сохраняются и могут быть оценены без ограничений.

Фин-уч четко различает базу данных и оценку. В то время как в Бухгалтерский учет 1.0 данные все еще записывались в журналах и счетах, они представляют собой только оценки в Бухгалтерский учет 2.0. Баланс и отчет о прибылях и убытках являются независимыми оценками в дополнение к счетам. Поэтому нет никаких окончательных заказов. В конце года создается новый подкаталог со следующим годом, и в него сначала копируются пустые учетные записи. Впоследствии окончательное сальдо балансовых счетов вводится автоматически в качестве переноса сальдо в период 0 нового года. Сумма всех взаимозачетов соответствует прибыли предыдущего года. Для изменений в старом году балансовые контракты обновляются.

В то время как в бухгалтерии 1.0 сальдо определялось как расчетная сумма, которая компенсирует дебет и кредит, и которая была перенесена в баланс или отчет о прибылях и убытках, сальдо в бухгалтерии 2.0 является дебетом или кредитным навесом. Поэтому активы регулярно

имеют дебетовое сальдо, даже если они были перенесены на баланс в системе учета 1.0 с проводкой по кредиту (так называемый баланс). Так что вот старые сроки примерно на 40 лет устарели.

Оценки Фин-уч сегодня в основном создаются в виде файла и хранятся в электронном виде. В дополнение к этому архивированию данные также могут быть доступны для различных задач в компании в качестве источника данных. Для этого нужно спросить, кому нужна какая информация для его задач. Помимо требований законодательства, эти требования определяют объем бухгалтерского учета 2.0.

3.2. Журналы

В Бухгалтерский учет 1.0 была альтернатива вести журнал для всех заказов в строгом хронологическом порядке или несколько разных ваучерных журналов для разных групп деловых операций, которые затем сохранялись в хронологическом порядке в этом журнале. Поскольку журналы в «Бухгалтерии 2.0» - это чистые оценки, есть две возможности рядом.

Распечатывая журнал бронирования, решается, что эти заказы не могут быть исправлены. Поэтому процедуры механических испытаний должны быть выполнены заранее. Другие проверки достоверности также должны быть выполнены, например, совпадают ли остатки денежных средств на счетах с остатками на банковских счетах или в кассе. Поскольку журнал

учета воспроизводит журнал учета 1.0, он организован в соответствии с порядком сбора данных. Следовательно, это скорее документация и бюрократическая обязанность, чем значимая оценка.

Напротив, журналы документов контролируются типом документа и номером документа. Возможны дополнительные ограничения. Так может, например, Оценка со всеми счетами определенного диапазона номеров может быть сгенерирована на бумаге или в файле. Для журналов документов порядок ввода данных не важен. Журналы документов больше похожи на рабочие пособия для конкретных задач. Но также возможно, что, например, Ежемесячно заполненные журналы документов создаются как документация.

С небольшими расширениями также возможно генерировать отсортированные оценки в соответствии с любым другим критерием. В качестве альтернативы может быть создан экспорт данных всех публикаций, который затем может быть считан с помощью электронной таблицы, а затем отсортирован. Так может, например, сортировка по тексту бронирования. Затем необходимо организовать осмысленные записи, в соответствии с которыми будет иметь смысл сортировка.

3.3. Счета, бронирования и интерфейсы

Как и журналы, счета - это не хранилище данных, а оценка. Поэтому распечатанные на бумаге счета не имеют большого значения. С другой

стороны, важно иметь возможность отображать учетную запись на экране. Если данные не были переданы на аутсорсинг, это также возможно в более ранние годы. Это относится как к личным счетам, так и к учетным записям главной книги. Из-за этой постоянной доступности обычно достаточно печатной годовой выписки со счета, которую затем можно создать в виде файла. Счета с большим количеством проводок также можно определить как сводную учетную запись, с которой все дебетовые и кредитовые проводки за период сведены в одно число. Подробности можно прочитать с экрана.

В программах планировалось, что документы вводятся индивидуально на экран ввода данных через клавиатуру и экран. Это имело то преимущество, что человек мог также переводить различные процессы в общую схему. Это может потребовать очень сложного ввода данных. Однако со временем передача данных из других приложений становится все более распространенной. В следующем примере описывается интерфейс, с помощью которого счета-фактуры, рассчитанные 20 лет назад, можно было перенести в учет. При передаче данных из других приложений записи должны были быть структурированы аналогично. Благодаря гибким интерфейсам передача данных стала намного проще.

Поз.1	Поз.2	Длина	Тип	Обозначение
0	6	7	N	Номер счета
7	7	1	A	Тип документа
8	13	6	A	Номер документа
14	19	6	A	Дата документа
20	38	19	A	Текст для бронирования
39	39	1	A	Код B = Брутто / N = нетто

Поз.1	Поз.2	Длина	Тип	Обозначение
40	52	13	N2	Полная сумма (всего)
53	65	13	N2	Чистая сумма (всего)
66	128	63	N 9	Стоит каждые 7 цифр
129	191	63	N 9	Счета доходов (встречные счета) 7-значный
192	308	117	N2 9	Брутто / нетто. (при необходимости в иностранной валюте)
309	362	54	N2	9 Ставки НДС за 6 цифр
363	363	1	N	Код валюты (дополнительная иностранная валюта)
364	370	7	N	Коэффициент преобразования (доп. Третье лицо)
371	385	15	A	Номер документа Поставщик
386	386	1	A	Примечание о блокировке / оплате Бронирование: L = прямой дебет, E = дебет, V = значение
387	392	6	N	Дата валютирования (если позиция 386 = "V"!)
393	393	1	A	знак бронирования / сторона S = дебет, H = кредит
394	403	10	A	Поиск имени Персональный счет
404	433	30	A	Почтовый индекс / Личный кабинет города
434	463	30	A	Личный кабинет
464	493	30	A	бизнес / Личный кабинет
494	523	30	A	Уличный человек
524	543	20	A	Телефон Лицо Лицо
544	563	20	A	Факс Личный кабинет
564	578	15	A	Номер счета (управляющий банком) персональный аккаунт
579	586	8	N	Код банка (банковский счет) Лицевой счет
587	611	25	A	Наименование банка (банковское основные данные) Лицевой счет
612	636	25	A	Комментировать Лицо

Поз.1	Поз.2	Длина	Тип	Обозначение
637	652	16	A	Идентификационный номер плательщика НДС
653	667	15	A	Номер клиента у поставщика (Личный кабинет)
668	677	10	N	Кредитный лимит
678	678	1	N	Индикатор Напоминание 0-9 (см. «Напоминание»)
679	680	2	A	персональный аккаунт Счет представителя
681	683	3	N	Чистый день лицевой счет
684	686	3	N	скидка за наличный платеж1 дней личный кабинет
687	691	5	N2	скидка за наличный платеж1 % личный кабинет
692	694	3	N	скидка за наличный платеж2 дней личный кабинет
695	699	5	N2	скидка за наличный платеж2 % личный кабинет
700	700	1	A	Регистрация за границей N, E, D персональный аккаунт
701	701	1	N	коллекционный предмет. личный счет. (только с новым заводом)
702	707	6	A	Дата документа (если отличается от даты бронирования)
708	709	2	N	Срок платежа («X» в позиции 708 производит приобретение платежа условия из основной записи лицевого счета
710	748	39	-	свободный (всегда занимают ASCII 32)

Эти 44 поля с 748 символами были в основном также доступны для данных приобретение на экране.

Между тем, более гибкие интерфейсы распространены. Так, например, конкретное поле адресуется с помощью кода или определенные последовательности указываются для полей импортируемых файлов,

которые разделены вкладками. Вы также можете создавать свои собственные данные из электронной таблицы и читать их в бухгалтерию.

3.4. Отчеты и закрытия

Центральной задачей бухгалтерского учета является оценка введенных данных. Сбор данных является необходимой задачей, и архивирование рутинной работы, но технически поддерживается. Бухгалтерия 1.0 сфокусирована на сборе и хранении данных.

3.4.1. списки итоговые и балансовые

Итоговые и балансовые списки представляют собой компактную оценку хранимых данных. Поскольку до того, как оцифровывать такие списки приходилось кропотливо, с агрегированием регистраций всех счетов, и часто возникали арифметические ошибки, этот тип оценки редко использовался в прошлом.

Он показывает таблицу с номером счета, именем счета, значением открытия, суммой периодических и накопленных записей за год, каждая в записях дебетовых и кредитных операций, а также с текущим балансом. В списке итогов и сальдо отображаются дебетовые сальдо с положительным значением и кредитовые сальдо с минусом. Эти списки могут отображаться на экране или печататься на бумаге.

Однако в балансовых списках может отображаться только сумма, если счета не были закрыты в балансе или отчете о прибылях и убытках. В противном случае каждая учетная запись будет иметь нулевое значение, и эта важная оценка будет бесполезной.

Итоговые и балансовые списки могут быть созданы для основных счетов, а также для личных счетов. Вы можете сузить их регулярно по диапазону номеров. Для списков баланса для личных счетов вы обычно можете выбирать между сортировкой по номеру счета или имени.

3.4.2. Баланс и отчет о прибылях и убытках

Поскольку балансовые отчеты больше не создавались кропотливо, а были постоянно доступны при поддержке EDP, можно было распечатать баланс с отчетом о прибылях и убытках примерно с 1990 года в любое время. Конечно, только данные, введенные ранее, могут быть обработаны.

Для этого необходимо сначала составить баланс и отчет о прибылях и убытках с их текстами. Каждой строке присваивается поле суммы для данных текущего года и одно для данных предыдущего года. Для итогов и промежуточных итогов формулы хранятся в полях суммы. Для полей суммы, не используемых в формулах, позиции, которым назначены эти счета, сохраняются в основных данных основных счетов. Там может быть фиксированное назначение. В качестве альтернативы вы можете определить, что счета с дебетовым или кредитовым сальдо должны

присваиваться различным статьям баланса. Поскольку программное обеспечение выдает кредитные балансы со знаком минус, необходимо изменить знак для стороны пассива баланса и для отчета о прибылях и убытках. В отчете о прибылях и убытках можно ограничить изменение знака доходом и учесть «естественный минус» усилий в формулах сумм.

Альтернативный подход - это объединение групп счетов. Как и в случае с чистым балансом в Бухгалтерии 1.0, где счета первоначально были закрыты по статьям баланса, которые должны были быть снова закрыты через баланс, балансу и форме отчета о прибылях и убытках назначаются группы счетов, которые определяются буквенный код вместо числового номера счета. Группы учетных записей определяют, из каких учетных записей и какой подписи они состоят. Это имеет то преимущество, что счета также могут учитываться в нескольких статьях баланса и прибылей и убытков, например в двух положениях с плюсом и один с минусом. Это сделало возможным гораздо более гибкий дизайн. Дальнейшие оценки могут быть затем выполнены с использованием того же метода (см. 3.4.5 Генератор списков). Если тогда стало возможным создание абсолютно свободной формы, например, отдельные предложения также должны быть включены в предложение (например, «... из которых XX.XXX, XX € с остаточным сроком погашения более 5 лет»), а затем должны быть гибко определены в формате поля числа, значение которого должна быть указана группа счетов (месяц или год, текущий или предыдущий год, ...).

Эта возможность постоянного присутствия балансов и счетов прибылей

и убытков предоставляется только в том случае, если на счетах больше не сохраняется баланс в балансе и отчете о прибылях и убытках.

3.4.3. Оценка бизнеса (BWA)

Развитие BWA происходит благодаря немецкой налоговой консалтинговой организации DATEV. Вскоре после своего основания в феврале 1966 года, когда DATEV представила свою систему обработки данных в феврале 1969 года, она опубликовала «стандарт BWA № 1», наиболее распространенную и широко используемую версию. Система BWA была задумана как система отчетности о прибыли компаний.

BWA записывает только бизнес-операции, которые влияют на отчет о прибылях и убытках. По этой причине все доходы и расходы и доходы включены в BWA. Он структурирован в соответствии с масштабированной формой отчета о прибылях и убытках (раздел 275 (2) HGB) и поэтому начинается с выручки, за которой следует валовая прибыль, виды затрат (например, расходы на персонал, материальные затраты), процентные расходы / проценты доходы, налоги и предварительный результат. BWA младше года основан на «мягком закрытии месяца» (англ. Soft close). На втором этапе эти бизнес-данные можно использовать для определения показателей бизнеса, которые можно использовать для сравнения отраслей. Стандарт BWA № 1 всегда не комментируется и поэтому не может сравниваться с годовым отчетом.

Кроме того, он не содержит балансовых показателей и поэтому не сопоставим с финансовыми отчетами.

Информативная ценность для компаний была бы одинаковой, если бы при технической подготовке баланса и отчета о прибылях и убытках с генератором списков в другой форме отчет о прибылях и убытках был бы подразделен и добавлены показатели, а оценки затем создавались бы ежемесячно. С другой стороны, слишком большое разнообразие оценок с разной структурой с одними и теми же утверждениями может привести в замешательство руководство.

3.4.4. Возврат НДС

Налог на добавленную стоимость (НДС) является наиболее важным видом налогообложения в Европейском Союзе. В Германии на него приходится чуть менее 31% налоговых поступлений, за которым следует налог на заработную плату чуть более 26%. Оба типа налогов должны управляться компаниями. Вы должны рассчитать налоги, зарегистрироваться и передать их в налоговую инспекцию. Администрирование налога с продаж является особенно сложным. Бухгалтерия 2.0 разработала технические решения для этого. Они соблазнили государство сделать правила против злоупотреблений еще более сложными и навязать компаниям еще большую бюрократию, для чего поставщикам программного обеспечения пришлось разрабатывать новые решения. В Бухгалтерском учете 1.0 эти задачи больше не будут

ВОЗМОЖНЫ.

Налог на добавленную стоимость обременяет потребителей. В принципе, общая налоговая ставка применяется ко всем ценам облагаемых налогом предпринимателей (определение предпринимателя очень широкое, и только очень маленькие компании освобождаются от уплаты). Существуют также группы облагаемых налогом продаж (например, продукты питания, книги, ...) и продажи, не облагаемые налогом (например, арендная плата, проценты, экспорт). В Германии общая ставка налога составляет 19%, а сниженная ставка составляет 7%. Налоги, которые предприниматель уже заплатил по ценам другим предпринимателям (= входной налог), он может вычесть из платежа в налоговую инспекцию. Те, кто совершает только беспрошленные операции, не возвращают налог, уплаченный другим предпринимателям (исключение: экспорт). Если предприниматель выполняет налогооблагаемые и не облагаемые налогом сделки, часть уплаченного налога не подлежит вычету. Существуют также транзакции, в которых предприниматель как покупатель может не платить налог предпринимателю-исполнителю, но напрямую в налоговую инспекцию. Он должен рассматривать эти «случаи обратного заряда» отдельно. Существует также особый подход при доставке или получении услуг из других стран Европейского Союза.

Поэтому компании должны регистрировать свои продажи и налоговую надбавку отдельно. Кроме того, они также должны вводить чистую сумму и налоговую премию отдельно для всех покупок и регистрировать

продажи и покупки внутри ЕС, а также случаи обратного начисления. Для этого используются коды налога с продаж. Каждый документ получает метку, которая помечает его как

налогооблагаемый оборот с общей налоговой ставкой
облагаемые налогом продажи по сниженной ставке
беспошлинный экспорт
освобождение от налогов внутри Сообщества
другие безналоговые продажи
Продажи выполнены за границей
Продажи в процессе обратной оплаты
Покупка с общей налоговой ставкой для налогооблагаемых продаж
Покупка по сниженной ставке налога для налогооблагаемых продаж
Покупка для других безналоговых продаж
Покупка в порядке обратной оплаты
Покупка с общей налоговой ставкой для безналоговых и
налогооблагаемых продаж
Покупка с пониженной налоговой ставкой для налога. и облагаемые
налогом продажи
Покупка из другого Европейского Союза
Импорт из других стран

Индикатор также может быть сохранен в основном счете, на котором проведена транзакция. Тогда там могут быть записаны только транзакции с одинаковым налоговым кодом. Для торговых операций основной счет может содержать только проводки с одинаковыми налоговыми кодами. В декларации по НДС, которая ежемесячно информирует налоговую инспекцию о налоге с оборота и рассчитывает сумму платежа, которую должно произвести само предприятие, должны отдельно указываться различные продажи, покупки из других стран Европейского союза и покупки с обратной оплатой. Кроме того, должен быть указан вычитаемый входной налог (налог, уплачиваемый другим

предпринимателям). Эти данные присваиваются строке формы. Для смешанных налогооблагаемых и не облагаемых налогом операций необходимы другие данные для расчета вычитаемого входного налога.

Данные могут быть использованы не только для формы налоговой декларации, которая теперь в электронном виде передается в налоговую инспекцию. Вы также можете создавать свои собственные отчеты в соответствии с налоговыми кодами.

3.4.5. Построитель списков

Поскольку учет 2.0 придает большое значение оценкам, то есть подготовке данных для получателей в компании, также важен гибкий инструмент для свободно сформулированных регулярных оценок. Однако для однократных оценок следует использовать электронную таблицу, а не инструмент бухгалтерского учета. В разделе 3.4.2. Мы уже упоминали процедуру гибкой оценки, при которой свободный текст можно сначала сформулировать, вставить в поля данных и присвоить этим группам счетов. Другие назначения, такие как, например, дата или текущий месяц возможны.

Другая возможность бесплатной оценки - в таблицах, для которых можно свободно назначать строки и столбцы. Программные решения, предлагающие эту опцию, не определяют группы учетных записей регулярно. Вместо этого сначала присваивается, должны ли элементы

быть назначены в строках и разных периодах в столбцах (например, месяц, год / текущий год, предыдущий год / ...) или наоборот. Затем факты должны быть описаны в областях учетной записи (от учетной записи ... к учетной записи ...) или как перечень отдельных учетных записей.

3.4.6. экспорт данных

Альтернативой генератору списков является возможность экспорта данных. Каждую оценку (счета, журналы, списки) можно выводить не только на бумаге, но и в файловых форматах. Формат PDF уже может быть достигнут при выборе конвертера PDF в качестве принтера.

Формат PDF уже может быть достигнут при выборе конвертера PDF в качестве принтера. Кроме того, если программа позволяет выводить данные в текстовом формате или в формате базы данных (например, CSV или DBF), выходной файл можно открыть и обработать с помощью электронной таблицы. Например, список сальдо для всех учетных записей (даже учетных записей без бронирований) выводится в виде файла и затем импортируется в электронную таблицу, тогда каждая сумма учетной записи будет иметь одинаковую позицию для каждого выходного файла. Баланс и отчет о прибылях и убытках можно также создать, считав выходной файл в лист и другой лист с балансом и отчетом о прибылях и убытках, содержащим ссылки на ячейки для учетных записей и областей счетов в этой рабочей области. Используя ту же процедуру, любая другая

оценка может быть создана из импортированного списка сальдо, который обрабатывает сальдо счетов текущего года.

Экспорт данных был бы даже пригоден для спонтанных оценок, в которых пользователь первоначально считывает список баланса основных счетов в файл электронной таблицы, чтобы прежде всего искать ответ на свои вопросы. Если он найдет ее, он также может сохранить свое решение и использовать его при необходимости. С возможностью экспорта данных важность собственных оценок бухгалтерских программ снизилась. Электронные таблицы часто предпочитают пользователями из-за их гибкости.

3.4.7. ежемесячные и годовые финансовые отчеты

Для ежемесячной и годовой финансовой отчетности необходимо проводить различие между техническими и организационными процедурами. Технически, в ежемесячной выписке только соответствующий период блокируется для дальнейшего бронирования. Таким образом, ежемесячный отчет предполагает, что все журналы были напечатаны, заказы были проверены на правильность программным обеспечением, и было выполнено резервное копирование данных. Кроме того, программное обеспечение может требовать до выполнения ежемесячного отчета, что минимальный объем оценок был создан. Поскольку доступ к чтению всех данных по-прежнему возможен после окончания месяца, оценки по-прежнему будут возможны позже. Если

проводки за завершённые периоды должны быть переданы на носитель данных, а затем удалены с жёсткого диска, потребуется распечатка основных счетов. Из-за очень большой ёмкости носителей данных, этот аутсорсинг обычно не нужен в текущем финансовом году.

3.5. Суб-регистры

Оцифровка оказала особое влияние на вторичный учёт. Поскольку координация между субсчётами и основными счётами теперь выполнялась автоматически и синхронизация была гарантирована, возможности расширились. Использование было сведено к вопросу о том, оправдывает ли дополнительная выгода дополнительные расходы.

3.5.1. Личные счёта и платежи

Личные счёта уже были предоставлены в 1494 году в Паччولي и являются самым старым вариантом вспомогательных книг. В Бухгалтерский учёт 2.0 возможности приложения с использованием интерфейсов значительно расширились. Например, заказы управляются клиентами в программном обеспечении для управления товарами, а счёта, созданные для выполненных заказов, сначала передаются в бухгалтерию. Затем номера клиентов должны совпадать со счётами клиентов, а основные счёта для продаж и НДС должны храниться в системе ERP. В противном случае, управление товаром, но больше касается обработки заказа предложения о заказе на доставку. Именно поэтому номера клиентов уже

выдаются для потенциальных клиентов, которые запрашивают только цены. С точки зрения продавца, это важная информация для приобретения новых клиентов, с точки зрения бухгалтерского учета был бы этот мусор. Для учета дебиторской задолженности речь идет об управлении входящими платежами и, возможно, напоминании о просроченных счетах и ответе продавцу.

Сопоставимые процессы также могут быть предоставлены управлением товаров для покупок. Поскольку существует предварительный прогон, из которого проверяется дата доставки и правильность доставки, передача данных может осуществляться здесь через интерфейс, несмотря на входящий счет-фактуру поставщика. Это эффективно переносит сбор данных с учета на закупки, которые затем необходимо адаптировать к формальным требованиям. Здесь также должна существовать синхронизация номеров поставщиков и поставщиков, и счета кредиторской задолженности могут завершить данные до перевода машины на основе проверенного входящего счета-фактуры, а затем организовать оплату с помощью электронного банкинга.

Эти книги становятся независимыми. В бухгалтерии 1.0 с колонками журнала уже можно было избежать переноса учетных записей лиц в основные счета. Следуя той же логике, проводки по личным счетам одновременно проводятся по счетам дебиторской и кредиторской задолженности, обычно в виде ежедневной суммы после печати журнала. Для этого коллективные коды хранятся в основных данных личных учетных записей, с помощью которых также могут быть доступны

различные коллективные учетные записи. Эти учетные записи должны быть заблокированы для публикации вручную.

3.5.2. Учет основных средств

В разделе 2.5.4. уже упоминалось разд. 284 пункт 3 HGB и учет общих затрат на приобретение и производство, добавок, выбытия, переносов и списаний финансового года и накопленной амортизации на начало и конец финансового года, амортизация и амортизация, произведенные в финансовом году их общая сумма в связи с добавлением и выбытием, а также переводами в течение финансового года.

Поскольку речь идет об управлении инвестициями, учет активов часто включается в отчетность по активам путем добавления затрат, связанных с инвестиционными активами, в распределение активов и данные об эффективности в учет эффективности активов. Все, что вам нужно, это система нумерации основных средств и возможность записи в бухгалтерии и статистике. Это позволит вам собирать данные для последующих инвестиций в замену или расширение, а также контролировать ваши предыдущие предположения, чтобы учиться на будущее. В то же время тенденциям расчета решений противодействуют. В Бухгалтерский учет 2.0 учет активов может быть расширен в комплексный контроль инвестиций, который был бы невозможен с технологией 1494.

Рис. 8: системы отчетности

СИСТЕМЫ ОТЧЕТНОСТИ		
учет завода	завод СТОИМОСТЬЮ	Учет производи- тельности растений
затраты на приоб- ретенные, стоимость замещения, амортизац. остаточная стоимость, проценты, запланиро- ванный срок полезного использования, ожидаемое остаточное использование	постоянный вклад (Количество / денег) Обслуживание (деньги) Ремонт (деньги)	постоянный выход (Количество / денег) Утилизация (количество) остановка (количество) бракованная продукция (количество)

(Источник: собственная иллюстрация)

3.5.3. Инвентаризация

Инвентаризация учета в бухгалтерии 2.0 удалось в электронном виде воссоздать подход, созданный в бухгалтерии 1.0 с количествами, ценой и суммой. Для покупок из покупок, количества и суммы были доступны; цена (включая пропорциональные дополнительные расходы) может быть рассчитана. Для выбытия количество и цена (как предполагаемая стоимость) были известны; сумма для учета была рассчитана. Как и в случае с личными счетами, различные товары могут быть назначены на основной счет с использованием коллективных кодов. Но должно быть значительно больше кодов сбора, чем с дебиторской задолженностью и обязательствами.

Поскольку встречные счета (поставщики в случае закупок и материальные затраты в случае продаж или потребления) всегда одинаковы, они могут храниться в программном обеспечении для учета на складе. Только центры затрат и плательщики отличаются для отклонений от запасов. Покупки, которые потребляются немедленно без промежуточного хранения, могут быть забронированы как вход, так и одновременный выход. То же самое относится к приобретенным услугам, которые уже физически не подлежат хранению. Таким образом, учет запасов может использовать все материальные затраты (включая связанные товары и услуги) и закупочную деятельность для этой цели.

Как и в случае ручного учета запасов, основное внимание уделяется учету приобретенных и использованных единиц измерения. Однако автоматическая обработка данных для ввода операции обеспечивает связь с выходными данными, от которых зависят входные величины. Таким образом, отношения ввода-вывода определены, прогнозы на будущее и для моделирования различных альтернатив действий имеют центральное значение. Из этого следует стремление распространить «логику количества по цене» также на накладные расходы, когда закупки не учитываются в складском учете.

3.5.4. иностранные валюты

Иностранные валюты в бухгалтерском учете 2.0 являются выражением глобализации, а не мелкобуржуазной эпохи средневековья. С введением

евро важность учета иностранной валюты в Европе изменилась. Для стран зоны евро важность резко снизилась, в то время как в других европейских странах (включая страны, не входящие в ЕС), евро частично принимается (по крайней мере, в приграничных регионах) в качестве неофициальной вторичной валюты. Здесь обработка иностранных валют стала важной функцией бухгалтерского учета. Помимо обработки международных ежедневных транзакций, общая отчетность также важна для отчетности в международных группах. Во многих странах с высокой инфляцией стабильные по стоимости валюты часто используются для отчетности даже без международной интеграции. Для кассовых запасов, импортных и экспортных операций ссылка на учет запасов была сохранена.

При составлении отчетности в иностранной валюте все транзакции из национальной валюты должны быть конвертированы в валюту отчетности. В связи с этим возникает вопрос о том, следует ли использовать конвертацию по курсу в соответствующее время транзакции (метод отсчета времени) или использовать цену на отчетную дату (метод эталонной даты). Это может оказать существенное влияние на картину в случае сильных колебаний валютных курсов (например, доллара США в качестве валюты отчетности) или сильно инфляционной национальной валюты. Например, в случае метода отчетной даты инвестиции в местной валюте были бы нереально низкими, если бы цена отчетной валюты резко возросла после даты инвестирования. Оба метода могут быть реализованы более технически, даже если метод временной привязки является более сложным. Здесь показатели конверсии должны

обновляться ежедневно или еженедельно. Вторая база данных должна поддерживаться для валюты отчетности.

3.5.5. Платежная ведомость

Перевод учета заработной платы в цифровую форму является простой задачей. Вам нужны только отдельные записи для соответствующих сотрудников и периодов. Теперь в качестве заработной платы печатаются только отдельные записи; отсортированные по сотрудникам, они формируют счета заработной платы и сортируют журналы заработной платы по периодам.

Однако при машинной обработке база данных расчета заработной платы также может быть проанализирована. В производстве регистрируется, какой работник работал над каким продуктом и как долго. Недостаточная ресурсная работа должна использоваться эффективно, и одна работа готова, уже ожидая следующей задачи. Это относится ко всем работам, а не только к производству продукции для продажи. Теперь также можно определить, какой работник может выполнять задачи быстрее и лучше. Обладая этими знаниями, каждый может быть использован в первую очередь там, где он дает наилучшие результаты.

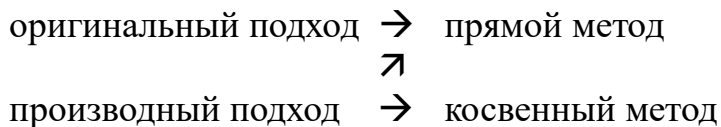
В доиндустриальную эпоху и раннее индустриальное общество фактор производства труда рассматривался как фактор стоимости; Рабочие были легко взаимозаменяемы. В поздние индустриальные и

постиндустриальные времена персонал все чаще понимается как потенциальный фактор и, следовательно, как инвестиция. Простую работу все чаще можно выполнять с помощью машин. Квалифицированные работники должны быть обучены и обучены. Они являются обязательным условием работы компаний. Поэтому учет заработной платы должен развиваться в направлении инвестиционного контроля.

3.6. денежные потоки

Желание представить потоки денежных средств и их представление или присвоение для операционной, инвестиционной и финансовой деятельности ставит вопрос о том, как можно определить данные и как можно разбить эти три потока денежных средств. И то и другое обусловлено тем, что разбивка по определенному критерию возможна только в том случае, если процедура предоставляет для этого необходимые данные. Можно провести различие между первичным и производным подходом, а также между прямым и косвенным методом. Отношения друг с другом могут быть представлены следующим образом:

Рис. 9: Процедуры и методы движения денежных средств



(Источник: В. Мюллер, Инвестиционный учет, Финансовое планирование, Финансовые инструменты, Нордерштетт 2011, с. 92)

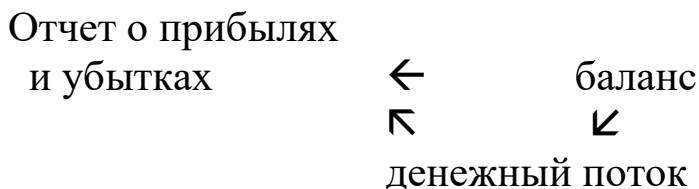
В оригинальной процедуре данные об оплате собираются независимо. Это может, например, это делается при бронировании любого платежа на субсчетах. Другой возможностью может быть экспорт базы данных всех проводок на кассовые счета и сортировка этих полностью экспортированных записей проводок по различным характеристикам. Например, по встречным счетам можно определить, что платежи через счета клиентов должны касаться платежей клиентов, а платежи через счета поставщиков - платежи поставщиков. Другие характеристики, такие как номера документов или, возможно, также тексты проводок - если это было организовано ранее - могут позволить классификацию. С помощью структурированной последовательности процессов сортировки может быть назначено все больше и больше процессов.

Только маленький оставшийся остаток должен быть назначен индивидуально. Недостатком этого подхода является то, что данные не доступны в виде автоматического выражения из программного обеспечения финансового учета. Например, если после внесения последующих исправлений всегда будет необходимо индивидуально проверить, не повлияет ли это также на представление денежного потока. Это необходимо учитывать при организации процесса. Первоначальный подход был бы изолированным решением в этой форме.

По этим причинам большинство компаний предпочитают производный подход для получения денежных потоков на основе данных бухгалтерского учета. Таким образом, хотя первоначальный подход основан на записях на счетах наличных денег, производный подход

проверяет все остальные счета, то есть сумму всех взаимозачетов. Это основано на знании того, что все публикации следуют следующей треугольной логике:

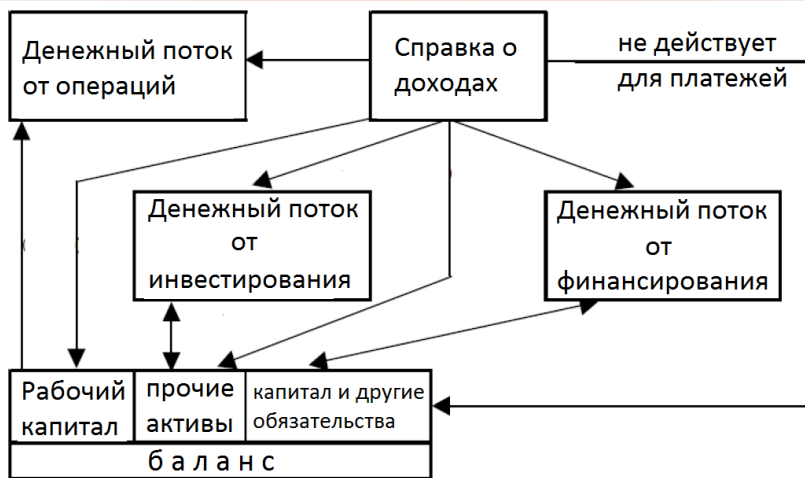
Рис. 10: Треугольная логика размещения записей



(Источник: В. Мюллер, Инвестиционный учет, Финансовое планирование, Финансовые инструменты, Нордерштедт 2011, с. 93)

Все транзакции для обычных бизнес-операций происходят либо между отчетом о прибылях и убытках и потоком денежных средств, балансом и потоком денежных средств, либо отчетом о прибылях и убытках и балансом. Если две из этих величин известны, третья может быть рассчитана, поскольку сумма записей дебета и кредита должна быть одинаковой. Эта логика может быть ограничена тремя видами деятельности (операционная, инвестиционная, финансовая). Вместо активов и пассивов баланс разбит на оборотный капитал, прочие активы и прочие обязательства. Таким образом, логика триангуляции может быть конкретизирована следующим образом:

Рис. 11: Треугольная логика в деталях



(Источник: <https://mueller-consulting.jimdo.com/finanzen/investition/>, Скачать файл I + F-7c.pdf)

Оборотный капитал состоит, в частности, из запасов, дебиторской задолженности и обязательств. В операционной области отчет о прибылях и убытках формирует центр. Безналичные операции осуществляются в оборотном капитале, который также включает безналичные платежи. Инвестиционная деятельность ориентирована на основные средства, то есть прочие активы. Финансовая деятельность, с другой стороны, отражается в составе прочих обязательств. Неденежные операции в случае инвестиций и финансирования отражаются в отчете о прибылях и убытках. Подавляющее большинство операционных доходов и расходов также будет эффективным в соответствующем отчетном периоде. Доходы и расходы могут быть неэффективными, например

Доход от обращения или расходы от формирования резервов. Поскольку операционные доходы и расходы не являются мгновенно прибыльными, невыплаченные доходы и / или дополнительные платежи по расходам предыдущего года увеличивают оборотный капитал. Если дебиторская задолженность за предыдущий год дополнительно оплачивается и / или расходы еще не оплачены, оборотный капитал уменьшается в обратном порядке, что приводит к увеличению денежного потока от операционной деятельности.

Денежно-эффективный доход также возникает в результате возврата финансовых вложений или нейтральных активов или продажи основных средств. Они обычно не являются частью оперативной зоны. Амортизация и списание основных средств и рыночных ценных бумаг являются неденежными, но необходимы для расчета капитальных затрат. То же самое относится к противоположному знаку в случае дохода от присвоений, например для изменения стоимости. Процентные доходы и процентные расходы, как правило, представляют собой денежные платежи, а также могут быть представлены в денежном потоке от финансовой деятельности. Дополнения к основным средствам и рыночным ценным бумагам отражаются в отчете о прибылях и убытках и относятся к движению денежных средств от инвестиционной деятельности.

Добавления и выбытия собственного и заемного капитала (за исключением оборотного капитала) являются финансовой деятельностью. Неденежные расходы и доходы (за исключением

амортизации) относятся, например, к созданию или привлечению резервов.

Только наличные запасы исключены из этой классификации. Поскольку производный подход фиксирует кумулятивные записи взаимозачетов для платежей, денежные средства используются только для проверки правильности и полного признания денежных потоков.

В соответствии с Международным стандартом бухгалтерского учета (IAS) 7, операционный денежный поток представлен прямым или косвенным методом. Поскольку операционная деятельность в основном отражена в отчете о прибылях и убытках, косвенный метод использует эту оценку. Сначала он корректирует расходы и доходы, которые не относятся к операционному денежному потоку, а затем учитывает изменения в оборотном капитале. Косвенный метод нельзя использовать в исходной процедуре, поскольку в независимом расчете данных о платежах, которые можно скорректировать, нет доступных отчетов о прибылях и убытках. Прямой метод отображает операционные денежные потоки в том виде, в котором они происходят в реальности. Это также может быть организовано в производном подходе. Нет никаких отличий в денежных потоках от инвестиционной и финансовой деятельности. Так как они никак не связаны с отчетом о прибылях и убытках, конвертация со счета прибылей и убытков здесь невозможна. Таким образом, эти величины также следуют при использовании косвенного метода прямой логики.

Согласно этим результатам оценки денежных потоков могут

генерироваться автоматически с использованием как косвенного, так и прямого метода с генератором списков и извлекаться в любое время.

3.7. Учет и контроль затрат

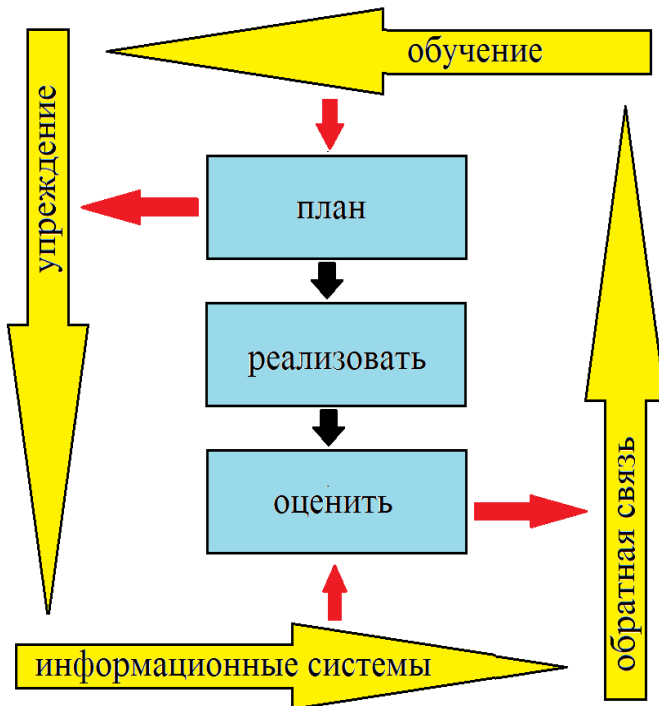
3.7.1. Внутренний учет

Первоначальное требование учета состояло в том, чтобы предоставить продавцу информацию о его бизнесе и экономической ситуации. Только позже государство использовало существующие методы и ввело обязательство по бухгалтерскому учету и обязательства по отчетности. Подход к управлению предполагает, что система бухгалтерского учета спроектирована в первую очередь для собственных нужд и только в качестве вторичной цели должна соответствовать государственным нормам и выполнять установленные законом обязательства.

Задача руководства компании состоит в том, чтобы проанализировать, понять и улучшить процесс создания добавленной стоимости, показанный в упрощенном виде на рис. 1 на стр. 8. В то же время следует иметь в виду, что компания работает не в прошлом, но в будущем. Для этого необходимо создать основу для принятия решений на будущее с помощью планов, основанных на актуальных данных. Текущие данные сравниваются с планами прошлого с отклонениями между планами и подлежат анализу. Это приводит к стремлению организовать учебные

процессы и постоянно совершенствовать управление компанией с помощью планирования, информационных систем и обратной связи.

Рис.12: процесс постоянного улучшения

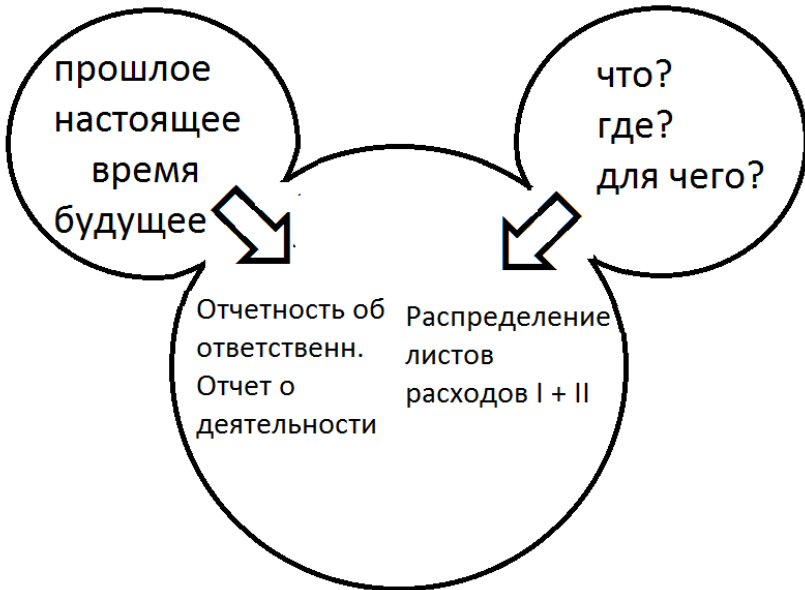


(Источник: <https://mueller-consulting.jimdo.com/исследование/строительная-площадка/фон/>)

В соответствии с этой философией, задачей бизнес-администрирования является оптимизация создания ценности посредством планирования-реализации-оценки уровней действий и поддержки информационных систем и процессов обучения. В дополнение к капиталу и труду факторная информация может рассматриваться как важная составляющая в создании производительности компании. Бухгалтерский учет является центральной информационной системой компании на протяжении более 500 лет. С техническими возможностями 21-го века, база данных для корпоративного управления может быть значительно расширена. Кроме того, сбор информации может быть ускорен и организован с минимальными затратами.

Планирование будущего, реализация этих планов и контроль над ними являются главной задачей. Отчетность имеет целью сравнение, основанное на этом сравнении. Подход учета затрат, создания стоимости бизнеса с вопросами «что? Где? Для чего?», Так что в отчете сочетается спрос на контроль затрат, который имеет задать вопрос «когда?», сравнить текущие данные с прошлыми значениями и сравнить их с целевыми / фактическими. Задача этой ссылки визуализирует следующую диаграмму Микки-Мауса:

Рис. 13: Четыре измерения отчетности



(Источник: В. Мюллер, Учет затрат, Нордерштедт 2012, стр. 22)

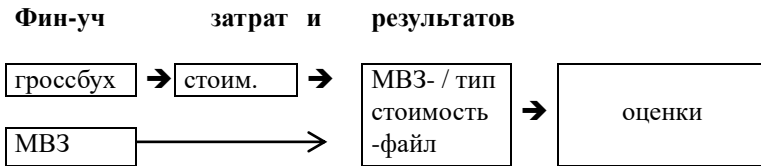
С другой стороны, на листах с распределением листов расходов (РЛР) I и II ставится задача анализа цепочки создания стоимости Вход => Производство => Выход. РЛР I показывает, как элементы затрат (приобретенные товары) распределяются между центрами затрат (организационными единицами, в которых происходит добавленная стоимость). Здесь между прямыми затратами, которые могут быть непосредственно отнесены к продуктам, и накладными расходами, когда это невозможно. В РЛР II, с другой стороны, речь идет о вкладах центров затрат на продукты.

Если вы хотите объединить оба, вам придется создать четырехмерное представление, но это невозможно при единственном трехмерном воображении человека (длина, ширина, высота). Однако базы данных не имеют этого ограничения. Вы также можете захватывать и хранить информацию с функциями более трех измерений. Только обобщенные оценки должны опускать одно или два измерения.

3.7.2. Места возникновения затрат (МВЗ) и продукты

Можно обработать вычислительный перенос от входа к выходу. Для этого необходимо ввести номер МВЗ в бухгалтерию рядом с номером счета, но это также может определить единицу затрат для отдельных затрат. Это создает файл МВЗ / элемента затрат, из которого оценки создаются в виде файла и затем могут быть перенесены в электронную таблицу:

Рис. 14: поток данных для учета затрат и деятельности



(Источник: В. Мюллер, Учет затрат, Нордерштедт 2012, стр. 10)

Пример файла для этого можно загрузить по адресу

<https://www.noteninflation.de/downloads/> (файл: BAB-Muster.ods), чтобы адаптировать его к своим требованиям.

Номер счета также может включать информацию о единицах стоимости, например, с 5-значным номером предусмотрены первые два для МВЗ и последние три для носителя затрат. МВЗ, начинающиеся с 0, будут относиться к операциям, не относящимся к компании, которые не должны включаться в учет затрат. В числах, начинающихся с 8 и 9, ссылка на объект затрат будет невозможна. Их можно использовать как пять цифр в качестве центров затрат. Следующий пример графически иллюстрирует эту идею:

Рис. 15: номера МВЗ

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	= номер МВЗ
	↓		↓		
МВЗ (= цифры 1 + 2) (принцип выполнения)		Единица стоимости (= цифры 3 - 5) (объектный принцип - классы 1 - 7)			
0????	нейтральный				
1?	Закупки / Логистика	000			= нет затрат
2 - 6	производство	001 - 050			= проекты
7?	Продажи	051 - 099			= внутренние заказы
8????	Администрация	1?? - 8 ??			= товарные группы
9????	Обслуживание?	00			= груп. прод. в общем
?0	вообще	9??			= стоимость мест
Группы МВЗ		Группы МВЗ			
принцип действия		объекта принцип			
??000 - ??999		XX??? (например: 11123, 12123, ...)			

(Источник: В. Мюллер, Учет затрат, Нордерштедт 2012, стр. 103)

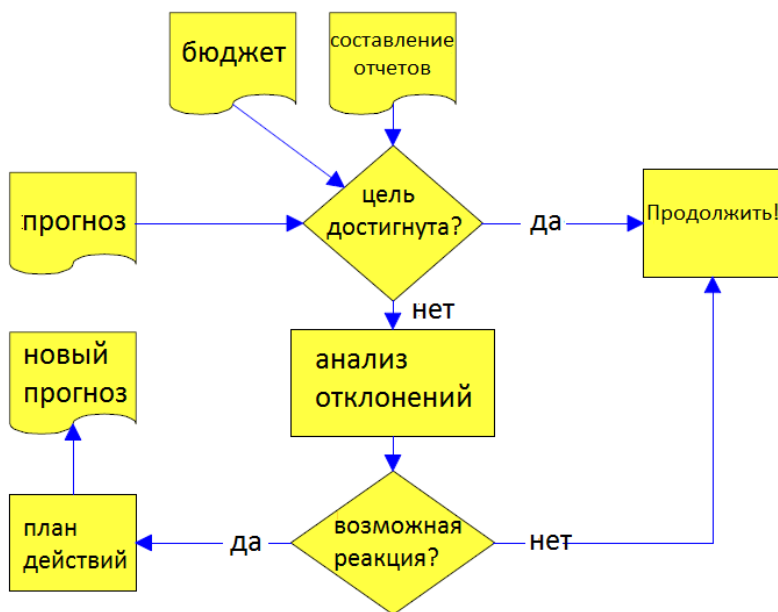
Для МВЗ, начинающихся с цифр от 1 до 7, последние три цифры будут плательщиками. «000» будет означать, что ни один плательщик не может быть определен. В этом примере номера 900-999 будут зарезервированы для МВЗ как специальные единицы оценки внутри МВЗ. Номера от 001 до 099 будут предоставлены для проектов (временные единицы выставления счетов) и рабочих заказов (единицы внутренней стоимости). Оценки машины для передачи данных будут касаться групп МВЗ, которые вместе образуют столбец в РЛР I. Группы МВЗ также могут быть созданы для объектов затрат, которые дополнительно генерируют оценки, поддерживающие систему удельных затрат. Вместо того, чтобы интегрировать объекты затрат в номер МВЗ, отдельные номера МВЗ также могут поддерживаться в отдельных полях данных. Тем не менее, необходимо учитывать, что носители затрат могут регистрироваться последовательно только при наличии прямых затрат. Поскольку номер дополнительного МВЗ всегда будет оставаться в области накладных расходов, это будет означать значительное расширение системы с минимальным использованием дополнительного измерения.

Ввод номеров центров затрат в бухгалтерском учете реализовал идею прямого получения информации учета затрат, которая уже планировалась со счетами центров затрат в 30–50-х годах и снова была отклонена как слишком дорогая. Таким образом, компьютеризированный учет затрат может быть связан с минимумом человеческого труда, который понадобится только для их настройки и корректировки.

3.7.3. Ответственность об ответственности

Ответственность как часть управленческого учета (контроллинга) основана на областях ответственности, к которым также могут быть отнесены конкретные лица. Это происходит по следующей схеме:

Рис. 16: Обратная связь с руководством



(Источник: В. Мюллер, Integrierte Erfolgs- und Finanzplanung, 2-е изд., Аахен 2004, с. 26)

Здесь, на основе прошлого опыта, сначала определяются цели, соблюдение которых следует наблюдать с помощью номеров соответствующих периодов. Области ответственности регулярно

разграничиваются в соответствии с техническими обязанностями и, следовательно, по существу соответствуют центрам затрат (= подход к центрам затрат). Однако бывает, что несколько центров затрат образуют общую зону ответственности. В операционной иерархии область ответственности более высокого уровня также включает в себя назначенные им области ответственности.

В процессе непрерывного улучшения, показанном на рис. 12 на стр. 71, отчетность охватывает обратную связь. Получив эту обратную связь для руководства, она должна быть проверена в смысле системы раннего предупреждения, достигает ли соответствующая организационная единица своих целей или имеет ли смысл корректировка курса. Существует различие между:

Рис. 17: временные последовательности и периоды в отчетности

периоды временных	Периодов
- <u>месяц</u> : Данные за последний полный месяц, котор. называются месяцем выставления счетов.	- <u>предыдущие = прошедшие</u> Прошлые данные для выбранной временной последовательности. В частности, они относятся к предыдущему году, но могут также относиться к более ранним годам.
- <u>с начала года</u> : Финансовый год до конца расчетного месяца.	- <u>бюджет = планирование на настоящее время</u> Данные, запланированные в прошлом за текущий расчетный период. - <u>прогноз = обновленное планирование</u> В частн., ежеквартально пересматривается с использованием новых данных и уроков, извлеченных из обновленных бюджетов. - <u>фактический = расчетный период</u>

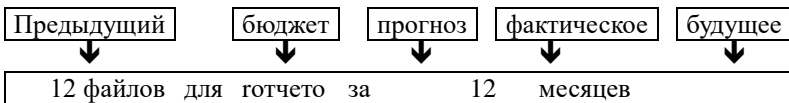
<p>- <u>полный год</u>: Весь финансовый год; также включены будущие месяцы</p>	<p>Актуальные данные учета за выбранную временную последовательность (см. Слева). - <u>будущее = планирование на будущее</u> В настоящем на будущий отчетный период, в частности в следующем году, запланированы даты.</p>
--	--

(Источник: В. Мюллер, Учет затрат, Нордерштедт 2012, стр. 23)

На этой иллюстрации представлены условия бюджета и прогноза, которые помимо вопросов Что? Куда? и для чего? Задаёт даже вопрос когда? Вопрос "когда?" еще не обсуждался и должен быть рассмотрен здесь. Это центральный вопрос отчетности, а также важен для учета затрат. Его можно различить следующим образом между периодами времени и периодами, которые только по-видимому образуют синонимы.

Отдельные базы данных должны храниться в течение разных периодов времени, в которых периоды времени затем разграничиваются. Поток данных и необходимую структуру файлов можно отобразить на следующей диаграмме:

Рис. 18: Файловая структура отчетности



(Источник: В. Мюллер, Учет затрат, Нордерштедт 2012, стр. 27)

Каждый из файлов должен иметь одинаковую структуру элементов затрат и центров затрат.

3.7.4. Отчет о деятельности

Отчетность концентрируется в этом вопросе на отчетности об областях ответственности (где?) И предмете оперативной деятельности (для чего?). Второй вопрос представлен в виде сегментного отчета в годовых отчетах в соответствии с международными правилами. Ранее МСФО (IAS) 14 дифференцировался на бизнес-сегменты (группы продуктов) и географические сегменты, которые, в свою очередь, могли быть построены в соответствии с местонахождением клиентов и местонахождением постоянного представительства или дочерних компаний. С введением IRFS 3 географические сегменты были прекращены в сегментной отчетности. МСФО 8 теперь требуется для сегментного отчета. Его содержание регламентировано, в частности, в МСФО 8.23.

Также возможно, что организационная структура компании следует подходу Центра прибыли и распределяет зоны ответственности в соответствии с принципом объекта (продукты) вместо принципа эффективности (действия). Тогда система отчетности должна быть структурирована в соответствии с областями ответственности. Для матричной организации, объединяющей как задачу, так и принцип объекта, подходы МВЗ и МВП должны быть объединены. Техническая реализация может быть выполнена с использованием объединенного номера МВЗ / единицы затрат согласно рис. 15 на стр. 75, что может быть выполнено в соответствии с группами МВЗ как для принципа выполнения с первыми двумя цифрами, так и для принципа объекта с

последними тремя цифрами. Принцип объекта будет дополнительно включать результаты РЛР II.

Но даже при классической организации расширения в соответствии с принципом эффективности дополнительная информация о различных бизнес-единицах за пределами сегмента отчета имеет смысл в качестве обратной связи. Для этого периоды согласно рис. 17 на стр. 78 следует сравнивать не только с местами возникновения затрат, но и с единицами затрат. Только вопрос об ответственности за исправление курса должен быть разъяснен в отдельных случаях.

3.7.5. сходства и различия

Из-за ограничения листа бумаги на строки и столбцы, что соответственно применяется к файлу, отдельные оценки являются неоднородными. Третье измерение все еще может преподаваться с несколькими оценками (листами бумаги) в одном и том же формате строки-столбца. Тем не менее, четыре измерения данных компании (см. Раздел 3.7.1) могут быть переданы только посредством комбинации нескольких оценок.

Отчеты об ответственности не могут сообщать о единицах затрат или отчетах о деятельности по центрам затрат. Структура МВП, которая определяет объекты и, следовательно, объекты затрат как центры затрат, не включает анализ выполнения задачи (вопрос: где?). За этим также

следует сегментный отчет в квартальной и годовой финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами.

Отдельные обработанные оценки имеют следующую информацию или пробелы:

Рис. 19: Оценки в сравнении

Оценочный	Лист	строки	Столбцы	не включены
Отчет об ответств.	МВЗ	тип стоимости	time sequ.+ periode	объект затрат
РЛР I	врем. послед. + Периодов	тип стоимости	МВЗ	объект затрат
сегментные- Отчетная	временная последоват. (только акт.)	тип стоимости	объект затрат	МВЗ
Активит Отчет	объект затрат	МВЗ	врем. пос. + период	тип стоимости
РЛР II	врем. послед. + периодов	МВЗ	объект затрат	тип стоимости
П.и у.-О.с.м. П.и у.-С.р.п.	временная последоват. (тол. по. год)	тип стоимости МВЗ	период (акт. + пред.)	МВЗ., об. зат. т. ст., об. зат.

(Источник: В. Мюллер, Учет затрат, Нордерштедт 2012, стр. 33)

Но также оценки расчета стоимости и производительности (РЛР I + II), которые не выполняют целевое / фактическое сравнение, имеют сопоставимый разрыв представления. Поскольку здесь создается только один лист для выбранного периода времени / периода, существует только двумерное представление. Здесь РЛР II (строки: центры затрат / столбцы: единицы затрат) строится на основе РЛР I (строки: элементы затрат / столбцы: центры затрат), чтобы обеспечить рассмотрение этих трех

параметров. Отчет о прибылях и убытках в годовой финансовой отчетности имеет два альтернативных представления. Метод общих затрат в соответствии с § 275 абзац 2 HGB разбивает операционные расходы по видам затрат; Стоимость метода продаж согласно п. 3 выбирает классификацию МВЗ. Компания должна выбрать один из двух форматов здесь.

Таким образом, цель обратной связи в процессе непрерывного улучшения требует не решения «либо или либо», но и «и то, и другое».

3.8. Групповой учет

Бухгалтерский учет 2.0 также создает больше возможностей для групп компаний. Данные со счетов компаний-членов могут быть перенесены в неофициальную учетную базу данных группы, которая затем может производить оценки, аналогичные оценкам обычной компании.

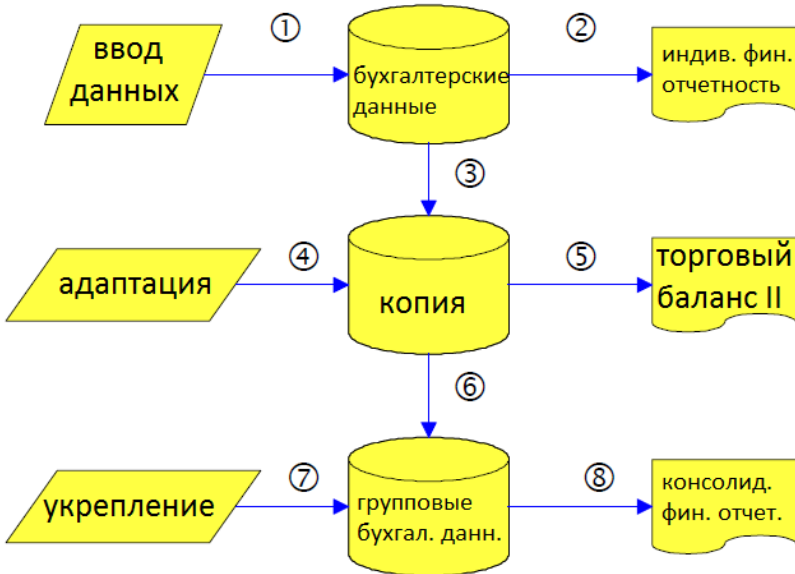
Если учет затрат также должен быть консолидирован отдельными или всеми компаниями Группы, номер МВЗ в файле бронирования не будет доступен для идентификации компаний Группы. Это должно быть либо в группе учета нового поля для компании нет. быть создан, или МВЗ нет. должны быть обеспечены в группе дополнительными постами. Тогда номеру МВЗ в группе может предшествовать номер компании.

Предложением для решения проблемы будет то, что бухгалтерских

программ в дополнение к счету и центру затрат (и, возможно, носителю затрат), ни к проекту нет. создать в качестве поля бесплатного размещения. Его также можно использовать во время работы для спонтанных оценок (проектов) или, например, В инвестиционном контроле для инвентаря нет. использоваться. Это было бы бесплатно в групповом учете в любом случае и может для компании нет. использоваться.

На основе процесса консолидации (см. Рис. 7 на стр. 33) этот консолидированный учет структурирован следующим образом:

Рис. 20: Групповой учет



Пояснения:

- (1) В регулярном учете все документы регистрируются.
- (2) База данных бухгалтерского учета служит основой для подготовки отдельной финансовой отчетности.
- (3) Заказы, которые были зарегистрированы, сообщаются нормально. Копируется один раз в месяц во вторую базу данных. Передача данных может быть осуществлена с депозита второго счета №. соответственно. Таким образом, для консолидированной финансовой отчетности можно использовать план счетов для всей группы, в результате чего в отдельных финансовых отчетах компании группы могут продолжать использовать свой локальный план счетов. Это особенно необходимо в таких странах, как Франция, Бельгия или Испания, которые требуют от своих компаний обязательного плана счетов.
- (4) После каждой передачи данных или через регулярные промежутки времени должно проводиться ведение счета, которое корректирует проводки, которые отклоняются от стандартов консолидированной финансовой отчетности или от политики всей группы.
- (5) Этот набор данных составляет основу торгового баланса II. Как и отдельная финансовая отчетность, она автоматически генерируется из счетов.
- (6) В даты закрытия (т.е. кварталы) обновленные данные передаются в головной офис. В большинстве случаев этот перевод ограничивается суммами и сальдо отдельных месяцев в соответствии с групповыми счетами. В тексте бронирования, в документе нет. или как центр затрат, компания-переводчик зарегистрирована. Все компании Группы затем импортируются в общую базу данных в головном офисе Группы. В этом случае МВЗ как идентификация компании группы имеет то преимущество, что штаб-квартира группы может воспроизводить торговые сальдо II каждой компании группы через модуль МВЗ, который часто избавляет от запросов компании группы.
- (7) Консолидации в более узком смысле (см. Главы 4 + 5) регистрируются в головном офисе Группы как записи корректировки. Документы проводки также могут быть созданы в соответствии с логикой метода исключения, в котором каждая компания группы создает отчеты, используя идентификационную характеристику внутригрупповых транзакций, какие проводки внутри группы содержатся в каких счетах торгового баланса II.

(8) Консолидированный учет является основой для консолидированной финансовой отчетности после признания записей консолидации. Он автоматически создается из учетных записей, таких как индивидуальный финансовый отчет.

(Источник: В. Мюллер, консолидированная финансовая отчетность согласно МСФО, 2-е издание, Аахен 2005, с. 61 след.)

3.9. Бухгалтерия филиалов

Консолидация бухгалтерского учета также может происходить в обратном направлении. Компания может иметь несколько предприятий, которые хотят создавать и оценивать свои собственные данные. Однако бухгалтерское обязательство существует для компании как юридического лица, то есть для суммы всех предприятий. Руководство компании также нуждается в обратной связи на этом уровне, даже если руководство отдельных компаний также нуждается в обратной связи для своего уровня. Однако эта потребность также может быть покрыта отчетностью об ответственности в центральном бухгалтерском отделе.

Если децентрализованная компания также принимает решение о децентрализованной системе бухгалтерского учета, где децентрализованные услуги также рассчитываются на децентрализованной основе, а платежи клиентов производятся на банковских счетах филиалов, которые совершают свои покупки на месте и платят своим поставщикам. Сами счета, то децентрализованный учет

будет последовательным. Однако, в отличие от корпораций, передача отдельных записей в центральный бухгалтерский отдел будет не только вариантом, но и юридическим обязательством. Обязательство по бухгалтерскому учету распространяется на руководство. Хранилище, по их мнению, будет просто блоком сбора данных и хранилищем квитанций. Однако, с точки зрения руководителей филиалов, бухгалтерский учет должен быть как можно более полным, и, следовательно, также иметь частичный баланс и счет частичных прибылей и убытков, доступных для каждого филиала.

С технической точки зрения было бы без проблем экспортировать зарегистрированные заказы в файл, который считывается головным офисом через интерфейс. Организационно, нужно было бы согласовать четкие границы и сроки, чтобы предотвратить пробелы в покрытии и дублировать записи. Чтобы избежать таких ошибок, также необходимо создать голоса и контроль.

Отраслевой баланс будет охватывать местные основные средства, заемный капитал, собственный оборотный капитал и, в частности, денежные средства. Для первоначальной подготовки такого неофициального баланса филиала баланс будет пропорциональным собственному капиталу филиала. Это будет продолжено с пропорциональной прибылью от отчета о прибылях и убытках филиала.

Для операций со штаб-квартирой или другими филиалами необходимо вести клиринговые счета, например, если краткосрочная помощь

ликвидности должна быть погашена позже. Между компаниями нет расходов и доходов. Для этой цели могут быть проведены наивысшие специальные клиринговые счета (например, в капитале), которые исключают друг друга. Эти клиринговые счета должны тщательно контролироваться.

4. Бухгалтерский учет 3.0



4.1. система

Термин «бухгалтерский учет 3.0» в отличие от двух глав, ранее несколько проблематичных, поскольку подход значительно расширен, вышел за рамки бухгалтерского учета в строгом смысле. Большая часть учета 2.0 также просто переносится и интегрируется в более широкий контекст. В этих местах обновление не идет очень далеко.

Однако название может быть оправдано функцией учета как навигационной системы управления компанией. Просто потому, что другие элементы включены в эту навигационную систему - это новое качество. При названии в качестве бухгалтерии вам не стоит беспокоиться.

4.1.1. философия

Бухгалтерский учет является моделью компании. Концептуальную модель можно различить несколько раз. Так, например, Олдтаймерские миниатюры, трехмерные представления нового строительного проекта или также моделирование исследователей климата как модели, названные. Их все еще можно различить в объяснительных моделях и моделях принятия решений, которые, к примеру, Примеры можно уточнить. Классическая автомобильная миниатюра - это пояснительная модель, потому что она иллюстрирует внешний вид автомобиля прошлого. В отличие от этого, презентация нового строительного проекта служит

моделью решения для представления будущего. Несколько вариантов будущего можно сравнить с ним, чтобы выбрать лучшее. Модели не обязательно должны быть реальными, но, как и климатическая модель, они также могут быть виртуальными. Виртуальные модели, как объединенные модели объяснения и принятия решений, могут объяснить причины наблюдений прошлого и на этой основе моделировать будущие разработки (например, путем сокращения выбросов CO₂). Таким образом, эти модели служат для выбора решений, которые обещают наиболее благоприятное развитие в будущем.

Существует тенденция постоянно дорабатывать модели. Это также относится к модели представления компании, которая ранее была виртуальной числовой моделью финансово значимых размеров. Однако даже во времена Паччоли было возможно различить рабочий уровень и уровень оценки в бухгалтерском учете. Подготовка оценок была утомительной и поэтому доминировала в предоставлении данных для повседневной деятельности. На рабочем уровне были сгенерированы данные, которые использовались на уровне оценки. С использованием EDP многие оценки были постоянно доступны. Оценки могут проводиться с еще более короткими интервалами. В то же время рабочий уровень был более эффективным.

На этом фоне все оперативные процессы должны регистрироваться сегодня. Бухгалтерский учет должен быть расширен до памяти компании. Как и в человеческой памяти, здесь следует проводить различие между важным и неважным. Поэтому операционные процессы должны быть в

первую очередь известны. Это тогда признает информацию, которая вписывается в эти процессы как важную.

При распространении на всю компанию цели также контролируются с помощью процедуры, показанной на рис. 12 на стр. 71, которая не должна преследовать каких-либо экономических целей. Это позволяет компании устанавливать экологические цели и создавать систему отчетности для контроля за выполнением этого плана.

Графическое изображение на первой странице этой главы говорит о том, что многие организационные и технические инструменты, которые выполняют практическую работу, переходят в ERP. На графике указаны области задач:

Бизнес-аналитика	производство	запасы
логистика	покупка	продажа
Персонал / HR	строительство	планирование
Инвестиции и финансирование	управление	бухгалтерский учет

Здесь есть свои программные решения. Они координируются в системе ERP, так что данные могут передаваться в другие приложения, а всю информацию из всех приложений можно просматривать везде. Конечно, с помощью кодов авторизации доступ также может быть ограничен по соображениям безопасности.

4.1.2. Количество и сумма денег

Основным изменением по сравнению с учетными данными 1.0 и 2.0 является последовательная комбинация объема и денежных единиц, если это не может быть с точки зрения финансовых активов, как в случае требований, обязательств и средств платежа. Но даже здесь, инфляцию можно устранить, используя единицы измерения.

В оперативном бизнесе обычно важна только единица измерения. Закупки - это единицы измерения различных факторов, которые должны быть в нужном месте в нужное время. В производстве запланированное количество должно быть произведено в запланированное время, для которого сроки поставки, возможно, уже были согласованы с клиентами. Также в продажах это в целях продаж, так что опять же по единицам измерения. Если они не достигнуты, вся операция страдает от недоиспользования.

Бухгалтерский учет 3.0, который предназначен для интеграции всех операционных функций в ERP, должен соответствовать этим требованиям. В то же время, однако, он также может автоматически оценивать количества ($\text{количество} \times \text{значение} = \text{количество}$) и повышать осведомленность людей, вовлеченных в экономное использование ресурсов.

4.1.3. Прошлое и будущее

Компании ведутся не в прошлом, а в настоящем, ориентируясь на будущее. Однако данные, на которые руководство компании может положиться, взяты из прошлого. Поэтому задача учета 3.0 заключается в создании данных на будущее.

Доступные данные первоначально записываются в количестве и денежных единицах за прошлое и будущее. Единицы измерения могут быть введены напрямую или получены из сумм. Оба метода могут быть объединены в зависимости от характера процессов. Будущее происходит из прошлого. Процедура может быть представлена следующим образом, где выделенные курсивом слова предназначены для ввода данных:

Рис. 21: прошлое и будущее

	денежные единицы	цена	единицы
прошлое			
непосредственно или полученный	<i>сумма по бухгалтерии</i>	сумма : количество <i>значение индекса</i>	<i>статистика</i> сумма : цена
будущее	количество × цена	прошлый × индекс	прошлое × ожидание

(Источник: собственная иллюстрация)

В прошлом статистика по потреблению, производству и объемам продаж была необходима в дополнение к суммам из бухгалтерского учета. Если

не имеет смысла проводить дифференцированную статистику по отдельным количествам потребления, можно наблюдать уровень закупочных цен и динамику цен можно выразить в индексе цен. Производные объемы искусственного потребления являются тогда расходами, основанными на ценах года, в котором была введена система. Значения будущего являются продолжением прошлого. Для единиц измерения должно быть сформировано ожидание, например, потому что запланированное увеличение объема продаж также означает увеличение производства, а затем увеличение потребления.

4.1.4. Планирование ресурсов предприятия (ERP)

Внедрение бухгалтерского учета 3.0 в компаниях часто является программой создания рабочих мест для консультантов по управлению. Поставщики программного обеспечения продают только свои программы, а компании перегружены их настройкой. Консультанты, однако, знают возможности программного обеспечения, но не процессы в компаниях. В конце концов, внедрение ERP-систем обуславливает большие затраты и не приносит желаемых результатов.

Альтернативной возможностью может быть создание системы ERP для вымышленной типовой компании. Компании могут затем скопировать это предложение и адаптировать его к своим потребностям. Во многих случаях тексты должны быть изменены. В редких случаях должны быть созданы совершенно новые процессы, которые не были бы

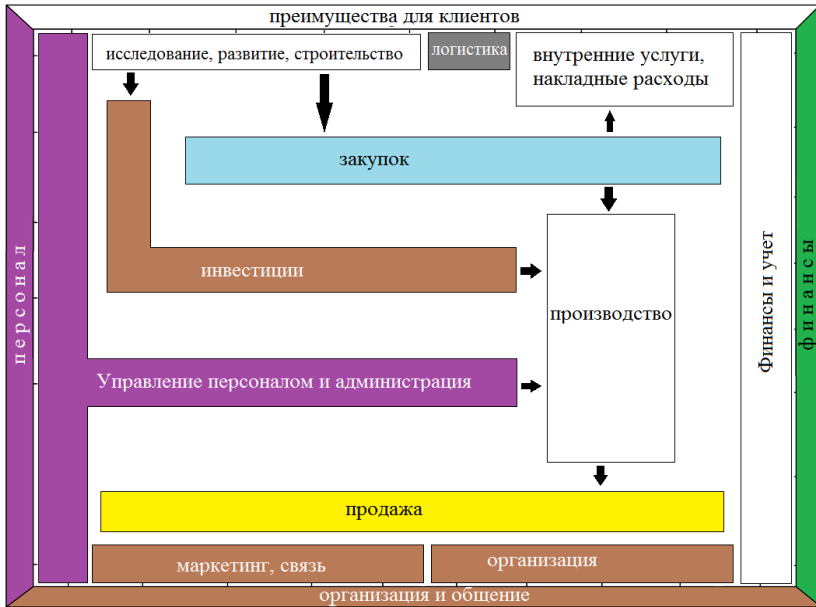
предоставлены модельной организацией. Если бы было много образцов организаций для различных отраслей промышленности, размеров компаний и юридических форм, подгонка была бы сопоставима с готовой одеждой, которую легко будут носить массы населения. Эта идея должна быть углублена в этой главе.

На рис. 1 на стр. 8 процесс создания стоимости был примерно представлен. Потенциальные и повторяющиеся факторы (= инвестиции и текущие закупки) объединены в производстве продуктов и проданы, посредством чего производственный фактор труда в этом процессе включен, и использование капитала делает возможным.

Отдельные прямоугольники делятся на разные задачи. Они более или менее связаны с другими задачами. Эта разбивка и работа в сети - предмет оставшегося описания этой главы. Это можно понимать как каталог требований, которые следует учитывать при программировании. Процессы в промышленных компаниях формируют ментальный фон. Но они также могут быть перенесены в другие отрасли.

На следующем рисунке уточняется примерное представление и готовится его к концепции ERP:

Рис. 22: Добавленная стоимость и ERP

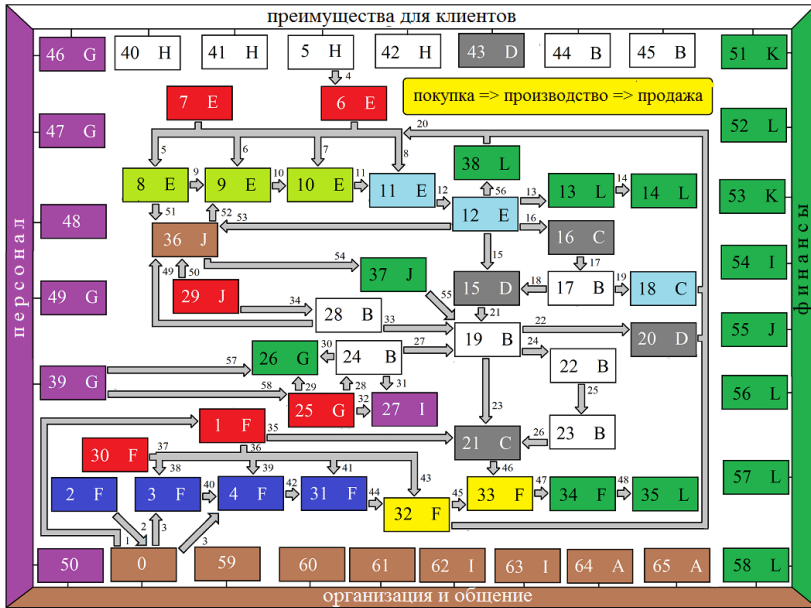


(Источник: собственная иллюстрация)

4.1.5. Техника описания

Разбивка рисунка 22 на странице 94 может быть сделана следующим образом, что требует пояснения. Этот график и следующие пояснения описывают разделение труда и потока информации в компании, которое является одинаковым независимо от конкретных продуктов и отраслей.

Рис. 23: Сеть задач и функций



(Источник: собственная иллюстрация)

Буквы в прямоугольниках на рис. 23 на стр. 98 дают назначение различным функциям системы ERP в соответствии с кружком, показанным слева; Цвета, используемые для прямоугольников, имеют значение, указанное в прямоугольниках справа. Номера прямоугольников на рис. 23 на стр. 98 относятся к разделам следующих разделов. Номер указывается в скобках в конце заголовка. Эти разделы также объясняют стрелки, которые также пронумерованы: